

PILNIE ZATRUDNIĘ - Pracownik socjalny

Ewelina Pęcek Data publikacji: 16.05.2019

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBNIU,
32-433 Lubień 50, tel. 18 268-21-23**

**Poszukuje kandydata na stanowisko pracownika socjalnego
(umowa na zastępstwo)**

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych;
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) posiadanie kwalifikacji umożliwiających zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1508) tj.
 - * posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - * ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - * w okresie pomiędzy 1.10.2008 roku a 31.12.2013 roku rozpoczęła i zakończyła studia wyższe o **specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.01.2008 roku (Dz. U. 2008, Nr 27, poz. 158 z późn.zm.) lub
 - * przed 01.01.2007 roku otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna bez wskazania na dyplomie nazwy kierunków studiów lub
 - * przed 01.01.2008 roku po ukończeniu szkoły policealnej otrzymała dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny lub
 - * przed 01.01.2008 roku ukończyła lub kontynuowała studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub
 - * przed 01.05.2004 roku ukończyła studia wyższe licencjackie lub magisterskie na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia lub
 - * przed 01.05.2004 roku rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, które ukończyła;
- 7) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego;
- 8) umiejętności interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną;
- 9) dobra znajomość obsługi komputera.

UWAGA:

- ukończona na w/w kierunkach inna specjalność niż praca socjalna np. pedagogika opiekuńczo – wychowawcza i praca socjalna, pracownik socjalny, służby socjalne, praca socjalna i terapia społeczna, praca socjalna i resocjalizacja, polityka socjalna nie uprawnia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na kierunku pedagogika specjalna lub administracja nie uprawniają do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka, staż – w prowadzeniu szeroko pojętej pracy socjalnej a także posiadania prawa jazdy kat. B;
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 3) umiejętność pracy zespołowej,

- 4) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 5) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- 6) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 7) odporność na sytuacje stresowe,
- 8) bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy,
- 9) sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych działań na stanowisku:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) praca socjalna,
- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów,
- 3) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- 6) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- 7) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 8) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 9) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 10) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 11) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 12) współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
- 13) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych,
- 14) praca w programie komputerowym HELIOS oraz aplikacji CAS,
- 15) sporządzanie sprawozdawczości, udział w tworzeniu statystyki i zapotrzebowania na finansowanie poszczególnych świadczeń z pomocy społecznej oraz programu dożywiania,
- 16) realizacja zapisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, prowadzenie procedury NK, udział w grupach roboczych i posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w ramach umowy o pracę na zastępstwo - pełen etat,
- 2) praca na terenie Gminy Lubień w miejscu zamieszkania klientów,
- 3) praca przy komputerze w siedzibie OPS w Lubniu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV ,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kwalifikujące do pracy na stanowisku pracownika socjalnego (dyplom ukończenia studiów),
- 3) oświadczenie o niekaralności,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniu, 32-433 Lubień 50 (budynek Urzędu Gminy Lubień) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, za pośrednictwem poczty lub na adres e-mail: ops@lubien.pl w terminie do **31.05.2019 roku** z dopiskiem Oferta pracy- PRACOWNIK SOCJALNY.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna

decydująca o zatrudnieniu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyborze osoby na stanowisko pomocnicze umieszczone zostaną na stronie BIP jednostki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.