

Ten dokument to wzór programu stażu w zawodzie **monter/monterka ociepleń budynków**.

Wzór programu stażu jest **wyłącznie podpowiedzią** jak należy przygotować taki program we wniosku o organizację stażu. Przykładowe opisy zawodów zawierające zadania zawodowe z opisem wiedzy i umiejętności, znajdziesz na stronie internetowej [INFOdoradca+](#). Informacje te mogą Ci pomóc w przygotowaniu programu stażu.

WAŻNE: Przygotowując program dostosuj go do specyfiki pracy w Twoim zakładzie

Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: **MONTER OCIEPLEŃ BUDYNKÓW - 712301**
2. Nazwa stanowiska pracy:
MONTER/MONTERKA OCIEPLEŃ BUDYNKÓW
3. Nazwa komórki organizacyjnej (o ile występuje u organizatora stażu):
BRYGADA MONTERSKA
4. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu: **.... ---**
5. Kompetencje zawodowe nabywane w trakcie stażu: **Przygotowywanie podłoża pod ocieplenia i montowanie ocieplenia. Przygotowywanie podłoża pod tynki oraz wykonywanie tynków.**
6. **Zakres i opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia:**

Lp.	Zadanie	Wiedza i umiejętności	
		Efekt uczenia się	kryteria weryfikacji
1.	Ocena stanu i przygotowania podłoża ścian budynków pod montaż ocieplenia	Ocena stanu i przygotowanie ścian budynków pod montaż ocieplenia	<ul style="list-style-type: none">– odczytuje projekt zabudowy i rysunek techniczny,– ocenia stan i przygotowanie podłoża,– rozróżnia materiał z którego wykonana jest ściana,– rozróżnia i stosuje rodzaje środków gruntujących,– zabezpiecza materiały na placu budowy,
2.	Demontowanie i montowanie elementów odwadniających	Demontuje i montuje elementy odwadniające	<ul style="list-style-type: none">– rozpoznaje oraz montuje i demontuje obróbki blacharskie oraz elementy odwadniające,
3.	Montowanie izolacji termicznej	Montuje izolację termiczną	<ul style="list-style-type: none">– wykonuje ocieplenia zgodnie z technologią,– dobiera odpowiedni sprzęt i narzędzia,– dobiera odpowiednie materiały,

Komentarz [KKF1]: Uwaga: Nazwa stanowiska musi być neutralna pod względem płci. Możesz zastosować formę, która w sposób neutralny opisuje stanowisko, nie sugerując płci (np. osoba wykonująca prace brukarskie), albo zastosować jednocześnie dwie formy, jedną wskazującą na płeć męską, a drugą na płeć żeńską.

Komentarz [KKF2]: UWAGA: Jeżeli w Twoim zakładzie nie ma wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisz **NIE DOTYCZY**.

Komentarz [KKF3]: W tym miejscu możesz wskazać informacje, które nie zostały zawarte we wniosku, a są istotne dla przebiegu stażu.

4.	Przygotowanie podłoża oraz wykonywanie tynków	Przygotowuje podłoże oraz wykonuje tynki	<ul style="list-style-type: none"> – nakłada klej na płyty styropianowe lub wełnę mineralną, – wtapia siatkę w warstwę kleju, – rozróżnia masy gruntujące oraz nakłada je, – dobiera narzędzia do nakładania mas gruntujących oraz tynku, – nakłada tynki cienkowarstwowe, – ocenia jakość wykonanej pracy
5.	Wykonywanie remontów, konserwacji i napraw elementów ociepleń budynków	Wykonuje remonty, konserwacje i naprawy elementów ociepleń budynków	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia przyczyny i skutki powstałych uszkodzeń, – naprawia uszkodzone ocieplenie budynku, – przeprowadza konserwację ociepleń,
6.	Przestrzeganie zasad ekologicznej i racjonalnej organizacji pracy	Stosuje zasady oszczędnego gospodarowania zasobami oraz ograniczania ilości odpadów	<ul style="list-style-type: none"> – oszczędnie wykorzystuje materiały eksploatacyjne, – segreguje odpady zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu pracy, – ogranicza zużycie energii przez wyłączanie nieużywanych urządzeń i oświetlenia, – postępuje odpowiednio z różnego rodzaju odpadkami, – przestrzega zasad ochrony środowiska

7. Kompetencje społeczne nabyte w trakcie realizacji wskazanych wyżej zadań:

Ponosi odpowiedzialność za skutki podejmowanych działań oraz za powierzony sprzęt i narzędzia, stosuje odpowiednie zachowanie do zmiennych warunków pracy, ocenia zagrożenia zdrowia i życia podczas wykonywanych robót.

8. Sposób weryfikacji i potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności: obserwacja w miejscu pracy oraz weryfikacja wykonywanych przez stażystę zadań, w oparciu o w/w kryteria weryfikacji, szczególnie w pierwszych i ostatnich tygodniach stażu. Sporządzenie arkusza obserwacji. Wystawienie opinii.

9. Czy zapewniona będzie rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (proces oceny jest prowadzony przez inną osobę niż opiekun stażysty)

TAK NIE

Komentarz [KKF4]: Pamiętaj, zaznaczając „TAK” zapewniasz, że ocenę stażu przeprowadza inna osoba niż opiekun stażysty

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja w/w programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej nabycie kompetencji potrzebnych do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych oraz samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania:

Jan Kowalski.....

Podpis osoby bezrobotnej:

Pieczętka i podpis Dyrektora PUP: