



UWAGA: Wniosek wypełnij czytelnie, uzupełnij każdy punkt wniosku. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli jakieś rubryki nie znajdują w Twoim przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy”, „brak” lub „-”.

WYPEŁNIA URZĄD: Wniosek nr **WP.612.** .2026

Miejscowość:, data:

Pieczęć Gminy:

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

na podstawie art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. 2025 poz. 620) oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na rok 2026

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych (gminy):
.....
2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych:
.....
3. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji:
.....
4. Imię i nazwisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku:
5. NIP:; REGON:.....
6. Numer konta bankowego:
7. Podmiot, w którym organizowane będą prace społecznie użyteczne (zaznacz właściwe):
 - jednostka organizacyjna pomocy społecznej,
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej,
 - organizacja lub instytucja statutowo zajmująca się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
 - podmiot systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
8. Podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne (podaj nazwę podmiotu, adres siedziby, adres do doręczeń, osobę reprezentującą podmiot, dane kontaktowe):
.....
.....
.....

6. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowane osoby uprawnione oraz pożądane kwalifikacje zawodowe w stosunku do kierowanych osób:

Lp.	Miesiąc	Liczba wnioskowanych osób	Proponowany zawód/stanowisko (nazwę stanowiska wpisz zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (dokładny adres)	Wymiar czasu pracy (liczba godzin tygodniowo i miesięcznie)		Zmianowość i godziny wykonywania prac społecznie użytecznych
					Na jedną osobę uprawnioną	Ogółem	

7. Informacje dotyczące wysokości proponowanego świadczenia dla osób uprawnionych i wnioskowana wysokość (procent) refundowanego świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowane osoby:

Lp.	Proponowany zawód/stanowisko (nazwę stanowiska wpisz zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, dostępną na stronie internetowej myslenice.praca.gov.pl)	Wysokość proponowanego świadczenia za godzinę (uwzględniając wnioskowaną refundację)	Wnioskowana wysokość refundacji świadczenia z tytułu wykonywania przez osoby uprawnione prac społecznie użytecznych (patrz: zasady organizacji prac społecznie – str. 5)	
			Wnioskowana wysokość refundowanego świadczenia (za miesiąc)	Wnioskowany okres refundacji

C. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku (ZAZNACZ WŁAŚCIWE):

1. nie zalegam/ zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych,
2. dopełniłem obowiązek/ nie dopełniłem obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń (o ile ciążył/cięży na Tobie taki obowiązek),
3. nie zalegam/ zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (o ile byłem lub jestem obowiązany do ich płacenia),
4. nie posiadam / posiadam zaległości podatkowych,
5. zostałem/ nie zostałem w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnie ukarany za wykroczenie lub skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz jestem/ nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. nie podlegam wykluczeniu z korzystania z form pomocy, w związku z art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tzn. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie zachodzi żadna z poniższych przesłanek¹:
 - a) przerwanie stażu, którego byłem organizatorem, przez starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) przerwanie stażu przeze mnie jako organizatora stażu, bez uzasadnionej przyczyny,
7. oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

Podpis i pieczęć imienna reprezentanta gminy:

D. Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
3. Kopia podstawy prawnej prowadzonej działalności.
4. Umocowanie do reprezentowania Organizatora w sytuacji gdy osoba podpisująca wniosek i umowę nie jest upoważniona do reprezentowania Organizatora w stosownym dokumencie rejestrowym.

Decyzja Dyrektora PUP:

¹ Sankcja odnosi się do staży realizowanych na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – dotyczy umów zawartych z **każdym starostą**, nie ogranicza się wyłącznie do umów zawartych ze Starostą Powiatu Myślenickiego
Druk obowiązujący od 01.01.2026 r.

E. ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy.

Prace wykonywane są na skutek skierowania przez starostę i organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:

- jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej;
- organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
- podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Prace te mogą być wykonywane w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.

Gmina do dnia 31 stycznia każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Plan ten określa w szczególności:

- a) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace,
- b) liczbę stanowisk i godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.

Plan ten przesyłany jest właściwemu miejscowo dyrektorowi powiatowego urzędu pracy i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej (a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektorowi centrum usług społecznych).

Gmina składa wnioszek o organizację prac społecznie użytecznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych prac.

Kierowanie do prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych zawieranego między starostą a wójtem lub burmistrzem lub prezydentem miasta.

Za wykonywanie prac społecznie użytecznych bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania tych prac. Świadczenie wypłacane jest przez gminę.

Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Na podstawie porozumienia powiatowy urząd pracy refunduje gminie **do 60 % kwoty minimalnego świadczenia** wypłaconego skierowanym osobom uprawnionym, a w przypadku wykonania **prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych urząd pracy refunduje gminie 100% minimalnej kwoty świadczenia** wypłaconego osobom uprawnionym.

Kierownik ośrodka pomocy społecznej/Dyrektor centrum usług społecznych na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą zostać skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy.

Druk obowiązujący od 01.01.2026 r.

Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.

Decyzję o skierowaniu osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych oraz ostatecznym okresie trwania tych prac dokonuje działający w imieniu starosty powiatowy urząd pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie form pomocy, spełnienie przez organizatora warunków formalnych oraz zaproponowane przez organizatora warunki wykonywania prac społecznie użytecznych.

Należy pamiętać o zapewnieniu osobom bezrobotnym bez prawa do zasiłku bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, (zwany dalej Urzędem) mający siedzibę przy ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, tel. 12 372-96-04.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - c) ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
 - b) Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość pisemnie na adres siedziby Urzędu lub na adres poczty elektronicznej: iod@praca.myslenice.pl.

Otrzymałam/em

Data i podpis:

Załącznik nr 2

Miejscowość:, data:

Pieczęć:

Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście. Ponadto nie stanowią oraz nie jestem powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku wystąpienia takiego powiązania bądź gdy zostaną objęty sankcjami, o których mowa powyżej od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji.

Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

Czytelny podpis osoby upoważnionej:

Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Weryfikacji podmiotu dokonano w dniu wynik: POZYTYWNY/NEGATYWNY

Podpis pracownika PUP: