

Nabór wniosków o niskooprocentowaną pożyczkę dla organizacji pozarządowej z możliwością umorzenia

Kinga Uchacz Data publikacji: 25.06.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach ogłasza **od dnia 25.06.2020r. nabór wniosków** o:

- pożyczkę na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej dla organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, z późn. z.) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy

o którym mowa w art. 15 z.zd ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374, z późn. zm.).

Organizacje pozarządowe (np. fundacje, stowarzyszenia) oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego takie jak np. kościelne osoby prawne (m.in. parafie), kluby sportowe, ochotnicza straż pożarna, koła gospodyń wiejskich itp. mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej.

Pożyczka może zostać przeznaczona na przykład na opłacenie podatków, składek, kosztów wynajmu lokalu.

Warunek otrzymania środków:

- prowadzenie działalności gospodarczej lub statutowej przed dniem 1 kwietnia 2020 r. Działalność gospodarcza lub statutowa nie może być zawieszona przynajmniej w jednym z wymienionych dni: 29 lutego 2020r. lub 31 marca 2020r. Ponadto, nie może być zawieszona w dniu składania wniosku o udzielenie pożyczki;
- przychód organizacji pozarządowej w ostatnim roku bilansowym nie może przekroczyć 100 000 zł.

Organizacja może wnioskować maksymalnie o 5 tysięcy zł, przy czym wysokość pożyczki nie może przekroczyć 10% przychodów w poprzednim roku bilansowym.

Przykład 1: Roczny przychód fundacji za 2019r. wyniósł 25 000zł. – pożyczka może być udzielona maksymalnie w wysokości 2 500zł.

Przykład 2: Roczny przychód fundacji za 2019r. wyniósł 75 000zł. – pożyczka może być udzielona maksymalnie w wysokości 5 000zł.

Przykład 3: Roczny przychód fundacji za 2019r. wyniósł 0zł – pożyczka nie może być udzielona.

Przykład 4: Roczny przychód fundacji za 2019r. wyniósł 120 000 zł. – pożyczka nie może być udzielona.

Warunek umorzenia:

- Pożyczka wraz z odsetkami podlega umorzeniu pod warunkiem, że organizacja pozarządowa będzie prowadziła działalność gospodarczą lub statutową przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. Za datę udzielenia pożyczki uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto organizacji pozarządowej.

Przed założeniem wniosku należy zapoznać się z *Zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla organizacji pozarządowej*

Szczegółowa definicja organizacji pozarządowej znajduje się w ustawie z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, z późn. z.) - art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zasad udzielania pożyczki oraz sposobu wnioskowania (w tym niezbędne wnioski i formularze) [kliknij tutaj](#)

Jak złożyć wniosek:

1. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,
 2. pocztą tradycyjną lub bezpośrednio w Urzędzie Pracy.
- **Na czas realizacji wniosku znacząco wpływa kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji. Po uzupełnieniu formularza, zaraz przed złożeniem/wystaniem wniosku sprawdź jeszcze raz dokładnie poprawność wprowadzonych danych!**

Jak uzupełnić braki/błędy w złożonym wniosku:

Jeżeli złożyłeś wniosek, który jest niekompletny lub błędnie wypełniony (zostałeś o tym poinformowany przez pracownika PUP lub sam zauważyłeś, że nie przesłałeś kompletu dokumentów) złóż brakujące dokumenty/korekty błędnych informacji jak najszybciej.

Nie zapomnij dołączyć do dokumentów pisma przewodniego, w którym określisz swoje dane (imie i nazwisko/nazwę firmy, NIP), jakiego wniosku dotyczy uzupełnienie (nazwa wniosku, data złożenia, nr wniosku) oraz opis zgłaszanej korekty/uzupełnienia. Instrukcja jak to zrobić znajduje się w poniższym linku:

[Jak przekazać brakujące dokumenty do wniosków](#)

DODATKOWE WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POŻYCZKI:

Załączniki

[Odpowiedzi na pytania dotyczące udzielenia pożyczki dla Ochotniczej Straży Pożarnej \(xlsx, 11 KB\)](#)