



WYPEŁNIA URZĄD: Wniosek nr **WP.645.** **.2026**

UWAGA: Wniosek wypełnij czytelnie, uzupełnij każdy punkt wniosku. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdą w Twoim przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy”, „brak” lub „-”. Jeżeli będziesz miał/miała problem z wypełnieniem wniosku, skontaktuj się z pracownikiem urzędu w celu wyjaśnienia punktów których nie rozumiesz. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z treścią art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu.

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620) – zwana dalej „Ustawą”

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Pesel:
3. Adres zamieszkania¹:
4. Adres do korespondencji:
5. Nr telefonu:
6. Adres email:
7. Numer rachunku bankowego:
8. Czy posiadasz NIP (zaznacz właściwe)?
 - NIE
 - TAK. Wpisz swój NIP:

II. TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie: zł
(słownie:

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania, w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (zaznacz odpowiednią pozycję):

- zatrudnienia.
- innej pracy zarobkowej.
- działalności gospodarczej.

¹ zgodnie z art. 208 ust. 2 Ustawy, PUP może wezwać Cię do przedłożenia dokumentów potwierdzających wskazane miejsce zamieszkania

III. DANE DOTYCZĄCE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

1. Nazwa i kod pocztowy miejscowości, w której planujesz zamieszkać w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia/ wykonywaniem innej pracy zarobkowej/ wykonywaniem działalności gospodarczej (miejscowość zasiedlenia):
.....
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania (które wskazałeś/wskazałaś w części I pkt 3 wniosku) do miejscowości zasiedlenia, wynosi:
3. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości zasiedlenia i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi (podaj dokładny czas i opisz jak go wyliczyłeś/wyliczyłaś. Uzupełnij jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości zasiedlenia jest mniejsza niż 80 km):
.....
.....
.....
.....

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA/ INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Z tytułu planowanego zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej będę osiągał miesięcznie wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (zaznacz właściwe):
 - TAK
 - NIE
2. **DANE PRACODAWCY, u którego po otrzymaniu bonu podejmiesz zatrudnienie/ inną pracę zarobkową** (uzupełnij jeżeli dotyczy Twojej sytuacji):
 - a) Nazwa:
 - b) NIP:
 - c) Adres siedziby:
 - d) Miejsce wykonywania pracy (po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):
.....
3. **DANE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, którą planujesz wykonywać** (uzupełnij jeżeli dotyczy Twojej sytuacji):
 - a) Rodzaj zamierzonej działalności (opisz co zamierzasz robić, wskaż PKD):
.....
.....
.....
.....
.....

VII. POUCZENIE DO WNIOSKU

1. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może na zasadach takich jak bezrobotni korzystać z bonu na zasiedlenie.
2. Bezrobotny może złożyć wniosek o bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia wskazanych wyżej aktywności, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. Miejsce zamieszkania po otrzymaniu bonu na zasiedlenie musi być związane z podjętym zatrudnieniem, wykonywaną pracą zarobkową lub działalnością gospodarczą.
4. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.** Bon na zasiedlenie jest fakultatywną formą wsparcia. Osobie bezrobotnej nie przysługuje roszczenie o przyznanie bonu.
5. Rozpatrując wniosek Dyrektor PUP bierze pod uwagę m.in. racjonalność i celowość przyznania wsparcia, w tym możliwość podjęcia zatrudnienia wnioskodawcy na lokalnym/regionalnym rynku.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Dyrektora PUP dokumenty potwierdzające dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku oraz dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty, mające wpływ na rozpatrzenie i realizację wniosku.
7. **Realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem PUP a osobą bezrobotną.** Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki osoby otrzymującej bon na zasiedlenie.
8. Do podstawowych obowiązków osoby, **po otrzymaniu bonu** należy:
 - a) pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczą przez okres **co najmniej 180 dni w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP,
 - b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - c) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków uzasadniających przyznanie bonu (o których mowa w ust. 2 niniejszego pouczenia) oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 8 lit. a) i b) niniejszego pouczenia.
9. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej. **Utrata statusu uniemożliwia zawarcie umowy i w konsekwencji przyznanie bonu na zasiedlenie.**
10. Zatrudnienie, podjęcie innej pracy zarobkowej bądź działalności gospodarczej może nastąpić najwcześniej dzień po zawarciu umowy przyznającej bon na zasiedlenie.

11. Bezrobotny może ubiegać się o bon w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, jednak ostateczną decyzję w sprawie przyznanej kwoty podejmuje Dyrektor, mając na względzie m.in. dostępność środków finansowych i racjonalność ich wydatkowania. Przyznane środki bezrobotny zobowiązany jest przeznaczyć wyłącznie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. Bezrobotny nie może otrzymać finansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
13. Do okresu pracy lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 8 lit. a) niniejszego pouczenia, **nie zalicza się**:
 - 1) okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
14. Podjęcie pracy za granicą u pracodawcy zagranicznego w trybie i na zasadach obowiązujących w państwie zatrudnienia oraz określonych w umowach międzynarodowych **nie spełnia** warunków przyznania i rozliczenia bonu.
15. W sytuacji podjęcia przez posiadacza bonu na zasiedlenie działalności gospodarczej w związku z przyznaniem bonu, bon ten staje się dla beneficjenta pomocą de minimis. W takim przypadku, posiadacz bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przedłożyć w PUP następujące dokumenty:
 - oświadczenie o uzyskanej w ciągu 3 minionych lat pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.Działalność jaka zostanie podjęta w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie **nie może podlegać wyłączeniom** wynikającym z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
16. PUP pozbawia statusu bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni (art. 65 ust. 1 pkt 2 Ustawy).
17. Osobie, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie przysługuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych od dnia zarejestrowania w PUP. Osobie tej, po spełnieniu warunków do nabycia prawa do zasiłku

będzie przysługiwać zasiłek po upływie okresu wskazanego w art. 65 ust. 1 pkt 2 Ustawy (art. 220 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 pkt 4 Ustawy).

18. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc (art. 77 Ustawy).

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się oraz że rozumiem treść powyższej informacji.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy:



Myślenice, dn.

Imię i nazwisko:

PESEL:

Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście. Ponadto nie stanowią oraz nie jestem powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku wystąpienia takiego powiązania bądź gdy zostaną objęty sankcjami, o których mowa powyżej od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia otrzymania środków. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

Czytelny podpis wnioskodawcy:.....

Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Weryfikacji podmiotu dokonano w dniu wynik: POZYTYWNY/NEGATYWNY

Podpis pracownika PUP:

