UWAGA: Wniosek wypełnij czytelnie, uzupełnij każdy punkt wniosku. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdą w Twoim przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy”, „brak” lub „-”.„-”. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu.

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach

# **WNIOSEK OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

złożony na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.)

# DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ):

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………
2. Pesel: ...................................................................................................................................
3. Adres zamieszkania: ………….....
4. Adres do korespondencji: ………….....
5. Nr telefonu: ...........................................................................................................................
6. Adres email: …………………………………………………………………………………………
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: …….…….…………………………………………...  
   …………………………………………………………………………….………………………….
8. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej: ….………..…………………………………………………………………………

# TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie: ……………………………………… zł  
(słownie: ………………………………………………………………………..……………………..)  
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (zaznacz odpowiednią pozycję):

* zatrudnienia.
* innej pracy zarobkowej.
* działalności gospodarczej.

# DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA/ INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

* + - 1. **DANE PRACODAWCY, u którego podejmiesz po otrzymaniu bonu zatrudnienie/ inną pracę zarobkową** (uzupełnij jeżeli dotyczy Twojej sytuacji)**:**

1. Nazwa: ………..…………………………………………….….………...……………………
2. NIP: ………………………………….….………………………………….……..……………
3. Adres siedziby: ….…………….….……………………………….….………………………
4. Miejsce wykonywania pracy (po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):  
   ........................................................................................................................................
   * + 1. **DANE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, którą planujesz założyć** (uzupełnij jeżeli dotyczy Twojej sytuacji)**:**
5. Rodzaj zamierzonej działalności (opisz krótko co zamierzasz robić, wskaż PKD):  
   …………………………………………………………………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..
6. Miejsce wykonywania działalności: …………………………………………………………
7. Dlaczego wybrałeś wskazane w pkt b miejsce prowadzenia działalności gospodarczej? ...................................................…………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..  
   …………………………………………………………………………………………………..
8. Czy prowadziłeś/łaś wcześniej działalność gospodarczą? Jeżeli tak, wskaż okres jej prowadzenia, obszar działania oraz powody rezygnacji. …………………………………  
   …………………………………………………………………………………………………..
9. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie, w tym wysokości wnioskowanej kwoty (uzasadnij dlaczego musisz zmienić miejsce zamieszkania aby podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą, opisz koszty z tym związane itp.)

…………………………………………………………………………………….……….…….……...  
……………………………………………………………………………………………………….….  
…………………………………………………………………………………………………….…….  
……………………………………………………………………………………………….………….  
…………………………………………………………………………………………………….…….  
………………………………………………………………………………………………….……….  
…………………………………………………………………………………………………….…….  
…………………………………………………………………………………………………….…….  
…………………………………………………………………………………………………….…….  
…………………………………………………………………………………………………….…….  
………………………………………………………………………………………………….……….  
………………………………………………………………………………………………….……….  
………………………………………………………………………………………………….……….  
……………………………………………………………………………………………………….….  
……………………………………………………………………………………………………….….  
…………………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………………..

# OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Oświadczam, że będę pozostawał/ła w zatrudnieniu, wykonywał/ła inną pracę zarobkową lub prowadził/ła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Oświadczam, że z tytułu podjętego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał/ła wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
4. Oświadczam, że środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Oświadczam, że w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczę do Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego miejsca zamieszkania, o którym mowa w pkt 1.
6. Oświadczam, że w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawię Powiatowemu Urzędowi Pracy w Myślenicach odpowiednio oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego miejsca zamieszkania o którym mowa w pkt 1.
7. Oświadczam, że w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentuje pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
8. Oświadczam, że w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa:
9. w pkt 5 i 6, dokonam zwrotu całości kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach,
10. w pkt 7, dokonam zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach.
11. Oświadczam, że nie posiadam zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1530, z późn. zm.) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. 2021 poz. 1745). Jednocześnie, zobowiązuję się powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, w przypadku otrzymania takiego zakazu od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
12. Oświadczam, że nie otrzymałem/łam decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
13. Oświadczam, że wszystkie informacje które zawarłem/łam w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Data i podpis wnioskodawcy: …………………………………………

# POUCZENIE DO WNIOSKU

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
3. Realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu Pracy a osobą bezrobotną, której przyznano bon na zasiedlenie.
4. Wysokość udzielonych środków określona będzie w umowie, w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.) oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może na zasadach takich jak bezrobotni korzystać z bonu na zasiedlenie.
6. Dyrektor rozpatrując wniosek może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów, mających wpływ na rozpatrzenie i realizację wniosku.
7. W sytuacji podjęcia przez posiadacza bonu na zasiedlenie działalności gospodarczej w związku z przyznanym bonem, bon ten staje się dla beneficjenta pomocą de minimis. W takim przypadku, posiadacz bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach następujące dokumenty:

* oświadczenie o uzyskanej w ciągu 3 minionych lat pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Działalność jaka zostanie podjęta w związku z przyznanym bonem na zasiedlenie nie może podlegać wyłączeniom wynikającym z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

1. Do rozpatrzenia wniosku należy przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę stanowiące załącznik nr 1.

# Załącznik nr 1

Myślenice, dn. ………..…………………………….

Imię i nazwisko: …………………………………….

PESEL: ……….....................................................

**Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku wystąpienia takiego powiązania bądź gdy zostanę objęty sankcjami, o których mowa powyżej od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia otrzymania środków. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

Czytelny podpis wnioskodawcy:…………………….…………………………………………………..

Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

Weryfikacji podmiotu dokonano w dniu …………………….. wynik: POZYTYWNY/NEGATYWNY

Podpis pracownika PUP: …………………………………

# WYPEŁNIA URZĄD PRACY

1. **Opinia doradcy klienta** (uwzględniająca możliwości aktywizacji na lokalnym rynku pracy, sytuację wnioskodawcy, IPD)**:**

……………………………………………………………………………………………………..……  
……………………………………………………………………………………………………..……  
…………………………………………………………………………………………………..………  
………………………………………………………………………………………………..…………  
…………………………………………………………………………………………………..………  
………………………………………………………………………………………………..…………  
……………………………………………………………………………………………..……………  
……………………………………………………………………………………………….…….……  
………………………………………………………………………………………………….…….…  
………………………………………………………………………………………………..…………  
…………………………………………………………………………………………………..………  
…………………………………………………………………………………………………..………  
…………………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data i podpis doradcy klienta: ……………………….……………………

1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

* **Przyznaję** bon na zasiedlenie w kwocie ……………………………………………..… zł  
  (kwota słownie: ……………………………………………………………………………….)
* **Nie przyznaję bonu na zasiedlenie.**…………………………………………………………………………………………………..

Data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy: …………………………………………..

# **POTWIERDZAM ODBIÓR BONU NA ZASIEDLENIE:**

# nr ewidencyjny bonu: …………………………………………….

# na kwotę: ………….………………………………………..………

# Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej: …………………..……………………………..