



REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Integracja kluczem do aktywizacji zawodowej”
nr RPMP.09.01.02-12-0297/17

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja kluczem do aktywizacji zawodowej” realizowanego na terenie Województwa Małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-023/17, ogłoszonego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.01.02-12-0297/17-00;
2. Realizatorem Projektu jest 7 Cubes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Mokotowska 15a/1b, 00-640 Warszawa).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2017 r. do 30.11.2018 r.
4. Biuro projektu znajduje się w Gorlicach, ul. Łukasiewicza 8, 38-300 Gorlice.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości jako Instytucją Pośredniczącą.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Kierowniczkę Projektu.
8. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady realizacji staży zawodowych (§5)
 - e. efektywność społeczną i zatrudnieniową (§6)
 - f. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§7);
 - g. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§8);
 - h. postanowienia końcowe (§9).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
10. W działaniach promocyjnych, w tym rekrutacyjnych, zastosowane zostaną różnorodne, niestereotypowe wizerunki płci w tym prezentowanie osób w niestereotypowych i nietradycyjnych rolach. Zastosowany zostanie język gender.
11. Projekt dostępny jest dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryterium grupy docelowej bez względu na wiek, płeć, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie oraz niepełnosprawność.



§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowo-społecznej oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia 40 osób (w tym 24 kobiet i 16 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC) na obszarze woj. małopolskiego.
2. Grupę docelową projektu stanowi 40 osób (w tym 24 kobiet i 16 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, będących mieszkańcami (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi, w których wartość syntetycznego wskaźnika uwzględniającego dane na temat osób korzystających z pomocy społecznej, dzieci do lat 17, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny oraz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, jest niższa od średniej dla województwa małopolskiego tj. powiaty: **proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, m. Nowy Sącz, suski, tarnowski, m. Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki** (przy czym nie jest konieczne aby w projekcie wystąpiły wszystkie powiaty).
3. **Osoby preferowane do objęcia wsparciem:**
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),
 - osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*.
4. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział wezmą łącznie 40 osób - 24 kobiety, 16 mężczyzn, w tym minimum 9 osób z niepełnosprawnościami.
5. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które są zarejestrowane w urzędach pracy jako osoby bezrobotne z ustalonym I lub II profil pomocy.
6. Projekt umożliwia korzystanie ze wsparcia osobom ze społeczności romskiej, o ile te osoby są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej.
7. Projekt nie zakłada udziału osób odbywających karę pozbawienia wolności.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Na początku realizacji projektu powołana zostanie komisja rekrutacyjna w składzie Kierowniczką Projektu i Specjalista ds. rozliczeń, której celem będzie opracowanie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów rekrutacyjnych, w tym m. in. formularza rekrutacyjnego (obejmującego m. in. informacje dot. wieku, płci, wykształcenia, statusu na



- ryнку pracy, niepełnosprawności), oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz innych oświadczeń/zaświadczeń wymaganych w celu potwierdzenia przynależności do grupy docelowej projektu.
2. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i odbywać się będzie w miesięcznych turach, w okresie do końca lutego 2018 r. lub do momentu zrekrutowania 120% wymaganej liczby osób (100% UP weźmie udział w projekcie, pozostałe osoby będą tworzyć listę rezerwową).
 3. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna.
 4. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
 - a) ogłoszenia w lokalnych dziennikach i bezpłatnej prasie regionalnej,
 - b) stworzenie strony internetowej projektu oraz zamieszczenie informacji na portalach społecznościowych,
 - c) kolportaż ulotek, plakatów i materiałów informacyjnych między innymi w OPS, MOPS, GOPS, PUP, DPS, kościołach, sklepach i innych miejscach,
 - d) bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami poprzez organizowane spotkania informacyjne.
 6. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu przewiduje dodatkowe narzędzia promocyjne, wydłużenie terminu rekrutacji wskazanego w pkt. 2, rekrutację uzupełniającą.
 7. Zgłoszenia do projektu będą:
 - a. osobiście w biurze projektu lub po telefonicznym umówieniu z członkiem zespołu projektowego;
 - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub siedziby głównej Realizatora Projektu.
 - c. pocztą elektroniczną na adres: aktywizacja2@7cubes.pl
 8. Etapy procedury rekrutacyjnej:

Etap I – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <http://aktywizacja2.7cubes.pl/> i złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, a także oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, oświadczenia zobowiązującego uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu,

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna wraz z określeniem profilu pomocy (dotyczy tylko osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);

UWAGA: osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, które mają określony I lub II profil pomocy nie mogą być uczestnikami przedmiotowego projektu.

- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami lub status rodzica dziecka z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy).



- *zaświadczenie* z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń ze wskazaniem podstawy prawnej udzielanej pomocy (jeśli dotyczy).

- *zaświadczenie z właściwej instytucji*, potwierdzającej czy kandydat na uczestnika jest osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz członkiem rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej np. zaświadczenie od kuratora lub wyrok sądu (jeśli dotyczy);

- *zaświadczenie z właściwej instytucji*, potwierdzającej że kandydat na uczestnika projektu jest osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości (zgodnie z ustawą z 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich) np. zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi w charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości (jeśli dotyczy);

- *zaświadczenie z ośrodka* wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii potwierdzającego, że kandydat na uczestnika jest osobą przebywającą w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jeśli dotyczy);

- *dokument potwierdzający*, że kandydat na uczestnika jest osobą niesamodzielną np. zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

- *zaświadczenie z właściwej instytucji*, że kandydat na uczestnika jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 np. kopię wyroku sądowego, pisma ze spółdzielni o zadłużeniu;

- 2) Zebrane w danym miesiącu formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

Etap II – Ocena motywacji udziału w projekcie

- Kandydaci na uczestników, których dokumenty przejdą proces oceny formalnej zostaną zaproszeni na rozmowę, podczas której ocenie zostanie poddana ich motywacja, potrzeba udziału w projekcie (ocena w punktacji od 1 do 5 pkt.) – test motywacji.

Etap III – Ocena merytoryczna

- Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- 1. przynależność do grupy osób mających pierwszeństwo udziału w projekcie:**



- a. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek - +10 pkt.;
- b. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - +10 pkt.;
- c. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - +10 pkt.;
- d. osoby, korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - +10 pkt.
- e. osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, tj. proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, m. Nowy Sącz, suski, tarnowski, m. Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki - +10 pkt.;

2. kobiety - +5 pkt.

Etap IV – Lista uczestników projektu

Na podstawie wyników w/w ocen sporządzona zostanie lista rankingowa: 40 pierwszych osób zostanie zakwalifikowanych do projektu, pozostałe osoby tworzyć będą listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej mogą być zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji UP z listy rankingowej.

Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. Projekt zakłada objęcie 40 UP wszystkimi rodzajami wsparcia oferowanymi w projekcie.
2. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 6 zadań:
 - a) **IDENTYFIKACJA INDYWIDUALNYCH POTRZEB ORAZ POTENCJAŁÓW UCZESTNIKA:**
Zakres: 8 h zegarowych zajęć indywidualnych/osobę - Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika przeprowadzoną będzie w ciągu 8 indywidualnych jednogodzinnych spotkań z Doradcą zawodowym. Wsparcie realizowane będzie zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podczas spotkań z doradcą zawodowym wykorzystane zostaną różne techniki, m. in. wywiady kompetencyjne, formularze sytuacyjne, testy psychologiczne, itp., przeprowadzona zostanie pogłębiona analiza potrzeb, predyspozycji i Kompetencji oraz uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych oraz osobowościowych, a także analiza możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemów zawodowo-społecznych. Warunkiem rozpoczęcia udziału we wsparciu jest zakwalifikowanie do projektu, warunkiem zakończenia 100% obecności na zajęciach oraz opracowany IPD.
 - b) **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE:**
Zakres: 12 h zegarowych zajęć indywidualnych/osobę - Celem indywidualnych spotkań z psychologiem będzie próba wykształcenia wysokiej wiary we własne możliwości, przy jednoczesnej realnej ocenie swoich predyspozycji, wykształcenie komunikatywności,



rozumianej jako łatwość w nawiązywaniu kontaktów i przedstawiania swoich opinii. Psycholog będzie wspomagał uczestnika w próbie poznania siebie, swoich relacji z innymi ludźmi, swojego wewnętrznego świata, rozwiązywania konfliktów i problemów życia codziennego, niwelowania barier społecznych. Celem wsparcia będzie również wyrobienie poczucia odpowiedzialności połączonego ze zdolnością do stawiania czoła wyzwaniom, determinacji w dążeniu do wyznaczonych celów. Wsparcie oferowane będzie uczestnikom projektu na każdym etapie realizacji projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału we wsparciu jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie, warunkiem zakończenia wystawiona przez psychologa opinia.

UWAGA: Dla osób wymagających dodatkowego wsparcia psychologicznego istnieje możliwość realizacji większej ilości godzin poradnictwa psychologicznego niż przewidziana w projekcie.

c) PORADNICTWO ZAWODOWE I WARSZTATY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ:

Zakres: 4 h zegarowe zajęć indywidualnych/osobę w ramach poradnictwa zawodowego oraz 24 h zegarowe zajęć grupowych w ramach Warsztatów Aktywizacji Społecznej.

Podczas spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym uczestnicy projektu przygotowani zostaną do aktywnego poszukiwania pracy. Spotkania dotyczyć będą metody skutecznego poszukiwania pracy, zasady komunikacji międzyludzkiej i autoprezentacji, zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, wymogów stawianych przed pracownikami, a także tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Przeprowadzona zostanie również diagnoza kwalifikacji i umiejętności pod kątem konkretnych stanowisk pracy oraz analiza dotychczasowych niepowodzeń w pracy.

Grupowe warsztaty dotyczyć będą m.in. metody autoprezentacji, metody skutecznej komunikacji; Warsztaty Aktywizacji Społecznej obejmować będą praktyczne ćwiczenia z komunikacji werbalnej i niewerbalnej, określania wskaźnika stresu, strategii radzenia sobie w sytuacji trudnej, pozwolą uczestnikowi na wyrobienie asertywności i umiejętności zarządzania czasem. Warunkiem rozpoczęcia udziału we wsparciu jest zakwalifikowanie do projektu, warunkiem zakończenia 100% obecności na zajęciach indywidualnych oraz min. 80% obecności na zajęciach.

d) POŚREDNICTWO PRACY:

Zakres: 6 h zegarowych zajęć indywidualnych/osobę. Wsparcie towarzyszyć będzie uczestnikom na każdym etapie realizacji projektu. Zadaniem pośrednika pracy będzie monitorowanie i wspieranie samodzielnej aktywności uczestników w poszukiwaniu zatrudnienia na lokalnych rynkach pracy, pomoc w zakresie opracowania CV i listów motywacyjnych pod konkretne oferty pracy, wyszukiwania i pozyskiwanie ofert pracy zgodnie z oczekiwaniami uczestników, nawiązywanie kontaktów z Pracodawcami w celu umożliwienia uczestnikom bezpośrednich spotkań z potencjalnymi pracodawcami, umawianie na rozmowy rekrutacyjne. Zadaniem pośrednictwa pracy jest inspirowanie UP i organizowanie spotkań z potencjalnymi pracodawcami. Wsparcie oferowane będzie uczestnikom projektu na każdym etapie realizacji projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału we wsparciu jest zakwalifikowanie do projektu, warunkiem zakończenia jest 100% obecności na zajęciach.



e) SZKOLENIA ZAWODOWE:

Zakres: Szkolenia zawodowe realizowane będą w wymiarze średnio po 120 godzin każde. Szkolenia grupowe, max. 12 osób na grupę. Warunkiem rozpoczęcia udziału w szkoleniu jest określenie tematyki szkolenia podczas identyfikacji indywidualnych potrzeb i potencjału uczestnika oraz podejście do testu rozpoczynającego szkolenie. Warunkiem zakończenia jest obecność na min. 80% czasu trwania zajęć oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabycia nowych, podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji w trakcie projektu. Każde szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

f) STAŻ ZAWODOWY:

Zakres: 6 miesięcy, 40 godzin/tydzień (8 godzin dziennie), w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35 godzin/tydzień (7 godzin dziennie). Warunkiem przystąpienia do stażu jest zakończenie szkolenia zawodowego. Szczegółowy opis działania znajduje się w paragrafie 5.

3. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu RPMP.09.01.02-IP.01-12-023/17.
4. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
5. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
6. W trakcie szkoleń zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min.80 % obecności).
7. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
8. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu: 1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika; 2. Poradnictwo psychologiczne; 3. Poradnictwo zawodowe i Warsztaty Aktywizacji Zawodowej; 4. Pośrednictwo pracy; 5. Szkolenia zawodowe; 6. Staż zawodowy.
 - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
 - c) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł netto za godzinę odbytego szkolenia;
 - d) materiały edukacyjne;
 - e) catering w trakcie szkoleń zawodowych;
 - f) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za każdy miesiąc stażu (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim);
 - g) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie uczestnictwa w stażu zawodowym;
 - h) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu;



- i) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (nie dotyczy stażu). Szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostały określone w paragrafie 8.
9. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
 10. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały okres szkoleniowy do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
 11. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po ostatnim miesiącu stażu także opinii od pracodawcy oraz sprawozdania ze stażu.
 12. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
 13. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami, tj. *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*.
 14. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu, w którym uczestnik projektu przeszedł szkolenie zawodowe.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*.
3. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
4. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, cele edukacyjne, warunki pracy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stażysty oraz podmiotu oferującego staż, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków.
5. Uczestnikom projektu zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
6. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
7. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.



8. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
9. Staż trwa 6 miesięcy kalendarzowych.
10. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **997,40 zł netto**, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
11. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany przez stażystę rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po ostatnim miesiącu stażu także opinii od pracodawcy oraz sprawozdania ze stażu.
12. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów, powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
13. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, których koszt ponosi Realizator Projektu.
14. Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
15. Stażysta ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem pkt. 14).
16. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Stażysta zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu Realizatorowi Projektu oraz niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Koordynatorkę Projektu oraz Opiekuna Stażu.
17. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
18. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

§6

EFEKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA I ZATRUDNIENIOWA

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę na min. 3 miesiące i min. ½ etatu, kopia umowy cywilno-prawnej na min. 3 miesiące i wartością umowy równą/wyższą od 3-krotności wynagrodzenia minimalnego, zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej¹ przez min. 3 miesiące.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi postęp w aktywizacji społecznej są: zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o rejestracji w PUP, certyfikaty ukończonych szkoleń, umowy o wolontariacie, opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa, potwierdzenie udziału w terapii, kwestionariusz oceny efektywności społecznej.

¹ Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest m.in. dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenia z ZUS/US/UM.



3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że jest osobą poszukującą pracy, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka jest osobą poszukującą pracy. Dokumentami potwierdzającymi są zaświadczenie z PUP/oświadczenie UP.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia/certyfikaty wydane przez właściwy organ.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
 - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. odbycia 6 miesięcznych staży,
 - g. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - h. poinformowania właściwego PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia udziału w projekcie (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP);
 - i. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - umowa uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
 - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
 - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
 - j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy,
 - k. po zakończeniu udziału w projekcie, w przypadku niepodjęcia pracy, uczestnik zobowiązany jest do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna i przedstawienia Projektodawcy zaświadczenia z PUP o rejestracji lub kopię decyzji o zarejestrowaniu w PUP.**
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.

4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

Z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu ma prawo zakończyć udział w Projekcie bez roszczeń ze strony Realizatora projektu, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.

8. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 7 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 i 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
10. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy (np. kopię decyzji o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ust. 2 pkt. k lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie zgodnie z ust. 8 oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz dokumenty potwierdzające to).
11. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające ten status.
12. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji Pośredniczącej – Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.



Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§8

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w ust. 2 poniżej.
2. Projektodawca umożliwia uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika; Poradnictwo psychologiczne; Poradnictwo zawodowe i Warsztaty Aktywizacji Społecznej; Pośrednictwo pracy; Szkolenia zawodowe.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 3.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <http://aktywizacja2.7cubes.pl/>.



4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. 7 Cubes Sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
5. **7 Cubes Sp. z o.o.** widnieje w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako agencja zatrudnienia pod numerem 9075.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Integracja kluczem do aktywizacji zawodowej” realizowany na terenie Województwa Małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-023/17, ogłoszonego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, Typ projektu A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.01.02-12-0297/17-00.

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi².

Osoba długotrwale bezrobotna - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie³

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego

² Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 8.

³ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 10



lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED⁵

Obszar wiejski - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

⁴ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 9

⁵ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 12



- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności (**osoby te nie mogą być uczestnikami projektu**)
- l) osoby korzystające z PO PŻ.⁶

⁶ Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020