

Regulamin przyznania i rozliczenia jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

§ 1 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. 2023 poz. 963, z późn. zm).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. 2025 poz. 468).
4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz. U. 2025 poz. 83).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) warunki i tryb przyznawania jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności,
 - 2) prawa i obowiązki osoby ubiegającej się i korzystającej z tej formy wsparcia,
 - 3) procedurę składania i oceny wniosków,
 - 4) procedurę zawarcia umowy,
 - 5) zasady rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków,
 - 6) zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
 - 2) Absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
 - 3) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- 4) Dofinansowaniu – oznacza to jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
- 5) Dyrektorze PUP – należy rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Myślenickiego.
- 6) Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 7) Poszukującym pracy – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej.
- 8) Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
- 9) PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
- 10) Regulaminie – oznacza to Regulamin przyznania i rozliczenia jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, obowiązujący w PUP.
- 11) Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.
- 12) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 13) Staroście – należy rozumieć Starostę Powiatu Myślenickiego.
- 14) Stronie internetowej PUP – oznacza stronę internetową Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach www.myslenice.praca.gov.pl

- 15) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 16) Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy lub opiekuna, który ubiega się w PUP o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

§ 3 Warunki i tryb przyznawania dofinansowania

1. Dofinansowanie ma charakter fakultatywny. Przyznawane jest na podstawie art. 161 Ustawy.
2. Dofinansowanie przyznawane jest jednorazowo, na wniosek Wnioskodawcy, w celu założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
3. O przyznanie środków **na założenie lub przystąpienie** do spółdzielni socjalnej może ubiegać się:
 - 1) bezrobotny lub poszukujący pracy, który spełnia łącznie warunki:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy (dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy, który ubiega się o środki na założenie spółdzielni socjalnej),
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie (dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy, który ubiega się o środki na założenie spółdzielni socjalnej),

- g) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie był członkiem zarządu spółdzielni socjalnej,
 - h) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - i) zobowiąże się do członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - j) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia poza spółdzielnią socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - k) posiada i przedłoży w PUP pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o:
 - wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej,
 - zwrocie równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków, o ile spółdzielnia socjalna będzie miała prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
- 2) absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia łącznie warunki:
- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy,
- f) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie był członkiem zarządu spółdzielni socjalnej,
- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- h) zobowiąże się do członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- i) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia poza spółdzielnią socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- j) posiada i przedłoży w PUP pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o:
 - wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej,
 - zwrocie równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków, o ile spółdzielnia socjalna będzie miała prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

3) opiekun, który spełnia łącznie warunki:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy,
- d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie,

- e) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie był członkiem zarządu spółdzielni socjalnej,
- f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- g) zobowiąże się do członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- h) zobowiąże się nie podejmować zatrudnienia poza spółdzielnią socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- i) posiada i przedłoży w PUP pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o:
 - wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej,
 - zwrocie równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków, o ile spółdzielnia socjalna będzie miała prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

4. Wnioskodawca może ubiegać się o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jeżeli spółdzielnia, do której chce przystąpić, spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) zobowiązała się do przyjęcia osoby składającej wniosek na członka oraz do jej zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 5) nie znajduje się w stanie likwidacji,

- 6) osoby reprezentujące spółdzielnię socjalną i osoby zarządzające tą spółdzielnią w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 7) zobowiązała się wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem dofinansowanie, które będzie wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej,
 - 8) zobowiązała się do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania, o ile spółdzielnia socjalna będzie miała prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
5. Okres 12 miesięcy członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej oraz niepodejmowania zatrudnienia poza spółdzielnią, o którym mowa w ust. 3, liczony jest zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego, to znaczy termin 12 miesięcy kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca (**np. od 01.07.2025 r. do 01.07.2026 r., od 13.10.2025 r. do 13.10.2026 r.**)
6. Indywidualny Plan Działania Wnioskodawcy winien uwzględniać przyznanie dofinansowania.
 7. Przyznane Wnioskodawcy dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. Pomoc de minimis stanowią również usługi doradcze i szkoleniowe świadczone w związku z przyznawaniem dofinansowania.
 8. PUP nie udzieli dofinansowania, jeżeli jego przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, powoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
 9. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na działalność w sektorach:

- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
- 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

10. Ponadto środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być udzielane na:

- 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna,
- 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji,
- 3) zakup nieruchomości,
- 4) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe, składki ZUS, podatki,
- 5) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 6) leasing lub zakup na raty,
- 7) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- 8) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
- 9) zakup dodatkowej gwarancji,

