

Załącznik nr 1 do Zasad aktywizacji zawodowej w 2025r.

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.).
2. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz.U. 2024 poz. 44, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. 2014 poz. 1189).

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Myślenickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Myślenicach.
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Myślenickiego.
3. Urzędzie - rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Niepełnosprawnym – oznacza to osobę, u której niepełnosprawność została potwierdzona odpowiednim orzeczeniem, zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej będącą

opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

8. Organizatorze – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Regulaminie – oznacza to regulamin organizacji staży obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

§ 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizatorem stażu mogą być następujące podmioty:
 - a) pracodawcy będący jednostkami organizacyjnymi, chociażby nie posiadali osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - b) przedsiębiorcy niezatrudniający pracownika,
 - c) organizacje pozarządowe,
 - d) rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub pełnoletnie osoby fizyczne, zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 90, z późn. zm.).

3. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
5. Organizator składa do Dyrektora wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (stanowiący załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego regulaminu).

§ 4

1. Staże są realizowane u organizatorów, którzy nie są w stanie likwidacji bądź upadłości.
2. Do organizacji miejsc stażowych w ramach programów rynku pracy preferowani będą organizatorzy którzy:
 - a) wywiązali się z umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 2 lat,
 - b) deklarują zatrudnienie bezrobotnego po zakończeniu stażu na okres minimum 4 miesięcy w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, z wyłączeniem realizacji wniosków stażowych finansowanych ze środków PFRON,
 - c) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot w ciągu ostatnich 3 miesięcy,
 - d) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych; z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - e) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - g) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 17, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28

października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 659, z późn. zm.).

3. Deklaracja dalszego zatrudnienia będzie traktowana jako zgłoszenie wolnego miejsca pracy po zakończeniu stażu.

§ 5

1. Dyrektor może skierować bezrobotnych do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy, natomiast bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia od 3 do 12 miesięcy.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Do odbycia stażu u danego organizatora w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które:
 - a) w okresie 1 roku przed dniem złożenia wniosku nie były zatrudnione, nie wykonywały innej pracy zarobkowej lub nie odbywały praktycznej nauki zawodu u organizatora,
 - b) nie pozostają z organizatorem stażu w najbliższym stopniu pokrewieństwa – małżonek.
4. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może na zasadach takich jak bezrobotni korzystać ze stażu. Wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej może na zasadach takich jak bezrobotny korzystać ze stażu. Wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych oraz opiekunów osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
2. Wnioski o zorganizowanie stażu zawierają w szczególności:
 - a) dane organizatora: firma lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, formę prawną, rodzaj działalności, datę rozpoczęcia działalności, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - b) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
 - c) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
 - f) opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych – przykładowe opisy zakresu zadań zawodowych w poszczególnych zawodach znajdują się na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl,
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
3. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje skierowania bezrobotnego na staż.
4. Organizator może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
5. Dyrektor, rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów, mających wpływ na rozpatrzenie i realizację wniosku.
6. Dyrektor, rozpatrując wnioski może zdecydować o braku zasadności jego realizacji na stanowiskach związanych z wykonywaniem prac prostych np. sprzątaczką, pracownik solarium oraz na stanowiskach, na których sprawowanie nadzoru przez opiekuna stażu jest utrudnione np. kierowca, przedstawiciel handlowy.

7. Dyrektor rozpatruje wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami oraz zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.

§ 7

1. Narzędziem pomocniczym Dyrektora do rozpatrzenia wniosku jest karta oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Karta sporządzana jest przez pracowników Urzędu.
2. Wnioski będą rozpatrywane w sposób ciągły w miarę posiadanych środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.
4. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc stażu Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji lub z uwagi na stan zatrudnienia u Organizatora.

§ 8

1. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie miesiąca od otrzymania wniosku.
3. Kierowana do organizatora pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Jeżeli w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji wniosku wnioskodawca nie dokona wyboru kandydata – Urząd może odstąpić od dalszej jego realizacji.

ROZDZIAŁ III

UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU

§ 9

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora z organizatorem,

według programu określonego w umowie.

2. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - c) adres siedziby organizatora,
 - d) miejsce odbywania stażu,
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
 - f) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - h) program stażu,
 - i) zobowiązania organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

1. Załącznikiem do umowy jest program stażu, przy ustaleniu, którego uwzględnione są predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Program stażu określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 11

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

- a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- b) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,

- c) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- d) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- e) **szkoli bezrobotnego na koszt własny na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,**
- f) **kieruje na koszt własny na wstępne badania lekarskie, które są warunkiem rozpoczęcia stażu. Organizator nie może dopuścić bezrobotnego do pracy, a bezrobotny nie może rozpocząć stażu bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku. Organizator zobowiązany jest przedstawić na żądanie Urzędu stosowne zaświadczenie w tym zakresie;**
- g) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- h) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- j) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- k) dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych. Lista obecności jest podstawą naliczenia stypendium stażowego przysługującego osobie bezrobotnej. Nie dostarczenie listy obecności w podanym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium;

- l) sprawuje nadzór lub powierza nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, opiekunowi określonego w umowie o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu,
- m) zobowiązuje opiekuna bezrobotnego odbywającego staż do udzielania mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego,
- n) zobowiązany jest do zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- o) umożliwia bezrobotnemu stawienie się w Urzędzie na wyznaczone terminy w celu poświadczenia odbywania stażu,
- p) zobowiązany jest do informowania Urzędu o wypadkach w pracy, którym ulegli stażyści, sporządzenia i podpisania protokołu okoliczności i przyczyn wypadku, dostarczenia do 14 dni niezbędnych dokumentów do Urzędu, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- q) **w przypadku zatrudnienia bezrobotnego/ych po okresie odbywania stażu zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie w terminie 7 dni.**

§ 12

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- e) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 11 pkt j, przedkłada do Urzędu tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu. Dyrektor po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu i zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 13

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Za okres, w którym przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
2. Stypendium za okres odbywania stażu za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

§ 14

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a **bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
3. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje stypendium za dni nieobecności w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Bezrobotnemu odbywającemu staż w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Urząd wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

§ 15

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1465, z późn. zm.).

§ 16

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor, natomiast organizator wyznacza opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
2. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych. Po zakończeniu stażu Dyrektor wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu na podstawie sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu.

§ 17

1. Staż może zostać przerwany przez osobę bezrobotną odbywającą staż w przypadku podjęcia pracy.
2. Dyrektor na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie

alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, w tym długotrwałej nieobecności udokumentowanej elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA.

4. Na zwolnione miejsce, po przerwaniu stażu, Urząd nie kieruje kolejnej osoby na uzupełnienie.

5. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd. Są to: koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia oraz koszty badań lekarskich i psychologicznych (jeżeli stażysta korzystał z tego rodzaju pomocy).

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wykaz pracodawców oraz osób z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz pracodawców i osób z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu jest przekazywany przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy dla Powiatu Myślenickiego.
3. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu, zawiera:
 - a) nazwę pracodawcy, albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
 - b) wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy,
 - c) liczbę utworzonych stanowisk stażu.

§ 19

W czasie trwania umowy o odbyciu stażu Urząd ma prawo do przeprowadzenia kontroli, których celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez bezrobotnych i jej zgodności z informacjami zawartymi w umowie

i wniosku. Organizator jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli w terminie określonym przez Urząd.

§ 20

Dyrektor jest uprawniony do zmiany wzorów wniosków wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 21

Traci moc Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach organizacji staży dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu z dnia 01.01.2024 r.

§ 22

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia **01.01.2025r.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA OCENY WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Nr wniosku WPI.620.2025

KRYTERIUM	TAK	NIE
1. Czy wnioskodawca jest podmiotem o którym mowa w art. 53 ust 1 i 8 lub art. 61a ustawy?		
2. Czy wnioskodawca wskazał liczbę pracowników zatrudnionych oraz liczbę bezrobotnych odbywających staż w dniu składania wniosku?		
3. Czy wnioskodawca wskazał kandydata (-ów) na staż?		
4. Czy wnioskodawca złożył deklarację zatrudnienia po zakończonym stażu?		
5. Czy wnioskodawca ma aktywny status prowadzonej działalności?		
6. Czy wnioskodawca posiada stałe miejsce wykonywania działalności?		
7. Czy do wniosku dołączył wymagane załączniki?		
8. Czy nazwa zawodu lub specjalności jest zgodna z kodem zawodu oraz przygotowanym przez wnioskodawcę programem stażu?		
9. Czy wnioskodawca wywiązał się z podpisanych z Urzędem umów w ramach stażu w okresie ostatnich 2 lat?		
10. Czy wnioskodawca wywiązał się z umów z Urzędem w ramach pozostałych form w okresie ostatnich 2 lat?		
11. Czy wnioskodawca posiada zaległość względem ZUS?		
12. Czy z raportu PIP wynika, że wnioskodawca w okresie ostatnich 365 dni był karany za naruszenie prawa pracy bądź toczy się wobec niego postępowanie w tym zakresie		

Uwagi:.....
.....

Sporządził:

Ocena kandydata:

Opinia co do zasadności realizacji wniosku:

Sporządził:

Decyzja Dyrektora: