

UWAGA: Wniosek wypełnij czytelnie, uzupełnij każdy punkt wniosku. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli jakieś rubryki nie znajdą w Twoim przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy”, „brak” lub „-”.

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA URZĄD: Wniosek nr **WPI.611. .2025** |

Miejscowość: …………………, data: .............................

Pieczęć wnioskodawcy: .....................................................

**Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach**

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 56a i 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864, z późn. zm.)

1. Nazwa wnioskodawcy: ................................................................................................................
2. Adres siedziby wnioskodawcy: ....................................................................................................
3. Adres do korespondencji: ............................................................................................................
4. Miejsce prowadzenia działalności: ..............................................................................................
5. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy: ............................................................................................................................
6. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu w sprawie wnioskowanych robót publicznych: ….……………………………………………………………………..……………
7. Tel./fax: ........................................... adres email: .......................................................................  
   adres strony internetowej: ...........................................................................................................
8. NIP: ....................................................... REGON: .....................................................................
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: ...........................................................
10. Data rozpoczęcia działalności: ....................................................................................................
11. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności zgodnie z PKD: .........................................
12. Nazwa Banku: .............................................................................................................................
13. Numer rachunku bankowego: Miejsce na wpisanie pierwszej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie drugiej cyfry nr rachunku bankowego Miejsce na wpisanie trzeciej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie czwartej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie piątej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie szóstej cyfry nr rachunku bankowego Miejsce na wpisanie siódmej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie ósmej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dziewiątej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dziesiątej cyfry nr rachunku bankowego Miejsce na wpisanie jedenastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwunastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie trzynastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie czternastej cyfry nr rachunku bankowego Miejsce na wpisanie piętnastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie szesnastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie siedemnastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie osiemnastej cyfry nr rachunku bankowego Miejsce na wpisanie dziewiętnastej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwudziestej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwudziestej pierwszej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwudziestej drugiej cyfry nr rachunku bankowego Miejsce na wpisanie dwudziestej trzeciej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwudziestej czwartej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwudziestej piątej cyfry nr rachunku bankowegoMiejsce na wpisanie dwudziestej szóstej cyfry nr rachunku bankowego
14. **Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: …..............................................**
15. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc (zaznacz właściwe):

Mikroprzedsiębiorca Mały przedsiębiorca Średni przedsiębiorca Duży przedsiębiorca

1. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku ogółem: ……..…………..............
2. Liczba pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: ................................................................................................................................
3. W jakim okresie rozliczasz składki ZUS od wynagrodzenia danego miesiąca (zaznacz właściwe):

* W deklaracji ZUS DRA dotyczącej danego miesiąca (np. wynagrodzenie dotyczące marca 2025 r. ujmowane jest w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA 01.03.2025).
* W deklaracji ZUS DRA dotyczącej kolejnego miesiąca (np. wynagrodzenie dotyczące marca 2025 r. ujmowane jest w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA 01.04.2025).

1. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego (UWAGA: w przypadku innego miejsca wykonywania pracy niż adres siedziby firmy lub adres dodatkowych miejsc pracy wskazanych w podstawie prawnej prowadzonej działalności, przedstaw dokumenty potwierdzające prawo użytkowania lokalu – np. umowa najmu, umowa użyczenia):   
   .....................................................................................................................................................
2. Nazwa zawodu i kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów – dostępna na stronie internetowej www.myslenice.praca.gov.pl):................................................................................
3. Nazwa stanowiska pracy: ............................................................................................................
4. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego:

* .........................................................................................................................................
* .........................................................................................................................................
* .........................................................................................................................................
* .........................................................................................................................................

1. Niezbędne i pożądane wymagania kwalifikacyjne i inne wymagania do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach:
2. minimalne wykształcenie:

* bez znaczenia
* zasadnicze zawodowe - kierunek: ..............................................................................
* średnie ogólnokształcące
* średnie zawodowe - kierunek/ specjalność: ................................................................
* wyższe – kierunek/ specjalność ..................................................................................

1. (jeżeli wymagasz od kandydata do pracy doświadczenia wskaż na jakim stanowisku oraz ile miesięcy. Dodatkowo napisz czy doświadczenie to jest niezbędne czy tylko mile widziane.): ……………………………………….………………………………………….
2. wymagane kwalifikacje - umiejętności/uprawnienia (jeżeli wymagasz od kandydata do pracy posiadania konkretnych kwalifikacji lub uprawnień np. uprawnienie na operatora wózka widłowego, uprawnienia SEP itp. wpisz je w tym miejscu. Dodatkowo napisz czy są one niezbędne czy tylko mile widziane): …………………………………………………
3. dodatkowe wymagania: ....................................................................................................

**(UWAGA: w przypadku uzupełnienia stanowiska pracy wymagania jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy nie mogą zostać zwiększone)**

1. Liczba osób bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia: .....................................................
2. Proponowany termin zatrudnienia od ....................... do ....................... tj. ................ miesięcy
3. Wymiar czasu pracy ....................................................................................................................
4. Tryb pracy (zaznacz właściwe): stacjonarna/ hybrydowa/ zdalna
5. System i rozkład czasu pracy: jedna zmiana/ dwie zmiany/ trzy zmiany/ inne (wpisz jakie): ...........................................................................................................................................
6. Godziny pracy od – do ................................................................................................................
7. Proponowana wysokość wynagrodzenia brutto (miesięcznie w zł) .............................................
8. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego .................................. zł wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
9. **W przypadku, gdy wnioskodawca nie będzie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych należy wskazać dane pracodawcy:**
10. Pełna nazwa: ....................................................................................................................
11. NIP: ................................... REGON: ...................................... nr tel.: .............................
12. Adres siedziby: .................................................................................................................
13. Miejsce prowadzenia działalności: ...................................................................................
14. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: .................................................
15. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do występowania w imieniu pracodawcy: .....................................................................................................................

