

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - specjalista ds ewidencji i świadczeń

Marcin Polak Data publikacji: 13.07.2021

Dyrektor PUP w Myślenicach ogłasza nabór nr 2/2021
na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach
ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice

NAZWA WOLNEGO STANOWISKA PRACY: specjalista ds. ewidencji i świadczeń

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: pełny etat

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Rejestrowanie osób bezrobotnych z prawem i bez prawa do zasiłku oraz osób poszukujących pracy:

- ustalanie statusu bezrobotnego,
- ustalanie prawa do zasiłku,
- sporządzanie i przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących statusu i prawa do zasiłku oraz pozostałej dokumentacji związanej z rejestracją,
- pouczanie bezrobotnego o jego prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o organizacji pracy urzędu, godzinach przyjęć interesantów, terminach składania oświadczeń o przychodach, terminach i miejscach wypłaty świadczeń,
- wprowadzanie zgromadzonych danych do komputerowej bazy danych

2. Bieżąca obsługa osób bezrobotnych z prawem i bez prawa do zasiłku oraz osób poszukujących pracy:

- zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego bezrobotnych oraz członków rodziny, dokonywanie korekt i zmian,
- sporządzanie, przedkładanie do podpisu i wysyłanie decyzji administracyjnych orzekających o utracie statusu osoby bezrobotnej, o utracie prawa do zasiłku, decyzji o wyrejestrowaniu z tytułu niestawienia się na wyznaczony termin, decyzji o utracie statusu z tytułu nieuzasadnionej odmowy oferty pracy, podjęcia pracy, wyrejestrowania na wniosek,
- prowadzenie akt spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- dokonywanie wpisów wszelkich zmian do komputerowej bazy danych w zakresie zleconych zadań,
- wydawanie zaświadczeń na podstawie akt osobowych,
- przekazywanie akt spraw do składnicy akt.

3. Naliczanie świadczeń dla osób bezrobotnych i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją wypłat:

- naliczanie i wprowadzanie do komputerowej bazy danych świadczeń dla bezrobotnych,
- sporządzanie list wypłat zasiłków dla bezrobotnych oraz sprawdzanie i podpisywanie ich pod względem formalno-rachunkowym,

- sporządzanie korekt wypłacanych świadczeń, podatku i składek,
 - gromadzenie i przechowywanie list wypłat dla osób bezrobotnych.
4. Obsługa dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej ZUS, dotyczącej ubezpieczeń i wypłacanych świadczeń osób bezrobotnych.
 5. Współdziałanie z innymi stanowiskami w zakresie realizowanych zadań.
 6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownictwo i Dyрекcję Urzędu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

O zatrudnienie może się ubiegać osoba, która:

- jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, może być zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

oraz posiada:

wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; kierunek: administracja, ekonomia lub pokrewne.

doświadczenie zawodowe: 12 m-cy doświadczenia w Publicznych Służbach Zatrudnienia

znajomość:

- Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 poz. 1100) oraz aktów normatywnych do tej ustawy,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1398 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2021 poz. 423 z późn. zm.),
- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Kodeks Pracy.

Więcej informacji w załączniku poniżej.

Załączniki

[nabor na wolne stanowisko \(pdf, 2545 KB\)](#)