

Ten dokument to wzór programu stażu w zawodzie *barber/barberka*.

Wzór programu stażu jest **wyłącznie podpowiedzią** jak należy przygotować taki program we wniosku o organizację stażu. Przykładowe opisy zawodów zawierające zadania zawodowe z opisem wiedzy i umiejętności, znajdziesz na stronie internetowej [INFOdoradca+](#). Informacje te mogą Ci pomóc w przygotowaniu programu stażu.

WAŻNE: Przygotowując program dostosuj go do specyfiki pracy w Twoim zakładzie

Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: **FRYZJER MĘSKI (BARBER) - 514103**
2. Nazwa stanowiska pracy:
FRYZJER MĘSKI (BARBER)/FRYZJERKA MĘSKA (BARBERKA)
3. Nazwa komórki organizacyjnej (o ile występuje u organizatora stażu):
SALON FRYZJERSKI
4. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu: **.... ---**
5. Kompetencje zawodowe nabywane w trakcie stażu: **Przygotowywanie klientów do realizacji usługi fryzjerskiej. Realizowanie usługi fryzjerskiej zgodnie z wymaganiami klientów.**
6. **Zakres i opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia:**

Lp.	Zadanie	Wiedza i umiejętności	
		Efekt uczenia się	kryteria weryfikacji
1.	Przygotowywanie stanowiska	Przygotowuje stanowisko pracy do wykonania usługi fryzjerskiej	<ul style="list-style-type: none">- wyposaża stanowisko pracy w niezbędne narzędzia, przybory i materiały,- dostosowuje do charakteru realizowanych usług kosmetyki fryzjerskie ze względu na właściwości, zawarte substancje biologicznie czynne oraz przeznaczenie- ostrzy, czyści i odkaża używany sprzęt oraz usuwać jego drobne usterki,- utrzymuje czystość i zachowuje higienę na stanowisku pracy

Komentarz [KKF1]: Uwaga: Nazwa stanowiska musi być neutralna pod względem płci. Możesz zastosować formę, która w sposób neutralny opisuje stanowisko, nie sugerując płci (np. osoba wykonująca prace brukarskie), albo zastosować jednocześnie dwie formy, jedną wskazującą na płć męską, a drugą na płć żeńską.

Komentarz [KKF2]: UWAGA: Jeżeli w Twoim zakładzie nie ma wyodrębnionych komórek organizacyjnych wpisz **NIE DOTYCZY**.

Komentarz [KKF3]: W tym miejscu możesz wskazać informacje, które nie zostały zawarte we wniosku, a są istotne dla przebiegu stażu.

2.	Ustalanie zakresu usługi	Ustala zakres usługi	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza wywiad konsultacyjny z klientem, - zna i stosuje nazwy, pojęcia, określenia z zakresu fryzjerstwa męskiego, - przedstawia rodzaje usług i zabiegów fryzjerskich wykonywanych w salonie, - dobiera fryzurę, wygląd brody i wąsów do kształtu głowy, twarzy i usposobienia klientów, - dobiera rodzaj i zakres usług w zależności od diagnozy stanu włosów i skóry głowy, brody i wąsów, kształtu głowy oraz innych cech osobowościowych, z uwzględnieniem życzeń klientów.
3.	Przygotowywanie klientów do wykonania usługi	Przygotowuje klientów do wykonania usługi	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpiecza garderobę klienta, - stosuje odpowiednie kosmetyki fryzjerskie do mycia włosów, brody i wąsów, - zna metody i techniki mycia włosów, brody i wąsów oraz masowania głowy klientów, - myje włosy, brodę i wąsy klientów oraz wykonuje zabieg masowania głowy przy wykorzystaniu odpowiednich metod i technik, - stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4.	Przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych, regeneracyjnych i relaksacyjnych	Przeprowadza zabiegi pielęgnacyjne, regeneracyjne i relaksacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy oraz brody i wąsów klientów, - dobiera kosmetyki fryzjerskie i stosuje je do podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych, regeneracyjnych oraz relaksacyjnych włosów i skóry głowy oraz brody i wąsów; - dobiera i wykonuje zabiegi pielęgnacyjne, regeneracyjne oraz relaksacyjne włosów i skóry głowy oraz brody i wąsów.

5.	Wykonywanie uzgodnionej usługi fryzjerskiej	Wykonuje usługę fryzjerską	<ul style="list-style-type: none"> – używa narzędzi i wykorzystuje techniki wykonywania usług w zakresie fryzjerstwa męskiego, – dobiera narzędzia i techniki wykonywania usług w zależności od ich rodzaju i przewidywanego efektu końcowego, – wykonuje strzyżenie lub golenie włosów, brody i wąsów zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami z klientami – wycina wzory na włosach klientów, – koloryzuje włosy przy wykorzystaniu różnych technik, – rozróżnia procesy chemiczne zachodzące podczas farbowania i rozjaśniania włosów, – modeluje fryzury męskie za pomocą przyborów fryzjerskich, – tworzy fryzury okolicznościowe – kontroluje jakość wykonywanej usługi i usuwa ewentualne błędy.
6.	Umawianie wizyt oraz przyjmowanie należności za wykonywane zabiegi	Umawia wizyty oraz przyjmuje należność za wykonane zabiegi	<ul style="list-style-type: none"> – prawidłowo nalicza płatność za usługę, – obsługuje komputer, telefon, kasę fiskalną, terminal płatniczy, – obsługuje aplikację/program do rezerwacji wizyt.
7.	Przestrzeganie zasad ekologicznej i racjonalnej organizacji pracy	Stosuje zasady oszczędnego gospodarowania zasobami oraz ograniczania ilości odpadów	<ul style="list-style-type: none"> – oszczędnie wykorzystuje materiały eksploatacyjne, – segreguje odpady zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu pracy, – ogranicza zużycie energii przez wyłączanie nieużywanych urządzeń i oświetlenia, – postępuje odpowiednio z różnego rodzaju odpadkami, – przestrzega zasad ochrony środowiska.

7. Kompetencje społeczne nabyte w trakcie realizacji wskazanych wyżej zadań:

Ponosi odpowiedzialności za rzetelną realizację usługi fryzjerskiej oraz dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo klientów, podejmuje odpowiedzialność związaną z wykonywaniem zadań, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

8. Sposób weryfikacji i potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności: obserwacja w miejscu pracy oraz weryfikacja wykonywanych przez stażystę zadań, w oparciu o w/w kryteria weryfikacji, szczególnie w pierwszych i ostatnich tygodniach stażu. Sporządzenie arkusza obserwacji. Wystawienie opinii.

9. Czy zapewniona będzie rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (proces oceny jest prowadzony przez inną osobę niż opiekun stażysty)

TAK NIE

Komentarz [KKF4]: Pamiętaj, zaznaczając „TAK” zapewniasz, że ocenę stażu przeprowadza inna osoba niż opiekun stażysty

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja w/w programu stażu, umożliwi osobie bezrobotnej nabycie kompetencji potrzebnych do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych oraz samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.

Czytelny podpis organizatora lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania:

Jan Kowalski.....

Podpis osoby bezrobotnej:

Pieczętka i podpis Dyrektora PUP:

WZMÓR