- 10) zakup od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż danego produktu/usługi.
11. **Dofinansowanie nie będzie udzielane na prowadzenie działalności w zakresie handlu obwoźnego lub obnośnego oraz prowadzenie działalności gospodarczej sezonowej.**
12. Dyrektor PUP może odmówić przyznania dofinansowania na podjęcie działalności do prowadzenia której Wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, nie posiada stosownych uprawnień.
13. Dofinansowanie **udzielane jest** na racjonalny i uzasadniony zakup w szczególności środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności (lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej) wskazanej we wniosku o przyznanie dofinansowania.
14. Zakup na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym umowy kupna-sprzedaży, możliwy jest **wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora PUP**, uzyskaną **przed dokonaniem zakupu**, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy.
15. W przypadku zakupu **używanego środka trwałego/wyposażenia** cena zakupu używanego środka trwałego/wyposażenia nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znacząco** niższa niż koszt nowego sprzętu. Dyrektor PUP może żądać od Wnioskodawcy udokumentowania kosztu zakupu nowego i używanego środka trwałego/wyposażenia o identycznych bądź podobnych parametrach. Jeżeli warunek dotyczący różnicy w cenie używanego i nowego środka trwałego/wyposażenia nie zostanie spełniony, zakup uznaje się za nieuzasadniony i nieracjonalny oraz nie zostanie on rozliczony w ramach przyznanego dofinansowania.
16. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 10. Zgoda musi zostać wydana pisemnie przed dokonaniem zakupu.
17. PUP oceniać będzie celowość, zasadność i przydatność zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
18. Jednorazowe środki na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone wyłącznie na zakupy niezbędne i jednoznacznie związane z planowaną działalnością. Ostatecznej decyzji o przyznaniu środków na wnioskowane zakupy

dokonuje Dyrektor PUP, kierując się efektywnością i racjonalnością w gospodarowaniu środkami publicznymi.

19. **Wysokość wnioskowanej kwoty musi być zgodna ze specyfiką działalności spółdzielni socjalnej planowanej do założenia przez Wnioskodawcę lub prowadzonej przez spółdzielnię socjalną, do której Wnioskodawca chce przystąpić oraz współmierna do kosztów jej prowadzenia. PUP zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych, są nieadekwatne do rodzaju planowanej działalności, bądź ich poniesienie jest zbędne do osiągnięcia założonych celów gospodarczych.**
20. **Jednorazowe środki na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone wyłącznie na zakupy niezbędne i jednoznacznie związane z planowaną działalnością. Ostatecznej decyzji o przyznaniu środków na wnioskowane zakupy dokonuje Urząd, kierując się efektywnością i racjonalnością w gospodarowaniu środkami publicznymi.**
21. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania w ramach dofinansowania tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki dofinansowania podlegają zwrotowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot ten następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
22. W przypadku gdy spółdzielnia socjalnej przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług (dalej jako podatek VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego, środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej obejmują wydatki bez podatku VAT.
23. W przypadku gdy spółdzielnia socjalna nabędzie prawo obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

24. PUP preferuje działalności, których miejsce stałego wykonywania, a w przypadku usług u klienta siedziba firmy, znajduje się na terenie powiatu myślenickiego.

§ 4 Prawa i obowiązki osoby ubiegającej się i korzystającej z dofinansowania

1. Wnioskodawca jest zobowiązany w szczególności:

- 1) zapoznać się z Regulaminem,
- 2) do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie, utrzymywać kontakt z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w Ustawie,
- 3) złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania,
- 4) przestrzegać zapisów zawartej umowy o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, a w szczególności:
 - a) wydatkować dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem i harmonogramem określonym w umowie o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) rozliczyć otrzymane środki,
 - c) zwrócić niewydatkowane środki,
 - d) zwrócić równowartość podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania, jeżeli spółdzielnia socjalna nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - e) członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - f) nie podejmować zatrudnienia poza spółdzielnią socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - g) wpłacić do spółdzielni socjalnej, otrzymane z PUP środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz przedłożyć Dyrektorowi PUP potwierdzenie tej wpłaty,
- 5) w przypadku posiadania indywidualnego konta, o którym mowa w art. 44 Ustawy, wnosić za jego pośrednictwem, wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia.

