



Załącznik nr 1 do Regulaminu rozpatrywania i przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach

WNIOSEK o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA: NR KONKURSU - 7/2024

WYPEŁNIA URZĄD: NR WNIOSKU - WPI.631. 2024

UWAGA: Wniosek uzupełnij **czytelnie**, wpisz treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy”, „brak” lub „-”.

W ramach jednego naboru możesz złożyć jeden wniosek!!

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2023 poz. 735, z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia, miejsce urodzenia.....
3. Imiona rodziców
4. Stan cywilny Liczba dzieci na utrzymaniu
5. Adres zamieszkania
6. Adres korespondencyjny.....
7. Telefon PESEL NIP.....
8. Dowód osobisty seria nr wydany przez
termin ważności dowodu osobistego
9. Wykształcenie zawód wyuczony
10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
11. Czy jesteś zadłużony/na? Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podaj również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)?
.....
.....

12. Posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, licencje oraz odbyte szkolenia, bezpośrednio **związane** z rodzajem planowanego przedsięwzięcia¹ (**wymień i uzasadnij ich przydatność w wykonywaniu planowanej działalności gospodarczej**):

- a. Wykształcenie - potwierdzone odpowiednim dokumentem (wymień i uzasadnij ich przydatność):
.....
.....
- b. Ukończone kursy, szkolenia- potwierdzone odpowiednim dokumentem (wymień i uzasadnij ich przydatność):
.....
.....
- c. Ukończony staż - potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez Powiatowy Urząd Pracy) - wymień i uzasadnij ich przydatność:
.....
.....
- d. Aktualne uprawnienia zawodowe- potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. uprawnienia SEP, uprawnienia operatora koparko-ładowarki) - wymień i uzasadnij ich przydatność:
.....
.....
- e. Udokumentowane doświadczenie zawodowe - potwierdzone odpowiednim dokumentem (wymień i uzasadnij ich przydatność):
.....
.....
.....
.....

13. Czy prowadzenie tej działalności wymaga spełnienia szczególnych warunków wynikających z przepisów prawa (np. sanepid, specjalne uprawnienia zawodowe, licencje itp.)?

- ☐ NIE
- ☐ TAK. Wymień jakie
Czy posiadasz te uprawnienia? Jeżeli nie, to jak rozwiążesz ten problem?
.....

¹ Dokumenty potwierdzające uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej powinny być na bieżąco zgłaszane i uaktualniane podczas wizyt u Pośredników Pracy. Wszystkie dokumenty m.in. certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa wystawione w obcym języku należy przedstawić w języku polskim. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca.
Druk obowiązujący od dnia 01.01.2024r.

14. Czy prowadziłeś/łaś wcześniej działalność gospodarczą?

- ☐ NIE
- ☐ TAK. Podaj rodzaj prowadzonej działalności:,
okres jej prowadzenia:,
przyczyny rezygnacji:

II. Wnoszę o udzielenie

1. **jednorazowo środków w kwocie** zł

2. słownie:.....

3. **na podjęcie działalności gospodarczej (zaznacz jedną główną):**

- ☐ **wytwórczej**
- ☐ **usługowej**
- ☐ **handlowej**

4. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji (PKD) na poziomie podklasy (podaj kod planowanej działalności wraz z opisem):

Działalność główna	KOD PKD	PEŁNA NAZWA KODU

5. Miejsce planowanego prowadzenia działalności gospodarczej (**w przypadku usług u klienta wskaż również adres siedziby firmy**)

.....

6. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

7. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej

III. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opisz jedną główną działalność gospodarczą, na którą zostaną przeznaczone środki na podjęcie działalności gospodarczej. Odnies się do każdego z poniższych pytań:

1. **Napisz co chcesz robić. Jaka to będzie działalność, opisz ją. Wymień jakie chcesz świadczyć usługi/ wytwarzać produkty/ sprzedawać towary. Podaj obszary, do których docierać ma produkt / usługa.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Dlaczego wybrałeś/łaś tę działalność? (Czy motywowało Cię np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe, pasja, rozeznanie rynku itp.) - uzasadnij swój wybór.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Co będzie wyróżniać Twoją działalność? (Czym możesz się wyróżnić, dlaczego możesz być lepszy od konkurencji. Nie zawsze trzeba konkurować ceną, czasem możesz wyróżnić się np. tym, że Twoje produkty wykonane są z lepszych materiałów).**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **Jakie efekty ma przynieść twoja działalność i komu? (co zyskasz dzięki uruchomieniu działalności gospodarczej, czym zadowolisz swoich potencjalnych klientów, jak wpłyniesz na lokalny rynek).**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy zamierzasz zatrudnić pracowników? (Czy będziesz musiał od razu zatrudnić pracowników czy początkowo poradzisz sobie sam, czy w przyszłości planujesz zatrudnienie) - uzasadnij swój wybór.

.....

.....

.....

.....

.....

IV. POSIADANE ZASOBY/RZECZY PRZYDATNE DO PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Czy podjąłeś/podjęłaś działania dotyczące pozyskania lokalu, miejsca prowadzenia działalności (podaj adres):
- a. działka o powierzchni: m²
- b. budynek o powierzchni: m², liczba pomieszczeń
- c. lokal własny o powierzchni: m², liczba pomieszczeń
- d. lokal wynajęty o powierzchni: m², liczba pomieszczeń
- na jaki okres będzie podpisana umowa najmu - wysokość czynszu miesięcznie w zł
2. Czy **już posiadasz** przydatne do prowadzenia wybranej działalności gospodarczej:
- a. maszyny i urządzenia (wymień jakie oraz podaj ich wartość):
-
- b. środki transportu (wymień jakie oraz podaj ich wartość):
-
- c. środki pieniężne (gotówka):
- d. inne np. surowiec, towar (określ jakie i podaj wartość):
-
3. Czy posiadasz rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi dostawcami/odbiorcami?
DOSTAWCY (Podaj planowanych dostawców surowców, materiałów, towarów bądź usług. Czy będziesz pracował na materiale powierzonym? Uzasadnij swój wybór):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ODBIORCY (Wskaż do kogo będzie kierowana oferta planowanej działalności? Jak liczna jest grupa klientów na rynku, na którym chcesz działać? Uzasadnij swój wybór)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy zamierza Pan/i reklamować swoją działalność? Jeśli tak to w jakiej formie?

Wymień nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji

.....

.....

.....

.....

Opisz w jaki sposób będziesz prowadził kampanię informacyjną, jak wykorzystasz wyżej wymienione nośniki reklamy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy w Twoim rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą lub podobną działalnością?

Opisz i podaj szacunkową liczbę firm wykonujących podobną działalność na obszarze, na którym zamierzasz działać (oprzyj się na danych z ogólnodostępnych rejestrów np. CEIDG, REGON):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymień największych konkurentów:

.....

.....

.....

.....

Określ mocne strony konkurentów:

.....

.....

.....

.....

Określ słabe strony konkurentów:

.....

.....

.....

.....

6. Planowany rodzaj opodatkowania:

7. Czy planuje Pan/i być płatnikiem podatku od towarów i usług VAT?

8. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków (właściwe zakreśl):

- a. Weksel z poręczeniem wekslowym (co najmniej 1 poręczyciel na każde 15 000,00 zł wnioskowanej kwoty):

	Poręczyciel	Poręczyciel	Poręczyciel
Wpisz: Imię i nazwisko			
Wpisz: Źródło dochodu (zatrudnienie/ działalność gospodarcza/ emerytura, renta/ inne (wpisz jakie)			
Miesięczne wynagrodzenie w kwocie brutto/ dochód co najmniej 5.000,00 zł brutto – wpisz TAK lub NIE			

Poręczycielem nie może być:

- **współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.**
- **małżeństwo pozostające w małżeńskiej wspólności majątkowej.**

b. Inna (podaj jaka)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz że zapoznałem/łam się z Regulaminem rozpatrywania i przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi!!!

