



## Aneks nr 1 do PLANU SZKOLEŃ NA ROK 2025 DLA BEZROBOTNYCH I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

### I. W planie szkoleń dodaje się pozycję 3

Lp.	Nazwa i zakres	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<b>KURS PODSTAWOWYCH KOMPETENCJI CYFROWYCH</b> Planowany zakres tematyczny kursu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych,</li><li>• Korzystanie z Internetu,</li><li>• Pakiet biurowy,</li><li>• Tworzenie i zarządzanie treściami cyfrowymi,</li><li>• Cyberbezpieczeństwo oraz RODO,</li><li>• Obywatel online,</li><li>• Cyfrowe zdrowie,</li><li>• Prawa autorskie.</li></ul>	<b>10 osób</b>	czerwiec lub wrzesień  16 godzin szkolenia	SZKOLENIE ADRESOWANE JEST DO OSÓB: <ul style="list-style-type: none"><li>• będących w sytuacji konieczności uzupełnienia kompetencji cyfrowych;</li><li>• z wykształceniem co najmniej podstawowym;</li><li>• do 30 roku życia</li></ul>	Egzamin wewnętrzny	zaświadczenie o ukończeniu kursu

### II. Pozostałe informacje ujęte w planie nie ulegają zmianie.

## **UWAGA!**

- ☞ Zasady udostępnione są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu [www.myslenice.praca.gov.pl](http://www.myslenice.praca.gov.pl).
- ☞ W celu zgłoszenia uczestnictwa w wybranym szkoleniu, należy zgłosić swoją propozycję u doradcy klienta.
- ☞ ZGŁOSZENIE NA SZKOLNIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z ZAKWALIFIKOWANIEM SIĘ NA SZKOLENIE.