

Ten dokument to wzór programu stażu w zawodzie **zbrojarz/zbrojarka**.

Wzór programu stażu jest **wyłącznie podpowiedzią** jak należy przygotować taki program we wniosku o organizację stażu. Przykładowe opisy zawodów zawierające zadania zawodowe z opisem wiedzy i umiejętności, znajdziesz na stronie internetowej [INFOdoradca+](#). Informacje te mogą Ci pomóc w przygotowaniu programu stażu.

WAŻNE: Przygotowując program dostosuj go do specyfiki pracy w Twoim zakładzie

Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: **ZBROJARZ - 711404**
2. Nazwa stanowiska pracy:
ZBROJARZ/ZBROJARKA
3. Nazwa komórki organizacyjnej (o ile występuje u organizatora stażu):
DZIAŁ BUDOWLANY / BRYGADA ZBROJARSKA
4. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu: **W ramach stażu nie będą realizowane prace ani zadania, do których wymagane są uprawnienia spawalnicze**
5. Kompetencje zawodowe nabywane w trakcie stażu: **Wykonywanie elementów zbrojeniowych. Obróbka stali zbrojeniowej. Czytanie rysunku technicznego. Montaż zbrojenia w konstrukcjach żelbetowych. Organizacja pracy na stanowisku zbrojarza.**

Zakres i opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia:

Lp.	Zadanie	Wiedza i umiejętności	
		Efekt uczenia się	kryteria weryfikacji
1.	Przygotowanie materiałów i narzędzi do pracy	Przygotowuje materiały oraz narzędzia do wykonywania prac zbrojarskich	<ul style="list-style-type: none">– rozpoznaje rodzaje stali zbrojeniowej,– dobiera odpowiednie narzędzia i sprzęt,– przygotowuje stanowisko pracy,– kontroluje jakość materiałów,– przestrzega zasad BHP przy przygotowaniu pracy.
2.	Cięcie i gięcie stali zbrojeniowej	Wykonuje obróbkę stali zbrojeniowej zgodnie z dokumentacją	<ul style="list-style-type: none">– odczytuje wymiary z rysunku technicznego,– wykonuje cięcie prętów zbrojeniowych,– wykonuje gięcie stali zgodnie z projektem,– obsługuje maszyny i narzędzia zbrojarskie,– zachowuje dokładność wykonania elementów.

Komentarz [KKF1]: Uwaga: Nazwa stanowiska musi być neutralna pod względem płci. Możesz zastosować formę, która w sposób neutralny opisuje stanowisko, nie sugerując płci (np. osoba wykonująca prace brukarskie), albo zastosować jednocześnie dwie formy, jedną wskazującą na płeć męską, a drugą na płeć żeńską.

Komentarz [KKF2]: UWAGA: Jeżeli w Twoim zakładzie nie ma wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisz **NIE DOTYCZY**

Komentarz [KKF3]: W tym miejscu możesz wskazać informacje, które nie zostały zawarte we wniosku, a są istotne dla przebiegu stażu.

3.	Montaż zbrojenia konstrukcji	Montuje elementy zbrojenia w konstrukcjach budowlanych	<ul style="list-style-type: none"> – łączy pręty za pomocą drutu wiązałkowego, – wykonuje szkielety zbrojeniowe, – rozmieszcza zbrojenie w deskowaniu, – stosuje odpowiednie odstępy i podkładki dystansowe, – współpracuje z zespołem przy montażu.
4.	Czytanie dokumentacji technicznej	Posługuje się dokumentacją techniczną w pracy zbrojarza	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje oznaczenia na rysunkach, – odczytuje wymiary i schematy zbrojenia, – interpretuje układ prętów, – stosuje dokumentację w praktyce, – konsultuje niejasności z przełożonym.
5.	Kontrola jakości wykonanych prac	Sprawdza poprawność wykonanych elementów zbrojeniowych	<ul style="list-style-type: none"> – kontroluje zgodność wykonania z projektem, – sprawdza wymiary i rozmieszczenie prętów, – identyfikuje błędy i nieprawidłowości, – dokonuje poprawek, – dba o jakość wykonywanych prac.
6.	Organizacja pracy na stanowisku zbrojarza	Organizuje pracę zgodnie z zasadami obowiązującymi na budowie	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje stanowisko pracy, – utrzymuje porządek na stanowisku, – magazynuje materiały, – współpracuje z zespołem, – stosuje zasady bezpieczeństwa pracy.
7.	Przestrzeganie zasad ekologicznej i racjonalnej organizacji pracy	Stosuje zasady oszczędnego gospodarowania zasobami oraz ograniczania ilości odpadów	<ul style="list-style-type: none"> – oszczędnie wykorzystuje materiały eksploatacyjne, – segreguje odpady zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu pracy, – ogranicza zużycie energii przez wyłączanie nieużywanych urządzeń i oświetlenia, – postępuje odpowiednio z różnego rodzaju odpadkami, – przestrzega zasad ochrony środowiska

6. Kompetencje społeczne nabyte w trakcie realizacji wskazanych wyżej zadań:

Współpracuje w zespole, jest odpowiedzialny i zdyscyplinowany, przestrzega zasad bezpieczeństwa, wykazuje dokładność i sumienność w wykonywaniu pracy, potrafi organizować własną pracę oraz komunikować się z przełożonymi i współpracownikami.

7. Sposób weryfikacji i potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności: obserwacja w miejscu pracy oraz weryfikacja wykonywanych przez stażystę zadań, w oparciu o w/w kryteria weryfikacji, szczególnie w pierwszych i ostatnich tygodniach stażu. Sporządzenie arkusza obserwacji. Wystawienie opinii.

8. Czy zapewniona będzie rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (proces oceny jest prowadzony przez inną osobę niż opiekun stażysty)

TAK NIE

Komentarz [KKF4]: Pamiętaj, zaznaczając „TAK” zapewniasz, że ocenę stażu przeprowadza inna osoba niż opiekun stażysty

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja w/w programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej nabycie kompetencji potrzebnych do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych oraz samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania:

Jan Kowalski.....

Podpis osoby bezrobotnej:

Pieczętka i podpis Dyrektora PUP:

WZMÓR