2. Wnioskodawca ma prawo, w szczególności:
 - 1) złożyć wniosek o dofinansowanie, w przypadku spełnienia warunków przyznania wsparcia,
 - 2) ubiegać się o jednorazowe dofinansowanie, w kwocie nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej, gdy Dyrektor PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 3) uzyskać informację o zasadach przyznawania i rozliczania dofinansowania,
 - 4) samodzielnie wskazać rodzaj planowanej działalności,
 - 5) wskazać formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 6) w przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie, otrzymać pisemne uzasadnienie nieuwzględnienia wniosku.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Wnioskodawcy opisano w Regulaminie.

§ 5 Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca, który zamierza założyć lub przystąpić do spółdzielni socjalnej, w celu otrzymania dofinansowania składa w PUP czytelnie wypełniony i podpisany wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku załącza wypełniony i podpisany komplet załączników wykazanych w tym wniosku. Dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
2. Dyrektor PUP rozpatrując wniosek może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji, wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów, mających wpływ na rozpatrzenie i realizację wniosku.
3. Wnioskodawca składa wniosek do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ponieważ podlega on ocenie i rozpatrzeniu zgodnie z § 6 Regulaminu.
5. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków **na założenie** spółdzielni socjalnej (stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) zawiera dane i informacje dotyczące Wnioskodawcy oraz planowanej do założenia przez niego spółdzielni socjalnej, w tym:
 - 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - 2) adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy

- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) kwotę wnioskowanych środków,
 - 5) przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - 6) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna,
 - 7) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 8) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
 - 11) podpis Wnioskodawcy.
6. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków **na przystąpienie** do spółdzielni socjalnej (stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) zawiera m.in.:
- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - 3) numer PESEL wnioskodawcy, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) kwotę wnioskowanych środków,
 - 5) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 8) podpis Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 i 6 składa oświadczenie o spełnieniu warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 3. Oświadczenie Wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składanie fałszywych zeznań, w tym fałszywych oświadczeń, podlega karze, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia w tym oświadczeniu klauzuli

następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej Wnioskodawca dołącza:

- 1) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia Wnioskodawcy na członka oraz do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) oświadczenie spółdzielni socjalnej, że:
 - a) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - c) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) nie znajduje się w stanie likwidacji,
- 3) oświadczenie osób reprezentujących spółdzielnię socjalną i osób zarządzających tą spółdzielnią, że w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 4) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem dofinansowania przyznanego na przystąpienie Wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesionego do tej spółdzielni,
- 5) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania, o ile spółdzielnia socjalna będzie miała prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia

pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,

- 6) wszystkie zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8, osoby reprezentujące spółdzielnię socjalną (a w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 również osoby zarządzające tą spółdzielnią) składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składanie fałszywych zeznań, w tym fałszywych oświadczeń, podlega karze, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w tym oświadczeniu klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
10. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 i 6:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
11. Bezrobotni, opiekunowie, absolwenci KIS lub absolwenci CIS lub poszukujący pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o środki **na założenie** spółdzielni socjalnej.
12. PUP weryfikuje czy Wnioskodawca oraz spółdzielnia socjalna, spełniają warunki uprawniające do przyznania przez PUP dofinansowania. Weryfikacji tej PUP dokonuje na podstawie posiadanych danych (w tym między innymi w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych), rejestrów publicznych, do

których ma dostęp (np. CEIDG, SUDOP) oraz oświadczeń Wnioskodawcy i spółdzielni socjalnej.

§ 6 Procedura oceny wniosków i przyznawania dofinansowania

1. Przyznanie dofinansowania obejmuje trzy etapy:

- 1) Etap pierwszy – ocena formalna wniosku. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie przez PUP między innymi: czy wniosek został złożony do właściwego urzędu pracy, czy Wnioskodawca/spółdzielnia socjalna spełnia warunki do ubiegania się o przyznanie dofinansowania, czy wniosek jest kompletny, wypełniony czytelnie, czy są dołączone obowiązujące załączniki, wymagane oświadczenia, czy wniosek nie zawiera błędów rachunkowych, czy Wnioskodawca wskazał zabezpieczenie zwrotu środków zgodne z przepisami, czy złożył wymagane podpisy. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. Wnioski poprawne formalnie podlegają dalszej ocenie pod kątem merytorycznym.
- 2) Etap drugi – ocena merytoryczna wniosku. Po formalnie prawidłowym złożeniu wniosku, podlega on merytorycznej ocenie przez Komisję do spraw oceny wniosków (zwanej dalej Komisją). Komisja pełni rolę opinio-doradczą Dyrektora PUP. Komisja ocenia wnioski poprawne formalnie, pod kątem merytorycznym. W trakcie procedury oceny wniosku PUP może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu/lokalu, w którym ma być prowadzona działalność. Wizytacja ma na celu w szczególności określenie zasadności przyznania dofinansowania na koszty określone we wniosku.
Po zakończeniu posiedzenia Komisji Dyrektor PUP rozpatruje wnioski, zgodnie z § 6 ust. 2 - 4 Regulaminu. Rozpatrując wnioski Dyrektor PUP bierze pod uwagę opinię Komisji.