**Załączniki do złożonego wniosku:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Oświadczenie pracodawcy - w przypadku, gdy wnioskodawca nie będzie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych.
3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – dotyczy wnioskodawcy oraz pracodawcy.
4. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – dotyczy wnioskodawcy oraz pracodawcy.
5. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dotyczy wnioskodawcy oraz pracodawcy - dotyczy beneficjentów pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) - dotyczy beneficjentów pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie.
7. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej kopia podstawy prawnej prowadzonej działalności.
8. Umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy i pracodawcy w sytuacji gdy osoba podpisująca wniosek i umowę nie jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy i pracodawcy w stosownym dokumencie rejestrowym.

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

**WAŻNE: Wszystkie załączniki będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.**

**Dyrektor rozpatrując wniosek może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji, wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów, mających wpływ na rozpatrzenie i realizację wniosku.**

**UWAGA: Zgodnie z art. 56a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, organizatorzy robót publicznych są zobowiązani zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.**

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej: ............................................................

**Opinia doradcy klienta:**

.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................   
.........................................................................................................................................................  
..........................................................................................................................................................  
..........................................................................................................................................................  
..........................................................................................................................................................  
..........................................................................................................................................................

Data i podpis doradcy klienta: ...............................................

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

..........................................................................................................................................................

Data i podpis Dyrektora Urzędu: ..............................................................

**Załącznik nr 1**

Pieczęć wnioskodawcy**: ………………………………**

#### Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości oraz, że w dniu złożenia wniosku:

1. nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
3. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/łam karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 17, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(t.j. Dz. U. 2023 poz. 659, z późn. zm.);
5. spełniam warunki określone w: ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 475, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864, z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub jeżeli dotyczy rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9);
6. nie otrzymałem(łam) decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
7. nie podlegam wyłączeniom wynikającym z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
8. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o zorganizowanie robót publicznych, otrzymam pomoc publiczną;
9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem/łam ukarany/na lub skazany/na prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/ta postepowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Pieczęć i podpis podmiotu lub osoby upoważnionej: …………..…………………………………**Załącznik nr 2**

Pieczęć pracodawcy: **………………………………**

#### Oświadczenie pracodawcy

Oświadczam, że nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości oraz, że w dniu złożenia wniosku:

1. nie zalegam z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
3. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/łam karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 17, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(t.j. Dz.U. 2023 poz. 659, z późn. zm.);
5. spełniam warunki określone w: ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 475, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864, z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub jeżeli dotyczy rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9);
6. nie otrzymałem(łam) decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
7. nie podlegam wyłączeniom wynikającym z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
8. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o zorganizowanie robót publicznych, otrzymam pomoc publiczną;
9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem/łam ukarany/na lub skazany/na prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/ta postepowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Pieczęć i podpis podmiotu lub osoby upoważnionej: ……..…………………………………

# Załącznik Nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKODAWCY ORAZ PRACODAWCY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, (zwany dalej Urzędem) mający siedzibę przy ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, tel. 12 372-96-04.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
4. realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
6. ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
8. Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
9. Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
13. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się   
    z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość pisemnie na adres siedziby Urzędu lub na adres poczty elektronicznej: [iod@praca.myslenice.pl](mailto:iod@praca.myslenice.pl).

Otrzymałam/em

Data i podpis: ..……………………………………………………………..

# Załącznik nr 4

Miejscowość: …………………………, data: ………..……………………...

Pieczęć: ………………………………

**Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku wystąpienia takiego powiązania bądź gdy zostanę objęty sankcjami, o których mowa powyżej od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

Czytelny podpis osoby upoważnionej: …………….…………………………………………………..

Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

Weryfikacji podmiotu dokonano w dniu …………………….. wynik: POZYTYWNY/NEGATYWNY

Podpis pracownika PUP: *…………………………………*

# Załącznik nr 5

Miejscowość: ………………………., data: ……………………………………

Pieczęć: ……………………………..

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS I POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, iż (zaznacz prawdziwe stwierdzenie wpisująca X w odpowiednią kratkę):

* w okresie trzech minionych lat**[[1]](#footnote-1)** **nie uzyskałem/łam** pomocy de minimis i/lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.*
* w okresie trzech minionych lat**[[2]](#footnote-2)** **uzyskałem/łam** pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości (wypełnij poniższą tabelę):

| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy  (dzień-miesiąc-rok) | Wartość pomocy brutto | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| w PLN | w EUR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość de minimis** | | | |  |  |

Informuję, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Pieczęć, podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej: ..............................................................

1. **3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli składasz niniejsze oświadczenie na przykład w dniu 01 lipca 2025 r., uwzględnieniu podlega pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 1 lipca 2022 r.** (okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zobacz przypis powyżej. [↑](#footnote-ref-2)