

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W MYŚLENICACH

**ROZPATRYWANIA I PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU,
ABSOLWENTOWI CIS, ABSOLWENTOWI KIS
LUB OPIEKUNOWI
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017r. poz. 1380).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018 poz. 362 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1),

§ 2

Regulamin określa warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. „Dyrektorze” – należy rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Myślenickiego.
2. „Urząd”- rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
3. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.) z wyłączeniem bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. „Absolwencie CIS” – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828z późn.zm.).
5. „Absolwencie KIS” – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828 z późn. zm.).
6. „Opiekunie” - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
7. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.)
8. „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017r. poz. 1380).

9. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II

Tryb postępowania i warunki przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

§ 4

1. Dyrektor zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy może przyznać jednorazowo bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz zrefundować koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przeznaczone na działalność w sektorach :
 - a) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - b) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - c) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- ✓ kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - ✓ kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d) Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) **Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.**
3. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
4. Ponadto środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być udzielane na:
- a) wydatki inwestycyjne,
 - b) remont i adaptację lokalu
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki, koncesje,
 - e) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - f) leasing lub zakup na raty,
 - g) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - h) prowadzenie działalności gospodarczej sezonowej,
 - i) handel obwoźny lub obnośny,
 - j) przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - k) zapłatę wykonanych usług,

- l) zakup środka transportu,
- m) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
- n) zakup gwarancji.

5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej **udzielane są m.in. na:**

- a) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) zakup materiałów, towarów niezbędnych do jej uruchomienia,
- c) koszty reklamy, promocji firmy, strony internetowej w kwocie nieprzekraczającej 10% kwoty otrzymanych środków,
- d) zakup na podstawie umowy kupna-sprzedaży- **za zgodą Dyrektora.**

Dyrektor może wyrazić zgodę na zakup używanych środków trwałych w kwocie powyżej 1000zł.

W przypadku zakupu **używanych środków trwałych** należy udokumentować koszt zakupu nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znaczaco** niższa niż koszt nowego sprzętu.

- e) refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa do wysokości 80% udokumentowanych kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, nie więcej jednak niż przeciętne wynagrodzenie.

6. W ramach przyznanych środków **nie zostaną rozliczone:**

- zakupy dokonane na współwłasność,
- zakupy, za które płatność dokonywana jest przez pośrednika tj. płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.

7. **Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej musi znajdować się na terenie powiatu myślenickiego. W przypadku usług u klienta należy wskazać adres siedziby firmy.**

§ 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia

działalności gospodarczej wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) określający:

- a) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
 - b) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
 - c) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierza podjąć,
 - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności;
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
 - j) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
2. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej **bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS**, dołączają oświadczenia o:
- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

- d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - e) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania; (**okres prowadzenia działalności gospodarczej liczymy np. od 01.02.2019 do 01.02.2020, od 13.10.2019 do 13.10.2020**).
 - f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej **opiekun** dołącza oświadczenia o:
- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - d) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania; (**okres prowadzenia działalności gospodarczej liczymy np. od 01.02.2019 do 01.02.2020, od 13.10.2019 do 13.10.2020**).
 - e) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun do wniosku o dofinansowanie dołącza dodatkowo:
- a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn.zm.),
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Wniosek, o którym wyżej mowa może być uwzględniony przez Dyrektora w przypadku spełnienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, następujących warunków:
- a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 pkt 2, 4, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - ✓ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - ✓ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - ✓ po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
6. Wniosek, o którym wyżej mowa może być uwzględniony przez Dyrektora w przypadku spełnienia przez opiekuna następujących warunków:
- a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 pkt 3, 4, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są w trzech etapach.

Etap I – obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym tj. czy wniosek został złożony do właściwego Urzędu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu, czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o przyznanie środków, czy wniosek jest wypełniony czytelnie, czy są dołączone obowiązujące załączniki i czy są złożone wymagane podpisy.

Etap II - (zgodnie z §7 ust. 1 niniejszego regulaminu) na podstawie przyznanych punktów przez Komisję do spraw oceny wniosków Dyrektor Urzędu rozpatruje wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Osoby, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone, mogą zostać skierowane na szkolenie z zakresu małej przedsiębiorczości.