3) Etap trzeci – zawarcie umowy o przyznanie dofinansowania.

2. Wnioski uwzględniane są do wyczerpania limitu otrzymanych na ten cel środków.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor PUP powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy.
5. Podczas oceny merytorycznej wniosków (dotyczy etapu drugiego) PUP uwzględnia następujące kryteria, **oceniane na dzień złożenia wniosku:**

- 1) uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie Wnioskodawcy związane bezpośrednio z planowaną działalnością, potwierdzone odpowiednim dokumentem oraz zgłoszone w trakcie rejestracji bądź wizyt w PUP,
 - 2) trafność doboru planowanych wydatków w ramach wnioskowanych środków w tym: ich zbieżność z planowaną działalnością, celowość, zasadność i przydatność,
 - 3) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej,
 - 4) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - 5) wysokość posiadanych przez PUP w danym roku środków przeznaczonych na ten cel,
 - 6) wskazane przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej powinny być na bieżąco zgłaszane i uaktualniane podczas wizyt w PUP. Wszystkie dokumenty m.in. certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa wystawione w obcym języku należy przedstawić w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca.

§ 7 Procedura zawarcia umowy

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie wskazanym przez PUP niezbędne dokumenty do podpisania umowy tj.:
 - 1) (dotyczy osób zamierzających założyć spółdzielnię socjalną) dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność (umowa dzierżawy lokalu, umowa najmu lokalu, umowa użyczenia lokalu, akt własności) – PUP może sprawdzić stan przygotowania lokalu przed podpisaniem umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej. W lokalu nie może być prowadzona działalność gospodarcza przez inną osobę,
 - 2) inne dokumenty niezbędne do przyznania środków,
 - 3) złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Termin, o którym wyżej mowa, może zostać przedłużony za zgodą Dyrektora PUP w przypadkach losowych lub niezależnych od Wnioskodawcy.
3. Przyznanie środków **na założenie** spółdzielni socjalnej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Dyrektora PUP z Wnioskodawcą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Przyznanie środków **na przystąpienie** do spółdzielni socjalnej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Dyrektora PUP z Wnioskodawcą oraz ze spółdzielnią socjalną, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Termin zawarcia umowy PUP ustala indywidualnie z Wnioskodawcą, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
6. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach, zgodnego z § 9 Regulaminu.
7. Umowa o przyznanie jednorazowo środków **na założenie lub przystąpienie** do spółdzielni socjalnej zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - 1) wydatkowania dofinansowania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem,
 - 2) udokumentowania i złożenia rozliczenia wydatkowania środków, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę. **Rozliczenie Wnioskodawca sporządza zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu,**
 - 3) zwrotu niewydatkowanego dofinansowania, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
 - 4) członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 5) niepodejmowania zatrudnienia poza spółdzielnią socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - 6) do zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w ust. 9 10, 15,
 - 7) do zwrotu równowartości podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku gdy spółdzielnia socjalna nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - 8) przedłożenia w PUP potwierdzenia wpłaty do spółdzielni socjalnej dofinansowania, otrzymanego na przystąpienie do tej spółdzielni,
 - 9) składania w PUP, w terminie wyznaczonym przez PUP, informacji, oświadczeń i/lub dokumentów, dotyczących spełnienia warunków umowy, w tym członkostwa w spółdzielni socjalnej, niepozostawiania w zatrudnieniu, posiadania lub nie

posiadania prawa do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego.

