

PILNIE ZATRUDNIĘ - OFERTA PRACY: sekretarka

Ewelina Pęcek Data publikacji: 06.11.2019

ZAKŁAD BUDOWLANO REMONTOWY ODNOWA ZABYTKÓW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

poszukuje osoby na stanowisko: **sekretarka**

Miejsce wykonywania pracy: 32-436 Tokarnia 662

Zatrudnienie:

- umowa o pracę na czas określony;
- pełen etat;
- jedna zmiana;
- okres próbny/czas określony;
- wynagrodzenie 2500 PLN brutto.

Wymagania względem kandydatów:

- wykształcenie średnie;
- **dobra znajomość języka niemieckiego;**
- doświadczenie zawodowe mile widziane;
- zaangażowanie i odpowiedzialność za powierzone zadania, dokładność i umiejętność liczenia, dobra organizacja pracy.

Zakres obowiązków/opis stanowiska:

- administracyjno-biurowa obsługa sekretariatu firmy;
- wymagana znajomość komputera i urządzeń biurowych;
- mile widziane doświadczenia zawodowe;
- możliwość przyuczenia osoby po szkole.

Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Walenty Polaniak.

Telefon kontaktowy: 662795766.