

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 475, z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 2241, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 963, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 2

Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności oraz formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Myślenickiego.
2. Staroście – należy rozumieć Starostę Powiatu Myślenickiego.

3. Urząd - należy rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z wyłączeniem bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
6. Rozporządzeniu – Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.
7. Przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
8. Absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
9. Absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

10. Poszukujący pracy – należy rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej zarejestrowanego w urzędzie pracy.
11. Wnioskodawcy – oznacza to osobę, która ubiega się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
12. Stronie internetowej Urzędu – oznacza stronę internetową Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach www.myslenice.praca.gov.pl.
13. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

ROZDZIAŁ II

Tryb postępowania i warunki przyznawania środków

§ 4

1. Urząd na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 Ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem może przyznać:
 - 1) osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS,
 - 2) poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowejjednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przyznane środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na działalność w sektorach:

- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu
4. Ponadto środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **nie mogą** być udzielane na:
- 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna,
 - 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji,
 - 3) zakup nieruchomości,
 - 4) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki,
 - 5) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - 6) leasing lub zakup na raty,

- 7) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 8) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
 - 9) zakup dodatkowej gwarancji,
 - 10) zakup od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż danego produktu/usługi.
5. Środki nie będą udzielane na prowadzenie działalności w zakresie handlu obwoźnego lub obnośnego oraz prowadzenie działalności gospodarczej sezonowej.
 6. Jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **udzielane są** w szczególności na racjonalny i uzasadniony zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności wskazanej we wniosku o przyznanie środków.
 7. Zakup na podstawie umowy kupna-sprzedaży możliwy jest **wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora**, uzyskaną przed dokonaniem zakupu, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy.
 8. W przypadku zakupu używanego środka trwałego cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znacząco** niższa niż koszt nowego sprzętu. Dyrektor może żądać od Wnioskodawcy udokumentowania kosztu zakupu nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Jeżeli warunek dotyczący różnicy w cenie używanego i nowego środka trwałego nie zostanie spełniony, zakup uznaje się za nieuzasadniony i nieracjonalny oraz nie zostanie on rozliczony w ramach przyznanych środków.
 9. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy Dyrektor może wyrazić zgodę na zakup, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 10. Zgoda musi zostać wydana pisemnie przed dokonaniem zakupu.
 10. W ramach przyznanych środków **nie** zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.
 11. Urząd oceniać będzie celowość, zasadność i przydatność zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
 12. Wysokość wnioskowanej kwoty powinna być zgodna ze specyfiką planowanej działalności gospodarczej oraz współmierna do kosztów jej prowadzenia. Urząd zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez

Wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych, są nieadekwatne do rodzaju planowanej działalności, bądź ich poniesienie jest zbędne do osiągnięcia założonych celów gospodarczych.

§ 5

1. Uprawnieni, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wnioski o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawiera:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy
 - c) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - f) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna,
 - g) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania,
 - i) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
 - k) podpis bezrobotnego, opiekuna, absolwenta KIS lub absolwenta CIS, poszukującego pracy.
3. Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy dołączają oświadczenia o:

- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - b) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) niepełnieniu funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 17, z późn. zm.);
 - e) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.
4. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt a i d-e.
 5. Do wniosku bezrobotny, absolwent KIS lub absolwent CIS, opiekun lub poszukujący pracy dołącza pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.
 6. Bezrobotni, opiekunowie, absolwenci KIS lub absolwenci CIS lub poszukujący pracy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej. Wniosek zawiera informacje, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenia o których mowa w ust. 3 i 5 (dotyczy bezrobotnych, absolwentów KIS, absolwentów CIS, poszukujących pracy) lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt a, d-e i ust. 5 (dotyczy opiekunów).
 7. W przypadku, gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, opiekuna, absolwenta KIS lub absolwenta CIS lub poszukującego pracy, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, opiekuna, absolwenta KIS lub CIS lub poszukującego pracy, ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznania środków.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawiera m.in.:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - c) numer PESEL wnioskodawcy, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - f) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków,
 - g) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - h) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy.
2. Do w/w wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy dołączają oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 3, opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt a, d-e.
3. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun lub poszukujący pracy dołączają:
 - a) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy na członka oraz do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych,

innych danin publicznych, a także nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- c) oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
- d) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
- e) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 361, z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie określonym w § 11 ust. 2,
- f) oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 659, z późn. zm.);
- g) wszystkie zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Wniosek, o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być uwzględniony przez Urząd w przypadku spełnienia przez bezrobotnego następujących warunków:

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w

- działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (o którym mowa w art. 62a ustawy);
- z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- b) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie pełnił funkcji członka zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - e) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 17, z późn. zm.);
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

5. Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza dodatkowo:

- a) wszystkie zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Wniosek opiekuna lub opiekunów o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez Dyrektora uwzględniony, w przypadku gdy:
 - a) zostały spełnione łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt b, e, f-g, oraz ust. 5
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Wniosek absolwenta CIS lub absolwenta KIS o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez Dyrektora uwzględniony, w przypadku gdy zostały spełnione warunki określone w § 6 ust. 4 pkt b-f oraz ust. 5, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Wniosek poszukującego o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez Dyrektora uwzględniony, w przypadku gdy:
 - a) zostały spełnione warunki określone w § 6 ust. 4 pkt b-g, oraz w § 6 ust. 5
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania limitu otrzymanych na ten cel środków.
2. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Urząd zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku.
3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być udzielone w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioskodawcy mogą być zrefundowane koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności.
3. Jednorazowe środki na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przeznaczone wyłącznie na zakupy niezbędne i jednoznacznie związane z planowaną działalnością. Ostatecznej decyzji o przyznaniu środków na wnioskowane zakupy dokonuje Urząd, kierując się efektywnością i racjonalnością w gospodarowaniu środkami publicznymi.

ROZDZIAŁ III

Zawarcie umowy i rozliczenie dofinansowania

§ 9

1. W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:
 - a) za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie z Dyrektorem, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej,
 - b) środki te podlegają przekazaniu przez Dyrektora w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

§ 10

1. W przypadku uwzględnienia wniosku wnioskodawca w terminie wskazanym przez Urząd zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania umowy tj.:
 - a) (dotyczy osób zamierzających założyć spółdzielnię socjalną) dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność (umowa dzierżawy lokalu, umowa najmu lokalu, umowa użyczenia lokalu, akt własności) – Urząd może sprawdzić stan przygotowania lokalu przed podpisaniem umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej. W dniu kontroli w lokalu nie może być prowadzona działalność gospodarcza przez inną osobę,

- b) inne dokumenty niezbędne do przyznania środków,
 - c) złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Termin, o którym wyżej mowa, może zostać przedłużony za zgodą Dyrektora w przypadkach losowych lub niezależnych od wnioskodawcy.

§ 11

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem oraz w terminie określonym w umowie,
 - 2) złożenia rozliczenia wydatkowania środków, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę,
 - 3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli otrzymujący środki nie dotrzyma warunków umowy, w szczególności:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niewydatkowania otrzymanych środków oraz nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie w terminach określonych w umowie,
 - c) ustania członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy,
 - d) niepodjęcia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń we wniosku,
 - f) naruszenia innych warunków umowy.
 - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 361, z późn.zm.) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie:
 - a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów lub

usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów lub usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Wnioskodawca, który otrzymał środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna, przedkłada w Urzędzie rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Wnioskodawca, który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.
4. Rozliczenie wydatkowanych środków zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji. Rozliczenie dokonywane jest w kwocie brutto.
5. Do rozliczenia należy dołączyć faktury, umowy cywilnoprawne oraz potwierdzenia zapłaty, a w przypadku zakupu samochodu również dowód rejestracyjny. Zakup na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu na piśmie zgody przez Dyrektora, **uzyskanej przed dokonaniem zakupu**, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy. Umowy kupna-sprzedaży na kwotę powyżej 1000 zł muszą zostać potwierdzone w Urzędzie Skarbowym oraz zawierać potwierdzenie dokonania wpłaty podatku i deklarację PCC-3 z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.

Dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu przedstawione do rozliczenia muszą wskazywać na opłacenie wydatku w całości. Potwierdzenie zapłaty musi być ściśle powiązane z fakturą/umową cywilnoprawną, której dotyczą (np. dokładna nazwa sprzętu lub nr faktury w tytule przelewu, potwierdzeniu zapłaty). Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:

- w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),

- w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- w przypadku zapłaty kartą płatniczą/BLIK - potwierdzenie dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal i inne) - informacja na fakturze o całkowitej zapłacie wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji) lub informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz z podaniem daty zapłaty.

Dokumenty przedstawione do rozliczenia (w tym m.in. faktury, umowy kupna-sprzedaży) sporządzone w języku obcym (tzn. innym niż język polski) muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowód księgowy opiewający na waluty obce powinien zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej (tj. dniu dokonania zapłaty). Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk.

6. Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 – 5, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
7. Dyrektor na wniosek Wnioskodawcy lub spółdzielni socjalnej może również uwzględnić w rozliczeniu, poniesione wydatki nieujęte w specyfikacji, jeżeli uzna zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę w ramach spółdzielni socjalnej.
8. Rozliczenie wydatkowanych środków przyznanych Wnioskodawcy na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartych w cenie zakupu.

9. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę podlegają zwrotowi w terminie określonym w umowie.
10. Dyrektor w trakcie wykonywania umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.
11. Przekazanie środków następuje na podstawie zawartej umowy na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

§ 12

1. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków jest: weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego.
2. Przepis § 16 Rozporządzenia zawiera dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca.
4. Forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest wskazywana przez Wnioskodawcę, niemniej jednak to Dyrektor, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ustanowienia/wyboru zabezpieczenia. W związku z czym, Dyrektor zastrzega sobie prawo dokonania oceny, czy proponowane przez Wnioskodawcę zabezpieczenie zwrotu jest wystarczające.
5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym, wymagane jest poręczenie przez co najmniej 1 osobę osiągającą miesięczny dochód w wysokości co najmniej 5.300,00 zł brutto na każde 20.000,00 zł przyznanych środków. W przypadku poręczenia przez więcej niż jedną osobę każda z nich spełniać musi warunek uzyskania miesięcznego dochodu w wysokości co najmniej 5.300,00 zł brutto na każde 20.000,00 zł przyznanych środków.
 - 1) **osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od daty wystawienia zaświadczenia), nie będące w okresie wypowiedzenia (wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub

administracyjne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na krótszy okres w/w umowy.

Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu:

- zaświadczenie z zakładu pracy o średniomiesięcznych zarobkach brutto z ostatnich 3 miesięcy,
- oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia.

Wzory zaświadczeń/ oświadczeń dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [Urzędu](#).

2) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub

administracyjne. Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu:

- decyzję nadania lub decyzję o waloryzacji renty, emerytury,
- ostatni odcinek renty, emerytury lub dowód wpływu na konto,
- oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia – wzór oświadczenia dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#).

3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do Urzędu:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami,
- oświadczenie poręczyciela o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia (wzór dostępny w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#)).

4) osoby fizyczne uzyskujące stały dochód z innych źródeł – za zgodą Dyrektora.

5) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę – za zgodą Dyrektora.

6) **osoby prawne** - która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do Urzędu:

- aktualny KRS,
- aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami,
- zatwierdzony bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok bilansowy,
- oświadczenie poręczyciela o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia (wzór dostępny w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#))

6. **Zaświadczenia poręczycieli zachowują ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.** W/w zaświadczenia muszą być ważne na dzień podpisania umowy.

7. Dyrektor może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w celu weryfikacji czy proponowane zabezpieczenie będzie gwarancją ewentualnego zwrotu dofinansowania.

8. Poręczycielem, o którym mowa w § 11 ust. 5 nie może być:

- 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 2) małżeństwo pozostające w małżeńskiej wspólności majątkowej.

9. **W dniu zawarcia umowy w sprawie przyznania środków wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy oraz zgoda współmałżonków poręczycieli na poręczenie dotacji. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika Urzędu.**

10. W dniu zawarcia umowy poręczyciele składają w obecności pracownika Urzędu pisemne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.

11. W dniu zawarcia umowy wnioskodawca, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są do przedstawienia aktualnego (ważnego) dokumentu tożsamości (tj. dowód osobisty, paszport).
12. W przypadku formy zabezpieczenia innej niż weksel z poręczeniem wekslowym jego wartość musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków oraz zostać ustanowione na co najmniej 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub naruszenia innych warunków umowy, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zwrotu pełnej kwoty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Po upływie wyznaczonego terminu Urząd przystąpi do dochodzenia zwrotu przyznanych środków na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Urząd ma prawo dokonywać kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy, a Wnioskodawca ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz stawienia się na każde wezwanie Urzędu, udzielania informacji i wyjaśnień, a także przedkładania dokumentów niezbędnych do weryfikacji dotrzymania warunków umowy, w tym m.in. faktycznego prowadzenia, członkostwa i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej.

§ 15

Niniejszy regulamin stosuje się także do osób korzystających ze środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w ramach projektów/programów współfinansowanych z Unii Europejskiej oraz innych projektów realizowanych przez Urząd.

§ 16

Dyrektor jest uprawniony do zmiany wzorów wniosków wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 17

Traci moc regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach rozpatrywania i przyznawania bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi KIS, absolwentowi CIS lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej z dnia 17.07.2024 r.

§ 18

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2025 r.**