8. W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:
 - 1) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie z Dyrektorem PUP, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej,
 - 2) środki te podlegają przekazaniu przez Dyrektora PUP w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej..
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania, do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszy warunki umowy, o których mowa w ust. 7 pkt 2 – 5. Z zastrzeżeniem ust. 10 - 12,
10. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości Wnioskodawca, zwraca tę część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu.
11. Jeżeli niespełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 9, wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości wynika z działania lub zaniechania spółdzielni socjalnej, obowiązek zwrotu dofinansowania spoczywa na spółdzielni socjalnej.
12. Dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli Wnioskodawca, który je otrzymał i przekazał na rzecz spółdzielni, zmarł.
13. Dofinansowanie nie podlega zwrotowi osobie, która je otrzymała, jeżeli wystąpiła ze spółdzielni socjalnej po upływie 12 miesięcy od dnia jej założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
14. Dofinansowanie, o których mowa w ust. 12 i 13, spółdzielnia socjalna wykorzystuje na działalność gospodarczą.
15. W przypadku naruszenia innych warunków umowy, a w szczególności w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji we wniosku o refundację, udaremnienia lub utrudnienia kontroli oraz niedochowywania terminów

umownych, Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu całości dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu.

§ 8 Zasady rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć i udokumentować wydatkowanie dofinansowania, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca sporządza rozliczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy przyznającej dofinansowanie.
3. W rozliczeniu Wnioskodawca wykazuje każdy rodzaj dokonanego w ramach dofinansowania zakupu oraz dotyczące go dane dokumentu zakupu (data faktury, numer faktury, formę i datę zapłaty), jego numer fabryczny/seryjny (o ile taki posiada), kwotę wydatku rozliczaną w ramach dofinansowania (z podziałem na wartość netto, podatek VAT, wartość brutto).
4. Do rozliczenia Wnioskodawca dołącza w kserokopii oraz oryginale (do wglądu) faktury, umowy cywilnoprawne oraz potwierdzenia zapłaty, a w przypadku zakupu samochodu również dowód rejestracyjny.
5. Przedstawione do wglądu oryginały faktur rozliczonych przez PUP zostaną opieczątowane przez PUP pieczęcią zawierającą informację o dokonaniu zakupu z danej faktury w ramach dofinansowania przyznanego przez PUP.
6. **Zakup na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP, uzyskanej przed dokonaniem zakupu**, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy. Umowy kupna-sprzedaży na kwotę powyżej 1000 zł muszą zostać potwierdzone w Urzędzie Skarbowym oraz zawierać potwierdzenie dokonania wpłaty podatku i deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
7. W przypadku zakupu używanego środka trwałego/wyposażenia cena zakupu używanego środka trwałego/wyposażenia nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząco niższa niż koszt nowego sprzętu. Dyrektor PUP może żądać od Wnioskodawcy udokumentowania kosztu zakupu nowego i używanego środka trwałego/wyposażenia o identycznych bądź podobnych parametrach. **Jeżeli warunek**

dotyczący różnicy w cenie używanego i nowego środka trwałego/wyposażenia nie zostanie spełniony, zakup uznaje się za nieuzasadniony i nieracjonalny oraz nie zostanie on rozliczony w ramach przyznanego dofinansowania.

8. Dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu przedstawione do rozliczenia **muszą wskazywać na opłacenie wydatku w całości. Potwierdzenie zapłaty musi być ściśle powiązane z fakturą/umową cywilnoprawną, której dotyczy** (np. dokładna nazwa sprzętu lub nr faktury w tytule przelewu, potwierdzeniu zapłaty).
9. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:
 - 1) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),
 - 2) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - 3) w przypadku zapłaty kartą płatniczą/BLIK - potwierdzenie dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - 4) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, BLIK i inne) – informacja na fakturze o całkowitej zapłacie wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji) lub informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz z podaniem daty zapłaty.
10. Dokumenty przedstawione do rozliczenia (m.in. faktury) sporządzone w języku obcym (tzn. innym niż język polski) muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
11. Dowód księgowy opiewający na waluty obce powinien zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej (tj. dniu dokonania zapłaty). Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk.

12. Do złożonego rozliczenia otrzymanych środków PUP może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
13. W przypadku gdy spółdzielni socjalnej **przysługuje prawo** do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej obejmują wydatki bez podatku VAT.