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- Załącznik nr 1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.
- Załącznik nr 2. Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS .
- Załącznik nr 4. Oświadczenie opiekuna.
- Załącznik nr 5. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
- Załącznik nr 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Źródło finansowania kosztów	
		własne (kwoty brutto w zł)	obce (kwoty brutto w zł)
1.	Środki trwałe, maszyny, urządzenia: - - - - - - - - -		
2.	Materiały i towary: - -		
3.	Usługi i materiały reklamowe: - -		
4.	Koszty pozyskania lokalu: - -		
5.	Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej: - -		
6.	Inne - -		
Razem:			

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

(Wydatki muszą być zgodne i niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej opisanej w pkt III niniejszego wniosku - Urząd oceniać będzie celowość, zasadność i przydatność zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków)

Lp.	Wyszczególnienie wydatku	Kwota brutto w zł	Uzasadnienie wydatku (uzasadnij potrzebę każdego zakupu oraz jego cenę)	Przewidywany termin zakupu
Środki trwale, maszyny, urządzenia				Od podpisania umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
Materiały, towary:				
1.				
2.				
3.				
Usługi i materiały reklamowe:				
1.				
2.				
3.				

Koszty pozyskania lokalu:				
1.				
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:				
1.				
Inne:				
1.				
X	Razem:		X	X

Zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu rozpatrywania i przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielane na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki,
- c) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- d) leasing lub zakup na raty,
- e) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- f) przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
- g) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego towarów,
- h) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
- i) zakup dodatkowej gwarancji.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS

Oświadczam, że:

1) nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) (zaznacz prawdziwe stwierdzenie wpisując X w odpowiednią kratkę)

[] a. nie posiadam i nie posiadałem/am wpisu do ewidencji;

[] b. posiadałem/am wpis do ewidencji działalności gospodarczej;

w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt b, oświadczam, że:

☐ zakończyłem/am działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

☐ zakończyłem/am prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;

3) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia;

4) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem/łam bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz nie odmówiłem/łam udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy;

5) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwałem/łam szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;

6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjąłem/łam szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

Druk obowiązujący od dnia 01.01.2024r.

- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/łam karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2022 poz. 1138, z późn. zm.);
- 8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 9) nie złożyłem/łam wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty;
- 10) spełniam warunki określone w: Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2023 poz. 735, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243), rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013r. str. 1);
- 11) nie otrzymałem(łam) decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
- 12) nie podlegam wyłączeniom wynikającym z art. 1, ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
- 13) **nie posiadam** zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745). Jednocześnie, zobowiązuje się powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, w przypadku otrzymania takiego zakazu od dnia złożenia wniosku o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia zawarcia umowy przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczenie opiekuna

Oświadczam, że:

- 1) nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia;
- 3) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/łam karany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2022 poz. 1138, z późn. zm.);
- 4) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) nie złożyłem/łam wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty;
- 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwałem/łam szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- 7) spełniam warunki określone w: Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 poz. 735, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243), rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013r. str. 1);
- 8) nie otrzymałem(łam) decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
- 9) nie podlegam wyłączeniom wynikającym z art. 1, ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
- 10) **nie posiadam** zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia

Druk obowiązujący od dnia 01.01.2024r.

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745). Jednocześnie, zobowiązuję się powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, w przypadku otrzymania takiego zakazu od dnia złożenia wniosku o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia zawarcia umowy przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Myślenice, dn.

.....
Imię i nazwisko.....
PESEL**OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS I POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, iż (zaznacz prawdziwe stwierdzenie wpisując X w odpowiednią kratkę):

- ☐ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **nie uzyskałem/łam** pomocy de minimis i/lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- ☐ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **uzyskałem/łam** pomoc de minimis i/lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
Łączna wartość de minimis					

Informuję, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Myślenice, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku wystąpienia takiego powiązania bądź gdy zostaną objęty sankcjami, o których mowa powyżej od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania środków. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Weryfikacji podmiotu dokonano w dniu wynik: POZYTYWNY/NEGATYWNY

.....
podpis pracownika PUP