**Procedury opisujące postępowanie z prawami osób, których dane dotyczą.**

Na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane RODO

1. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

**Informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach (PUP )**

1. pracownicy PUP przekazują informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO w momencie zbierania danych osobowych ;
2. informacje te nie są przekazywane, gdy Pani/Pan już nimi dysponuje;
3. informacje te są również umieszczone na stronie internetowej [www.praca.myslenie.gov.pl](http://www.praca.myslenie.gov.pl), na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu, w sekretariacie.
4. **Informacje na temat praw realizowanych na Pani/Pana wniosek.**
5. **Prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych** (art.15 RODO) – na złożony wniosek ma Pani/Pan prawo do uzyskania informacji, czy Pani/Pana dane są przetwarzane, w jakim celu, jakie kategorie danych są przetwarzane, uzyskać informacje czy dane są przekazywane innym odbiorcom , w szczególności z państw trzecich, oraz uzyskać informacje o przysługujących prawach.

Oprócz uzyskania informacji może Pani/Pan otrzymać kopię danych osobowych .

1. **Prawo do sprostowania danych osobowych** (art.16 RODO) – prawo to polega na tym , że może Pani/Pan wystąpić do PUP o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym że wszelkie aktualizacje są ograniczone celem przetwarzania, tzn. nie można żądać uzupełnienia o dane , które byłyby niezgodne z celem przetwarzania.

Prawo to nie może byś stosowane do danych osobowych , w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa np. procedura sprostowania błędów lub omyłek w decyzji administracyjnej .

1. **Prawo do usunięcia Pani/Pana danych** tzw. „prawo do bycia zapomnianym”(art. 17 RODO)- w ramach tego prawo można żądać usunięcia swoich danych w przypadku gdy zachodzi okoliczność wskazana w art. 17 ust. 1 RODO.

Jednak art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności , kiedy prawo do usunięcia danych nie może być realizowane – i tak co do zasady PUP nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi , iż podstawą prawną przetwarzania są przepisy prawa , z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres ustalony na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach.

1. **Prawo do ograniczenie przetwarzania** (art.18)RODO – prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania do ich przechowywana w przypadkach gdy:
2. kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych
3. sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem
4. PUP nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania , ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalania, dochodzenia lub ochrony roszczeń
5. wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust, 1 RODO

Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania PUP przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie.

1. **Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania –** jeżeli PUP zrealizuje Pani/Pana prawo do

* sprostowania nieprawidłowych danych
* uzupełnienia niekompletnych danych
* usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym
* ograniczenie przetwarzania danych

to informuje, każdego odbiorcę , któremu ujawnił dane osobowe o dokonanej zmianie , chyba że okaże się to niemożliwe lub wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku.

PUP Poinformuje Panią/Pana o tych odbiorcach.

1. **Prawo do przenoszenia danych** (art. 20 RODO)- prawo to może realizowane , jeżeli przetwarzania danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy w sposób zautomatyzowany ( nie obejmuje danych przetwarzanych papierowo).

W ramach tego prawa może Pani/Pan żądać , by dostarczone przez Panią/Pana dane osobowe zostały przesłane przez PUP innemu administratorowi danych, jeżeli jest to technicznie możliwe. Realizacja tego prawa będzie ograniczona do nielicznych przypadków , ze względu na podstawę przetwarzania danych osobowych (przetwarzania głównie na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na PUP, co nie daje możliwości skorzystania z prawa do przeniesienia danych).

1. **Prawo do sprzeciwu (art.21 RODO**)- prawo to będzie realizowane w nielicznych przypadkach, z uwagi na okoliczności uprawniające do skorzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO.

Skutnikiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania danych osobowych.

1. **Prawo do informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych (art.35 RODO)**

Prawo to jest realizowane z inicjatywy PUP, w sytuacji gdy doszło do naruszenia ochrony danych osobowych , które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności.

Zawiadomienie opisuje charakter naruszenia ochrony danych, opis możliwych konsekwencji naruszenie ochrony danych oraz wskazuje na zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniom ochronnych danych. W zawiadomieniu przekazywana są dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych oraz jego imię i nazwisko.

1. **Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO.**

Wnioski, żądania wynikające z uprawnień określonych w art.15-21 RODO można składać :

1. w sposób tradycyjny na piśmie osobiście w sekretariacie PUP, ul. Drogowców 2 , 32-400 Myślenice pok. 16 lub listownie na podany adres ,
2. elektronicznie , z użyciem podpisu kwalifikowanego na adres; [krmy@praca.gov.pl](mailto:krmy@praca.gov.pl) , lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP,

3. jeżeli wniosek wpłynie zwykłym e-mailem treść kierowanej korespondencji powinna zawierać   
 co najmniej wskazanie:

1. osoby, od której pochodzi (jej imienia i nazwiska),

2. adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, nr domu i mieszkania) tej osoby,

3. przedmiotu sprawy, której dotyczy.

4. ustnie bezpośrednio Inspektorowi Ochrony Danych lub innemu pracownikowi PUP, który poprosi w celu weryfikacji o Pani/Pana dowód osobisty. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

5. Aby nie dopuścić do naruszenia Pani /Pana praw lub wolności spowodowanych naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, informujemy że nie będziemy realizować żadnych uprawnień wynikających z art.15-21 RODO zgłaszanych droga telefoniczną.

**IV. Termin realizacji wniosków/ żądań.**

Rozpatrują Pani/Pana żądanie z art. 15-21 PUP bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej iż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania udziela informacji o podjętych działaniach tj.:

1. realizuje wniosek zgodnie z wniesionym żądaniem
2. informuje o konieczności przedłużenia tego terminu o kolejne 2 miesiące ze względu na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań
3. odmawia realizacji wniosku i informuje o:
4. powodach niepodjętych działań
5. możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem
7. **Opłaty:**

Co do zasady informacje podawane prze PUP na mocy art.13 i 14 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO są wolne od opłat.

W szczególnym przypadku, gdy żądania są ewidentnie nieuzasadnione, nadmierne, w szczególności na swój ustawiczny charakter PUP może pobrać opłatę uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań.