

Ten dokument to wzór programu stażu w zawodzie pomocnik/pomocnica monter instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.

Wzór programu stażu jest wyłącznie podpowiedzią jak należy przygotować taki program we wniosku o organizację stażu. Przykładowe opisy zawodów zawierające zadania zawodowe z opisem wiedzy i umiejętności, znajdziesz na stronie internetowej [INFOdoradca+](#). Informacje te mogą Ci pomóc w przygotowaniu programu stażu.

WAŻNE: Przygotowując program dostosuj go do specyfiki pracy w Twoim zakładzie

Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

- Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: **MONTER/ KONSERWATOR INSTALACJI WENTYLACYJNYCH I KLIMATYZACYJNYCH – 712703**
- Nazwa stanowiska pracy:
POMOCNIK/POMOCNICA MONTERA INSTALACJI KLIMATYZACYJNYCH I WENTYLACYJNYCH | _____
- Nazwa komórki organizacyjnej (o ile występuje u organizatora stażu):
BRYGADA MONTERSKA
- Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu: **Stażysta wykonuje wyłącznie prace pomocnicze pod nadzorem i nie wykonuje prac wymagających uprawnień F-gazowych oraz SEP**
- Kompetencje zawodowe nabywane w trakcie stażu: **Wykonywanie prac pomocniczych przy montażu instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, przygotowanie stanowiska pracy, obsługa narzędzi monterskich.**
- Zakres i opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia:**

Lp.	Zadanie	Wiedza i umiejętności	
		Efekt uczenia się	kryteria weryfikacji
1.	Organizacja stanowiska pracy i przygotowanie do montażu	Przygotowuje stanowisko pracy oraz materiały i narzędzia do wykonywania instalacji klimatyzacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> – organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami BHP i ergonomii, – przygotowuje narzędzia ręczne i elektronarzędzia, – rozpoznaje i dobiera materiały instalacyjne, – zabezpiecza miejsce wykonywania prac
2.	Wykonywanie prac pomocniczych przy montażu klimatyzacji	Wykonuje prace pomocnicze przy montażu urządzeń klimatyzacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje miejsce montażu jednostek, – wspiera montaż elementów konstrukcyjnych, – podaje i przygotowuje materiały oraz narzędzia, – wykonuje czynności zgodnie z instrukcjami opiekuna

Komentarz [KKF1]: Uwaga: Nazwa stanowiska musi być neutralna pod względem płci. Możesz zastosować formę, która w sposób neutralny opisuje stanowisko, nie sugerując płci (np. osoba wykonująca prace brukarskie), albo zastosować jednocześnie dwie formy, jedną wskazującą na płeć męską, a drugą na płeć żeńską.

Komentarz [KKF2]: UWAGA: Jeżeli w Twoim zakładzie nie ma wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisz **NIE DOTYCZY**.

Komentarz [KKF3]: W tym miejscu możesz wskazać informacje, które nie zostały zawarte we wniosku, a są istotne dla przebiegu stażu.

3.	Wykonywanie tras instalacyjnych i elementów pomocniczych	Wykonuje trasy instalacyjne i elementy pomocnicze	<ul style="list-style-type: none"> - określa właściwości materiałów i wyrobów budowlanych, - wykonuje pomiary i oznaczenia tras, - przygotowuje przejścia przez ściany i stropy, - montuje uchwyty, koryta i elementy mocujące, - układa elementy instalacyjne bez ingerencji w układ chłodniczy, - posługuje się narzędziami i elektronarzędziami
4.	Prace transportowe i logistyczne	Organizuje transport i przygotowanie materiałów oraz urządzeń do montażu	<ul style="list-style-type: none"> - planuje prace, - przenosi i zabezpiecza urządzenia klimatyzacyjne, - przygotowuje materiały do montażu, - magazynuje elementy zgodnie z zasadami, - współpracuje z montażystą
5.	Pomoc przy przygotowaniu instalacji do uruchomienia	Współpracuje przy przygotowaniu instalacji do uruchomienia	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdza wizualnie poprawność wykonanych prac, - przygotowuje stanowisko dla osoby uprawnionej, - wykonuje czynności porządkowe po zakończeniu montażu
6.	Posługiwanie się dokumentacją techniczną	Posługuje się dokumentacją techniczną	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje podstawowe oznaczenia instalacyjne, - korzysta z instrukcji montażu, - rozróżnia elementy instalacji klimatyzacyjnej, - analizuje informacje zawarte w instrukcjach, normach technicznych oraz przepisach, - stosuje się do wytycznych technicznych
7.	Przestrzeganie przepisów BHP	Stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje środki ochrony indywidualnej, - przestrzega zasad pracy z narzędziami, - identyfikuje zagrożenia, - reaguje na sytuacje niebezpieczne
8.	Przestrzeganie zasad ekologicznej i racjonalnej organizacji pracy	Stosuje zasady oszczędnego gospodarowania zasobami oraz ograniczania ilości odpadów	<ul style="list-style-type: none"> - oszczędnie wykorzystuje materiały eksploatacyjne, - segreguje odpady zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu pracy, - ogranicza zużycie energii przez wyłączanie nieużywanych urządzeń i oświetlenia, - postępuje odpowiednio z różnego rodzaju odpadkami, - przestrzega zasad ochrony środowiska.

7. **Kompetencje społeczne nabyte w trakcie realizacji wskazanych wyżej zadań:**

Ponosi odpowiedzialność za wykonywanie czynności związane z montowaniem i konserwacją instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych. Ocenia wpływ swoich działań realizowanych w ramach współpracy na efekty tej pracy i ponosi odpowiedzialność za ich skutki.

8. **Sposób weryfikacji i potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności:** obserwacja w miejscu pracy oraz weryfikacja wykonywanych przez stażystę zadań, w oparciu o w/w kryteria weryfikacji, szczególnie w pierwszych i ostatnich tygodniach stażu. Sporządzenie arkusza obserwacji. Wystawienie opinii.

9. **Czy zapewniona będzie rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji** (proces oceny jest prowadzony przez inną osobę niż opiekun stażysty)

TAK NIE

Komentarz [KKF4]: Pamiętaj, zaznaczając „TAK” zapewniasz, że ocenę stażu przeprowadza inna osoba niż opiekun stażysty

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja w/w programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej nabycie kompetencji potrzebnych do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych oraz samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania:

Jan Kowalski.....

Podpis osoby bezrobotnej:

Pieczętka i podpis Dyrektora PUP: