

NABÓR - POŻYCZKA DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW

Kinga Uchacz Data publikacji: 01.04.2020

Nabór wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla mikroprzedsiębiorców

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowej pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej do wysokości 5000 zł.

Cel pożyczki:

pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

Kto może otrzymać pożyczkę:

Mikroprzedsiębiorcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro),

którzy prowadzili działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.

Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informujemy, że o pożyczkę może ubiegać się wnioskodawca, który na dzień 29.02.2020 r. zatrudniał i zatrudnia pracowników na dzień złożenia wniosku, na podstawie umowy o pracę (również w niepełnym wymiarze czasu pracy). Pożyczki nie mogą otrzymać jednoosobowe firmy, niezatrudniające pracowników (osoby prowadzącej działalność gospodarczą tj. wnioskodawcy, nie wlicza się do stanu zatrudnienia).

Gdzie złożyć wniosek:

Powiatowy Urząd Pracy, właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności.

Wymagane dokumenty:

1. WNIOSEK – kompletnie wypełniony, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
2. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI (ważne: kompletna umowa zawiera 6 stron):

- jeżeli wniosek składany jest elektronicznie poprzez formularz praca.gov.pl umowę należy załączyć jako plik pdf (dołączamy oryginalny plik - nic nie wpisujemy, nie wypełniamy, nie podpisujemy jej odręcznie, nie skanujemy) – wnioskodawca dołączając do wniosku plik pdf z umową akceptuje jej treść;
 - jeżeli wniosek składany jest tradycyjnie (wysyłany pocztą lub składany w skrzynce przy wejściu do Urzędu – budynek B) umowę należy:
 - wydrukować w dwóch egzemplarzach
 - zaparafować każdą stronę,
 - podpisać czytelnie przez osobę upoważnioną oraz opatrzyć pieczęcią firmową, w wyznaczonych miejscach.
3. UZUPEŁNIONY FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19.
4. PEŁNOMOCNICTWO – jedynie w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

PLIKI DO POBRANIA: KLIKNIJ TUTAJ

UWAGA!

WSZYSTKIE dokumenty, o których mowa w punktach od 1 do 4 należy złożyć już w momencie wnioskowania o pożyczkę, tj. wraz z wnioskiem!

Urząd może przyznać pożyczkę dla mikroprzedsiębiorcy, jeżeli wniosek został złożony prawidłowo i zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

Jak złożyć wniosek:

1. w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,
2. pocztą tradycyjną lub do skrzynki na dokumenty (umieszczonej przy wejściu do budynku B).

Złożenie wniosku i umowy poprzez platformę praca.gov.pl, po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, pozwoli na obsługę sprawy bez konieczności wizyty w powiatowym urzędzie pracy i znacznie przyspieszy otrzymanie pożyczki.

Przed złożeniem wniosku należy dokładnie zapoznać się z informacjami dotyczącymi wsparcia, zamieszczonymi w zakładce: <https://myslenice.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/pozyczka>.

UWAGA!

Jeżeli złożyłeś lub planujesz złożyć wniosek w ramach naboru, śledź na bieżąco stronę PUP, gdzie zamieszczamy aktualne wyjaśnienia i informacje dotyczące

udzielenia pożyczki.

Informacja telefoniczna: 12 372 96 35 oraz 12 372 96 14.