



Myślenice, 03.06.2019r.

ROZEZNANIE OFERTOWE Nr RPRZ.551.9.2019

**1. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, 32-400 Myślenice, ul Drogowców 2
zaprasza do złożenia oferty na:**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe, polegające na:

- a) Zorganizowaniu 2 edycji po 5 osób każda ~53 godzinnego szkolenia pn. „Kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych kat. II WJO w wyłączeniu specjalizowanych” i przeszkoleniu łącznie 10 osób bezrobotnych posiadających co najmniej podstawowe wykształcenie, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.
- b) organizacji i przeprowadzeniu egzaminu (bezpośrednio po każdej edycji szkolenia) w celu uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego II WJO.

Kod CPV: 80531200-7

Celem szkolenia jest:

- a. przygotowanie do pracy w zawodzie kierowcy wózka jezdniowego podnośnikowego kat. II WJO z wyłączeniem specjalizowanych.
- b. uzyskanie świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez UDT uprawniającego do obsługi wózków kategorii II WJO.

Zakres szkolenia winien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (wg programu zatwierdzonego lub akceptowanego przez UDT).

Minimum jeden z dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia powinien zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia (od... do...), miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Dodatkowo na jednym z dokumentów należy zamieścić logotyp RPO WM i na jednym logotyp POWER.

Wzory proszę dołączyć do rozeznania ofertowego.

Organizacja szkolenia:

1. Szkolenie winno być zorganizowane na terenie Myślenic lub Krakowa.
2. Przeprowadzenie zajęć w dni robocze od poniedziałku do piątku, a w razie konieczności w sobotę.
3. Organizacja szkolenia wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych.
4. Organizacja szkolenia w godzinach skrajnych od 8.00 do 20.00 przy założeniu, że ilość godzin dydaktycznych (bez przerw) nie przekracza 8 godzin zegarowych).
5. Łączna ilość czasu przeznaczona na przerwy w ciągu jednego dnia nie przekroczy 60 minut.
6. Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone w grupach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych (np. literatury, książek materiałów piśmienniczych).

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi stanowiska, które umożliwi swobodne wykonywanie zadań, a ponadto do zapewnienia im podczas zajęć zimnych lub/i ciepłych napoi tj. kawy, herbaty, soku oraz poczęstunku tj. ciastka, drożdżówki, kanapki (do wyboru).
9. Zamawiający zezwala na prowadzenie dwóch edycji w jednym terminie szkolenia.

Zamówienie finansowane będzie ze środków:

- a) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – 5 osób,
- b) Regionalnego Programu Operacyjnego – 5 osób.

3. Termin realizacji zamówienia:

Czerwiec lub lipiec 2019r.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, (Sekretariat – Budynek A, pokój nr 16) – w terminie do dnia 11.06.2019r.

6. Cena i inne kryteria:

6.1. Kryterium Cena – waga 60%:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najniższa za szkolenie 10 osób spośród badanych ofert}}{\text{Cena badana za szkolenie 10osób}} \times 60\%$$

6.2. Kryterium sposób organizacji zajęć praktycznych – ilość osób pracujących przy 1 stanowisku – waga 10%:

- 6.2.1. 1 osoba – 10 pkt.
- 6.2.2. powyżej 1 osoby – 0 pkt.

6.3. Kryterium Posiadanie przez instytucje szkoleniowe certyfikatu jakości usług – waga 10%:

- 6.3.1. za posiadania więcej niż jednego certyfikatu jakości usług – 10 pkt.
- 6.3.2. za posiadanie jednego certyfikatu – 5 pkt.
- 6.3.3. za brak certyfikatu – 0 pkt.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia obejmujący przedmiot zamówienia jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

6.4. Kryterium organizacji egzaminu poprawkowego i na kogo koszt – waga 10%:

- 6.4.1. Organizacja egzaminu na koszt jednostki szkolącej - 10 pkt.
- 6.4.2. Organizacja egzaminu na koszt kursanta – 1 pkt.
- 6.4.3. Jednostka nie organizuje egzaminu poprawkowego – 0 pkt.

6.5. Kryterium liczba wykładowców wskazanych do realizacji zamówienia – waga 10%:

- 6.5.1. Trzech i więcej – 10 pkt.
- 6.5.2. Dwóch – 5 pkt.
- 6.5.3. Jeden – 0 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Wszystkie pola przeznaczone do wpisu winny być wypełnione.

Niewypełnienie pustego pola formularza uniemożliwia ocenę oferty, dlatego w przypadku braku informacji mających wpływ na ocenę należy wpisać np. „-”.

Nie wybranie odpowiedzi „TAK/NIE” w którymkolwiek polu formularza, traktowane jest jako odpowiedź NIE.

Odpowiedź NIE, wiąże się z uznaniem oferty za niespełniającą wymagania zamawiającego, a tym samym oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy punktacji i wyborze.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. Warunki płatności:

Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za szkolenie stanowić będzie Protokół odbioru usługi sporządzony po przeprowadzeniu szkolenia.

Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- 1) Barbara Tomal – doradca klienta – pośrednik pracy, tel. 12 372 96-20
- 2) Anna Ochender – Strzelec – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 12 372 96-20

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;
- 2) inne wymogi:
 - formularze rozeznania ofertowego muszą być podpisane (imienna pieczęć i podpis) przez Wykonawcę,
 - kserokopie certyfikatów jakości usług muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem

10. Kryteria wyboru wykonawcy zamówienia:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

11. Klauzula informacyjna nt. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, 32-400 Myślenice, ul Drogowców 2;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach* jest Pani/Pani */Dorota Drożdż, kontakt: tel. 12-372-96-04, adres e-mail: iod@praca.myslenice.pl/;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. usługi szkoleniowej pn. *„Kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych kat. II WJO w wyłączeniu specjalizowanych”, RPRZ.551.9.2019,* prowadzonym w trybie rozeznania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W MYŚLEWICACH

05.06.19
mgr Izabela Jętkiewicz
.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.