§ 9 Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków

1. Preferowaną przez PUP formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest: weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego.
2. Przepis § 16 Rozporządzenia zawiera dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi Wnioskodawca.
4. Forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest wskazywana przez Wnioskodawcę, niemniej jednak to Dyrektor PUP, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ustanowienia/wyboru zabezpieczenia. W związku z czym, Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo dokonania oceny czy proponowane przez Wnioskodawcę zabezpieczenie zwrotu jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym, wymagane jest poręczenie przez co najmniej 1 osobę osiągającą miesięczny dochód w wysokości co najmniej 5.300,00 zł brutto na każde 20.000,00 zł przyznanych środków. W przypadku poręczenia przez więcej niż jedną osobę każda z nich spełniać musi warunek uzyskania miesięcznego dochodu w wysokości co najmniej 5.300,00 zł brutto na każde 20.000,00 zł przyznanych środków.
6. Poręczycielami mogą być :
 - 1) **osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą**, który nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od daty wystawienia zaświadczenia), nie będące w okresie wypowiedzenia (wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na krótszy okres w/w umowy.

Osoby takie powinny dostarczyć do PUP:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o średniomiesięcznych zarobkach brutto z ostatnich 3 miesięcy,
- b) oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia.

Wzory zaświadczeń/ oświadczeń dostępne są w siedzibie PUP oraz na [stronie internetowej PUP](#).

2) **osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Osoby takie powinny dostarczyć do PUP:

- a) decyzję nadania lub decyzję o waloryzacji renty, emerytury,
- b) ostatni odcinek renty, emerytury lub dowód wpływu na konto,
- c) oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia – wzór oświadczenia dostępny jest w siedzibie PUP oraz na [stronie internetowej PUP](#).

3) **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do PUP:

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami,
- b) oświadczenie poręczyciela o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia (wzór dostępny w siedzibie PUP oraz na [stronie internetowej PUP](#)).

4) **osoby fizyczne uzyskujące stały dochód z innych źródeł** – za zgodą Dyrektora PUP.

5) **osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę** – za zgodą Dyrektora PUP.

6) **osoby prawne** – prowadzące działalność gospodarczą, nie będące w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegające z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do PUP:

- a) aktualny KRS,

- b) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami,
- c) zatwierdzony bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok bilansowy,
- d) oświadczenie poręczyciela o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia (wzór dostępny w siedzibie PUP oraz na [stronie internetowej PUP](#)).

- 7. **Zaświadczenia poręczycieli zachowują ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.** Wyżej wymienione zaświadczenia muszą być ważne na dzień podpisania umowy.
- 8. Dyrektor PUP może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w celu weryfikacji czy proponowane zabezpieczenie będzie gwarancją ewentualnego zwrotu dofinansowania. PUP może również dokonywać weryfikacji złożonych oświadczeń i zaświadczeń między innymi w Krajowym Rejestrze Zadłużonych.
- 9. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 6 nie może być:
 - 1) współmałżonek lub współmałżonka Wnioskodawcy pozostający/pozostająca z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 2) małżeństwo pozostające w małżeńskiej wspólności majątkowej.
- 10. **W dniu zawarcia umowy w sprawie przyznania dofinansowania, wymagana jest zgoda współmałżonka/współmałżonki Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy oraz zgoda współmałżonków/współmałżonek poręczycieli na poręczenie. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP.**
- 11. W dniu zawarcia umowy poręczyciele składają w obecności pracownika PUP pisemne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 12. W dniu zawarcia umowy Wnioskodawca, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie/współmałżonki zobowiązani są do przedstawienia aktualnego (ważnego) dokumentu tożsamości (tj. dowód osobisty, paszport).
- 13. W przypadku formy zabezpieczenia innej niż weksel z poręczeniem wekslowym jego wartość musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanego dofinansowania.

14. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres trwania Umowy i jej rozliczenia, w tym na okres przedawnienia prawa Wnioskodawcy do zwrotu podatku VAT od zakupionych towarów w ramach otrzymanego dofinansowania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. PUP ma prawo dokonywać oceny prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy, w tym kontroli członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz wykorzystania dofinansowania na cel określony w umowie, a Wnioskodawca ma obowiązek stawienia się na każde wezwanie PUP oraz udzielenia informacji i wyjaśnień, a także przedkładania dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania przyznanego dofinansowania oraz faktycznego członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej. **Wizyta kontrolna odbywać się będzie w terminie i miejscu określonym przez PUP.**
3. Dyrektor PUP jest uprawniony do zmiany wzoru wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Regulamin stosuje się także do osób korzystających ze środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w ramach projektów/programów współfinansowanych z Unii Europejskiej oraz innych projektów realizowanych przez PUP.
5. Traci moc regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach przyznania i rozliczenia jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, obowiązujący od 01.01.2025 r.
6. Umowy o dofinansowanie, których realizacja rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, są realizowane na zasadach wynikających z Regulaminu obowiązującego na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.