

Tarcza Antykryzysowa - informacja na temat złożonych wniosków

Kinga Uchacz Data publikacji: 02.06.2020

Tarcza Antykryzysowa – informacja na temat złożonych wniosków

Szanowni Państwo,

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach informuje, że wnioski dotyczące wsparcia w ramach Tarczy Antykryzysowej są sukcesywnie weryfikowane i rozpatrywane według kolejności wpływu. Na dzień 06.06.2020r. złożono już ponad 7,5 tys. wniosków. 4185 wniosków zostało rozpatrzonych.

Na czas realizacji wniosku znacząco wpływa kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji. Każdy formularz musi zostać indywidualnie zweryfikowany. **Pracownicy każdorazowo kontaktują się telefonicznie bądź mailowo z przedsiębiorcami, których wnioski wymagają uzupełnienia lub dodatkowych wyjaśnień.** Czynności te jednak znacznie opóźniają proces wypłaty środków, dlatego prosimy o dokładne wypełnianie wniosku oraz weryfikację wprowadzonych danych przed jego złożeniem.

Dokładamy wszelkich starań, aby przekazanie środków pomocowych przebiegało maksymalnie sprawnie, jednak z uwagi na bardzo dużą liczbę złożonych wniosków oraz częste błędy formalne wymagające poprawy, prosimy o cierpliwość i wyrozumiałość.

Wnioskodawca każdorazowo zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku aplikowania o środki poprzez portal praca.gov.pl wnioskodawca otrzyma odpowiedź na konto w praca.gov.pl. Informację o fakcie otrzymania korespondencji zwrotnej z urzędu wnioskodawca otrzyma również na adres e-mail. W przypadku wniosków złożonych w formie papierowej odpowiedź zostanie przesłana pocztą tradycyjną.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku wykrycia błędów lub braków we wniosku pracownik PUP skontaktuje się z przedsiębiorcą telefonicznie bądź mailowo. W trakcie rozmowy wnioskodawca zostanie poinformowany o wykrytych nieprawidłowościach oraz poinstruowany w jaki sposób należy je skorygować.

WYKAZ NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW WE WNIOSKACH:

1. podanie błędnego numeru rachunku bankowego;
2. brak podania nazwy przedsiębiorcy (imienia i nazwiska) lub podanie danych niezgodnych z CEIDG /KRS;
3. złożenie wniosku do niewłaściwego urzędu pracy - wybierając urząd NIE należy kierować się miejscem zamieszkania/zameldowania, uwzględnia się miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy mikropożyczki i dofinansowania dla samozatrudnionych) oraz adres siedziby lub miejsce pracy pracowników (dotyczy dofinansowania kosztów wynagrodzenia pracowników);
4. złożenie wniosku o umorzenie zamiast o udzielenie pożyczki;
5. adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany we wniosku jest niezgodny z wpisem CEIDG/KRS;
6. podawanie niepełnego adresu (brak ulicy, numeru budynku/lokalu);
7. niekompletne lub błędne wypełnienie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną - tj. brak podpisu, brak odpowiedzi na wszystkie pytania;
8. błędne wskazywanie okresów, których dotyczy spadek obrotów;
9. błędnie obliczona łączna kwota dofinansowania (podawanie kwoty dotyczącej 1 miesiąca, przy wnioskowaniu o 3 miesięczne dofinansowanie)

10. błędne wskazywanie okresów, na które ma zostać przyznane dofinansowanie (dofinansowanie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku, np. w przypadku złożenia wniosku w czerwcu, dofinansowanie przysługuje od czerwca)
11. niezgodność danych we wniosku z załączonym kalkulatorem dofinansowania i obrotów (procentowy spadek obrotów/wysokość dofinansowania wprowadzone we wniosku są różne od wyliczonych w kalkulatorze, liczba pracowników objętych dofinansowaniem różna od liczby pracowników ujętych w kalkulatorze, wykazanie składek ZUS do objęcia dofinansowaniem pomimo złożonego oświadczenia o ubieganie się o zwolnienie ze składek w ZUS (część D pkt 9 wniosku);

Aby ułatwić Państwu aplikowanie o środki w ogłoszeniach o naborze zamieszczamy wzory kompletu dokumentów, uzupełnionych przykładowymi danymi. Prosimy o dokładne zapoznanie się z zamieszczanymi komunikatami, ponieważ stanowią one praktyczne wskazówki jak poprawnie złożyć wniosek.