Etap III – na podstawie pozytywnie ocenionych Biznes Planów Dyrektor Urzędu przyznaje środki na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków(dotyczy II etapu) uwzględniane są następujące kryteria, **oceniane na dzień złożenia wniosku:**

- Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wnioskodawcy do prowadzenia danej działalności, potwierdzone odpowiednim dokumentem (max 10 pkt)
 - wykształcenie kierunkowe – 3 pkt
 - ukończenie kursów, szkoleń, stażu (potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem) – 2 pkt
 - udokumentowane doświadczenie zawodowe (zgodnie z definicją Ustawy) – 5 pkt
- Trafność doboru planowanych wydatków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach wnioskowanych środków (max 5 pkt)
- Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej (max 10 pkt)
- Rodzaj działalności gospodarczej (max 10 pkt):
 - wytwórcza – 10 pkt
 - usługowa, budowlana – 5 pkt
 - handlowa, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, działalność zawodowa – 0 pkt
- Osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy (max 20 pkt)
 - pow. 50 roku życia lub/i niepełnosprawni – 20 pkt
 - pozostali z art. 49 ustawy – 10 pkt
- Okres pozostawania w rejestrze Urzędu (liczone w miesiącach od ostatniej rejestracji)- (max 10 pkt)
 - 0-3 – 0 pkt

3-6 – 2 pkt
6-12- 3 pkt
12-24 - 5 pkt
pow. 24 – 10 pkt

- Ukończenie szkoły w okresie ostatnich 12 miesięcy - (max 5 pkt).
 - Sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy:
 - z przyczyn dotyczących pracodawcy – 5 pkt
 - pozostałe – 0 pkt
 - Wybór formy zabezpieczenia:
 - weksel z poręczeniem wekslowym – 10 pkt
 - gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego – 5 pkt
 - Analiza zapotrzebowania rynku na określoną działalność, uwarunkowania lokalnego rynku – max 10 pkt
3. Terminy oraz godziny składania wniosków będą ogłaszane na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej www.myslenice.praca.gov.pl z co najmniej 14-dniowym terminem naboru.
4. **W ramach jednego naboru bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może złożyć wyłącznie jeden wniosek.**
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez więcej niż 1 osobę brana będzie pod uwagę data i godzina złożenia wniosku.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej powinny być na bieżąco zgłaszane i uaktualniane podczas wizyt u Pośredników Pracy.
7. Wnioski złożone przed lub po terminie ogłoszenia naboru nie będą uwzględniane.

§ 7

1. Wnioski uwzględniane są do wyczerpania limitu otrzymanych na ten cel środków.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku.
3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej kwoty 600 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Maksymalna wysokość refundacji jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ustalana będzie na każdy rok budżetowy po uwzględnieniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

§ 9

1. W przypadku uwzględnienia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun w terminie do 1 miesiąca zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania umowy tj.:
 - a) dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (m.in. umowa dzierżawy lokalu, umowa najmu lokalu, umowa użyczenia lokalu, akt własności) – Urząd może sprawdzić stan przygotowania lokalu przed podpisaniem umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W dniu kontroli w lokalu nie może być prowadzona działalność gospodarcza przez inną osobę.
 - b) inne dokumenty niezbędne do przyznania środków,
 - c) złożyć zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków w jednej z formy wskazanej we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Termin, o którym wyżej mowa, może zostać przedłużony za zgodą Dyrektora w przypadkach losowych lub niezależnych od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora, dopuszcza się dokonanie zmian w zaopiniowanym przez jednostkę szkolącą Biznes Planie w części dotyczącej harmonogramu wydatków.
4. W przypadku dokonania zmian w zaopiniowanym przez jednostkę szkolącą Biznes Planie w części zmiany rodzaju lub charakteru działalności, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany do złożenia nowego Biznes Planu zaopiniowanego przez jednostkę szkolącą. Koszt ponownej opinii pokrywa osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun na własny koszt.

