

Ten dokument to wzór programu stażu w zawodzie **manikiurzystka/manikiurzysta**.

Wzór programu stażu jest **wyłącznie podpowiedzią** jak należy przygotować taki program we wniosku o organizację stażu. Przykładowe opisy zawodów zawierające zadania zawodowe z opisem wiedzy i umiejętności, znajdziesz na stronie internetowej [INFOdoradca+](#). Informacje te mogą Ci pomóc w przygotowaniu programu stażu.

**WAŻNE:** Przygotowując program dostosuj go do specyfiki pracy w Twoim zakładzie

Załącznik nr 1

## PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: **MANIKIURZYSTKA - 514203**
2. Nazwa stanowiska pracy:  
**MANIKIURZYSTKA/MANIKIURZYSTA**
3. Nazwa komórki organizacyjnej (o ile występuje u organizatora stażu):  
**SALON KOSMETYCZNY**
4. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu: **.... --- .....**
5. Kompetencje zawodowe nabywane w trakcie stażu: **Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni. Wykonywanie stylizacji paznokci rąk.**
6. **Zakres i opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia:**

Lp.	Zadanie	Wiedza i umiejętności	
		Efekt uczenia się	kryteria weryfikacji
1.	Diagnozowanie stanu skóry dłoni i paznokci rąk	Diagnostuje stan skóry dłoni i paznokci rąk	<ul style="list-style-type: none"><li>– przeprowadza wywiad z klientem w celu dokonania diagnozy stanu skóry i paznokci,</li><li>– zna zagadnienia dotyczące budowy skóry oraz paznokci rąk,</li><li>– zna i rozpoznaje zmiany chorobowe paznokci i skóry dłoni</li><li>– określa wskazania i przeciwwskazania do zabiegu</li></ul>

**Komentarz [KKF1]:** Uwaga: Nazwa stanowiska musi być neutralna pod względem płci. Możesz zastosować formę, która w sposób neutralny opisuje stanowisko, nie sugerując płci (np. osoba wykonująca prace brukarskie), albo zastosować jednocześnie dwie formy, jedną wskazującą na płeć męską, a drugą na płeć żeńską.

**Komentarz [KKF2]:** UWAGA: Jeżeli w Twoim zakładzie nie ma wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisz **NIE DOTYCZY**.

**Komentarz [KKF3]:** W tym miejscu możesz wskazać informacje, które nie zostały zawarte we wniosku, a są istotne dla przebiegu stażu.

2.	Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni i paznokci,	Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne dłoni i paznokci,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozróżnia zabiegi pielęgnacyjne dłoni i paznokci,</li> <li>- zna i rozróżnia materiały i narzędzia wykorzystywane do wykonywania zabiegów,</li> <li>- dobiera odpowiednie materiały i narzędzia do wykonania zabiegu,</li> <li>- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne,</li> <li>- oczyszcza i przygotowuje dłonie do zabiegu, skraca i opiłowuje paznokcie,</li> <li>- wykonuje zabiegi nawilżające, odżywiające oraz regenerujące skóry dłoni,</li> <li>- zna zasady wykonywania masażu dłoni,</li> <li>- wykonuje masaż manualny dłoni,</li> </ul>
3.	Wykonywanie zabiegów zdobniczych paznokci	Wykonuje zabiegi zdobnicze paznokci,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna produkty przeznaczone do zdobienia i stylizacji paznokci,</li> <li>- zna techniki i trendy w zakresie stylizacji oraz zdobienia paznokci dłoni,</li> <li>- wykonuje zabiegi zdobnicze paznokci z uwzględnieniem wszelkich wskazań i przeciwwskazań,</li> <li>- dobiera odpowiednią stylizację do potrzeb klienta,</li> <li>- maluje i zdobi paznokcie,</li> <li>- przedłuża i wykonuje rekonstrukcje paznokci,</li> </ul>
4.	Opracowywanie obróbka naskórka	Opracowuje obróbkę naskórka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna techniki usuwania martwego lub zbędnego naskórka,</li> <li>- opracowuje wał naskórkowy różnymi technikami (m.in.: cząstkową, mechaniczną lub biologiczną),</li> <li>- dobiera odpowiedni frez,</li> </ul>
5.	Utwardzanie i przedłużanie płytki paznokcia z zastosowaniem różnych metod	Utwardza i przedłuża paznokcie z zastosowaniem różnych metod,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna metody przedłużania i utwardzania paznokci,</li> <li>- zna zasady rekonstrukcji uszkodzonych paznokci</li> <li>- dobiera odpowiednie metody utwardzania i przedłużania płytki paznokcia do indywidualnych potrzeb,</li> <li>- stosuje odpowiednie preparaty do danej techniki,</li> <li>- wykonuje stylizację paznokci rąk technikami wymagającymi zastosowania mas akrylowych lub światłoutwardzalnych,</li> </ul>

6.	Udzielanie porad z zakresu pielęgnacji domowej dłoni i paznokci,	Udziela porad z zakresu pielęgnacji domowej dłoni i paznokci,	– udziela porad na temat zasad dbania o dłonie i paznokcie w warunkach domowych,
7.	Organizowanie i przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami BHP, ppoż, przepisami sanitarno-epidemiologicznymi	Organizuje i przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,	– zna wymagania sanitarno-epidemiologiczne podczas wykonywania zabiegów, – odkaża i sterylizuje narzędzia po każdym zabiegu przy użyciu specjalistycznego sprzętu, – zapewnia odpowiednią ochronę dla siebie oraz klientów przed potencjalnymi zakażeniami.
8.	Umawianie wizyt oraz przyjmowanie należności za wykonywane zabiegi,	Umawia wizyty oraz przyjmuje należność za wykonane zabiegi,	– prawidłowo nalicza płatność za usługę, – obsługuje komputer, telefon, kasę fiskalną, terminal płatniczy, – obsługuje aplikację/program do rezerwacji wizyt
9.	Przestrzeganie zasad ekologicznej i racjonalnej organizacji pracy	Stosuje zasady oszczędnego gospodarowania zasobami oraz ograniczania ilości odpadów.	– oszczędnie wykorzystuje materiały eksploatacyjne, – segreguje odpady zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu pracy, – ogranicza zużycie energii przez wyłączanie nieużywanych urządzeń i oświetlenia, – postępuje odpowiednio z różnego rodzaju odpadkami, – przestrzega zasad ochrony środowiska

**7. Kompetencje społeczne nabyte w trakcie realizacji wskazanych wyżej zadań:**

Ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi, nawiązuje pozytywne relacje z klientem, doskonali kompetencje zawodowe zgodnie z nowymi trendami i technologiami, wykonuje powierzone zadania w sposób bezpieczny dla siebie i klienta.

**8. Sposób weryfikacji i potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności:** obserwacja w miejscu pracy oraz weryfikacja wykonywanych przez stażystę zadań, w oparciu o w/w kryteria weryfikacji, szczególnie w pierwszych i ostatnich tygodniach stażu. Sporządzenie arkusza obserwacji. Wystawienie opinii.

**9. Czy zapewniona będzie rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji** (proces oceny jest prowadzony przez inną osobę niż opiekun stażysty)

TAK  NIE

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja w/w programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej nabycie kompetencji potrzebnych do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych oraz samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

**Komentarz [KKF4]:** Pamiętaj, zaznaczając „TAK” zapewniasz, że ocenę stażu przeprowadza inna osoba niż opiekun stażysty

Czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania:

*Jan Kowalski*.....

Podpis osoby bezrobotnej: .....

Pieczętka i podpis Dyrektora PUP: .....

WZÓR