§ 10

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- a) uruchomienia działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na dłuższy termin, w którym bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun powinien uruchomić działalność gospodarczą, nie później jednak niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

- b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- c) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania;
- d) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków (rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto). Dyrektor może przedłużyć w/w termin w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, a w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

Do rozliczenia należy dołączyć faktury. Dokumentowanie poniesionych kosztów na podstawie umów kupna-sprzedaży, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu. Umowy kupna-sprzedaży muszą być potwierdzone w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty podatku oraz deklaracją PCC-3.

Faktury przedstawione do rozliczenia winny być w całości opłacone. W przypadku braku zapisu: zapłacono gotówką lub zapłacono kartą do faktur, należy dołączyć potwierdzenie zapłaty. Dokumenty potwierdzające

zapłatę muszą być ściśle powiązane z fakturą której dotyczy (np. dokładna nazwa sprzętu lub nr faktury w tytule przelewu, potwierdzeniu zapłaty).

Faktury, umowy kupna-sprzedaży wystawione za granicą winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowód księgowy opiewający na waluty obce powinien zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej (tj. dniu dokonania zapłaty). Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk.

Dyrektor, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano środki.

W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

- e) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy
- f) w przypadku osób, które otrzymały z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12

miesiący. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepis art.46 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn.zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wskazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna– w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

h) złożenia po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia, że dokonał lub nie dokonał odliczenia oraz odzyskał lub nie odzyskał równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

3. Przekazanie środków następuje na podstawie zawartej umowy, na wskazane przez osobę konto bankowe, którego otrzymujący jest właścicielem lub współwłaścicielem.
4. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 11

1. Dyrektor może przyjąć, jako zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej: weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym, wymagane jest poręczenie przez co najmniej 2 osoby. Poręczycielami, pod warunkiem osiągnięcia miesięcznego dochodu w wysokości co najmniej **2.600 zł.** brutto, mogą być :
*** osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą działającym na terenie Polski**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od daty wystawienia zaświadczenia), nie będące w okresie wypowiedzenia (wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na krótszy okres w/w umowy.

Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu zaświadczenie z zakładu pracy o średniomiesięcznych zarobkach brutto z ostatnich 3 miesięcy – druk stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia. Druki zaświadczeń dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.myslenice.praca.gov.pl.

*** osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu decyzję nadania lub decyzję o waloryzacji renty, emerytury oraz ostatni odcinek renty, emerytury (dowód wpływu na konto).

*** osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w US i ZUS oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do Urzędu zaświadczenie z US o niezaleganiu z opłatami oraz oświadczenie o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesiącach (podpisane w obecności pracownika Urzędu). Zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.

*** osoby fizyczne uzyskujące stały dochód z innych źródeł** – za zgodą Dyrektora Urzędu.

*** osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę** – za zgodą Dyrektora Urzędu.

*** osoby prawne** - która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w US i ZUS oraz nie zalega z opłacaniem innych danin

publicznych, powinny dostarczyć do Urzędu aktualny KRS, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami, bilans, rachunek zysków i strat oraz informację o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy (podpisane w obecności pracownika Urzędu). Zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.

3. Poręczycielem, o którym mowa w § 11 ust. 2 nie może być:
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - małżeństwo pozostające w małżeńskiej wspólności majątkowej.
4. W dniu zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy oraz zgoda współmałżonków poręczycieli na poręczenie dotacji. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń w formie gwarancji bankowej lub blokady rachunku bankowego kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

§ 12

W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa § 10 ust 2, 4, 5 niniejszego regulaminu, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Urząd ma prawo dokonywać u bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, oceny prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy oraz żądać od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej przez okres 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia działalności gospodarczej. **Wizyta kontrolna odbywać się będzie w terminie określonym przez Urząd w miejscu stałego wykonywania działalności gospodarczej, jeśli są to usługi u klienta wizyta będzie przeprowadzona na terenie powiatu myślenickiego w siedzibie firmy .**

§ 14

Niniejszy regulamin stosuje się także do osób korzystających ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych projektów realizowanych przez Urząd.

§ 15

Traci moc regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach rozpatrywania i przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 01.01.2018r.

§ 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2019r.**