Nr wniosku:

…………………dn. ………..2025r.

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Myślenicach**

**WNIOSEK PRACODAWCY**

**o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**Podstawa prawna:**

* art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
* art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
* rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 2831),
* art. 7 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca** | | | | | | | | | |
| * 1. **DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY** | | | | | | | | | |
| 1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy |  | | | | | | | | |
| 1.2 Miejsce prowadzenia działalności |  | | | | | | | | |
| 1.3 Forma prawna  działalności |  | | | | | | | | |
| 1.4 Telefon |  | | | | | | | | |
| 1.5 Adres strony www |  | | | | | | | | |
| 1.6 Numer identyfikacyjny REGON |  | | | | | | | | |
| 1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP |  | | | | | | | | |
| 1.8 Numer ewidencyjny PESEL (w przypadku osoby fizycznej) |  | | | | | | | | |
| 1.9 Rodzaj działalności gospodarczej według kodu PKD (przeważającej) |  | | | | | | | | |
| 1.10 Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)  1) Mikroprzedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:  a) zatrudniają\* mniej niż 10 pracowników, oraz  b) spełniają jeden z następujących warunków:  - roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO\*\*, lub  - roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO\*\*,  2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które :  a) zatrudniają\* mniej niż 50 pracowników, oraz  b) spełniają jeden z następujących warunków:  - roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO\*\*, lub  - roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO\*\*,  3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które:  a) zatrudniają\* mniej niż 250 pracowników, oraz  b) spełniają jeden z następujących warunków:  - roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO\*\*, lub  - roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO\*\*.  \* średniorocznie  \*\* netto | | | | | | * mikro * małe * średnie * inne * nie dotyczy | | | |
| 1.11 Liczba zatrudnionych pracowników  Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 Kodeksu Pracy) | | | |  | | | | | |
| 1.12 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy / stanowisko | | | |  | | | | | |
| * 1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY** | | | | | | | | | |
| 2.1 Imię i nazwisko | | | |  | | | | | |
| 2.2 Telefon | | | |  | | | | | |
| 2.3 E-mail | | | |  | | | | | |
| * 1. **POZOSTAŁE INFORMACJE** | | | | | | | | | |
| 3.1 Przewidywana data zakończenia realizacji umowy  (data zakończenia ostatniej formy wsparcia + 30 dni) | | | |  | | | | | |
| 3.2 Wnioskowana wysokość środków z KFS\*  \* Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:  **80% kosztów kształcenia ustawicznego,** nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego)  **100%** **kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw,** nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. | | | | | |  | | | |
| 3.3 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę | | | | | |  | | | |
| 3.4. Całkowita wysokość wydatków (Suma 3.2 i 3.3) | | | | | |  | | | |
| 3.5 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem  (pracodawca wraz z pracownikami) | | ogółem | wg grup wiekowych | | w tym | | | | |
| Pracodawca | | w tym kobiety | Pracownicy | w tym kobiety |
| 15 - 24 | |  | |  |  |  |
| 25 - 34 | |  | |  |  |  |
| 35 - 44 | |  | |  |  |  |
| 45 i więcej | |  | |  |  |  |
| 3.7 Łączna liczba osób objętych wsparciem według wykształcenia | | Ogółem | wykształcenie | | w tym | | | | |
| Pracodawca | | w tym kobiety | Pracownicy | w tym kobiety |
| gimnazjalne i poniżej | |  | |  |  |  |
| zasadnicze zawodowe | |  | |  |  |  |
| średnie ogólnokształcące | |  | |  |  |  |
| policealne i średnie  zawodowe | |  | |  |  |  |
| wyższe | |  | |  |  |  |
| 3.8 Liczba osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym zgodnie z ustalonymi priorytetami przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz priorytetami Rady Rynku Pracy | | Ogółem | W ramach priorytetu: | | w tym | | | | |
| Pracodawca | | w tym kobiety | Pracownicy | w tym kobiety |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| **Priorytety MRPiPS**  1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.  2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.  3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.  4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.  5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.  6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.  7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.  8. Rozwój umiejętności cyfrowych.  9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.  **Priorytety rezerwy KFS:**  10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.  11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.  12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.  13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa. | | | | | | | | | |

4.1 Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KANDYDAT NR** ………………… | **Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym** | | | | | | | | | | | | | | **Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach\*\*** | | | |
| pracodawca | | pracownik | | | 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | rodzaj umowy o pracę\* oraz  wymiar etatu  (np. 1/1, ½ itp.) | okres zatrudnienia  (od…. do…) | zajmowane stanowisko | wykształcenie | **Ogółem** | | **w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy\*\*\*** | **w tym wkład własny pracodawcy** | |
| K | M | K | | M |
| **Wyszczególnienie działań**  **(dla 1 osoby)** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**  Nazwa kursu ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  Planowany termin realizacji ……………………………….…………………………………………………  Liczba godzin szkolenia: ……………………. Koszt szkolenia 1 osobogodziny: ……………………… | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej, miejsce realizacji …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| **1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**  Nazwa kursu ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  Planowany termin realizacji …………………………………………………………………………………..  Liczba godzin szkolenia: ……………………. Koszt szkolenia 1 osobogodziny: ……………………… | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej, miejsce realizacji …….………………………………….…………………………………………………..…….  …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| **1.3 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**  Nazwa kursu Nazwa kursu ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  Planowany termin realizacji ……………………………….…………………………………………………  Liczba godzin szkolenia: ……………………. Koszt szkolenia 1 osobogodziny: ……………………… | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej, miejsce realizacji …….………………………………….…………………………………………………..…….  …………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| **1.4 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**  Nazwa kursu ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  Planowany termin realizacji …………………………………………………………………………………..  Liczba godzin szkolenia: ……………………. Koszt szkolenia 1 osobogodziny: ……………………… | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba instytucji szkoleniowej, miejsce realizacji …….………………………………….…………………………………………………..…….  …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………... | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  |
| **2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**  Nazwa studiów podyplomowych …………………………………………………………………………………………………………………  Planowany termin realizacji ………………………….….……………………………….……………….  Liczba godzin: ……………………. | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba organizatora, miejsce realizacji …….………………………………….…………………………………………………..……..  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………... | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | |
| **3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych**  Nazwa egzaminu ….…………………………………………………………………………………………………………………  Planowany termin realizacji ………………………………………..………………………………………… | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba instytucji egzaminującej, miejsce realizacji ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | |
| **4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu**  Termin realizacji ……………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba instytucji przeprowadzającej badania …………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | |
| **5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem**  Termin realizacji …………….………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | Nazwa i siedziba ubezpieczyciela …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1**: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie  **6.1 Czy pracodawca planuje objąć osobę delegowaną kształceniem ustawicznym odpowiadającym zawodowi, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w województwie Małopolskim lub w powiecie, w którym składany jest niniejszy wniosek?**  **(lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie** [**Barometr Zawodów (barometrzawodow.pl)**](https://www.barometrzawodow.pl/)  □ TAK □ NIE  **Jeśli tak, to jakiego zawodu dotyczy kształcenie?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2**: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.  **6.2a Czy pracownik objęty kształceniem ustawicznym będzie wykonywał nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami?**  □ TAK □ NIE  **6.2b Czy pracodawca w ciągu roku przed złożeniem wniosku bądź 3 miesiące po jego złożeniu zakupił/zakupi nowe maszyny/narzędzia, wdrożył/wdroży nowe technologie/systemy i/lub narzędzia cyfrowe?**  □ TAK □ NIE  Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2 winien do wniosku dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.), oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3**: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.  **6.3a Czy pracodawca starający się o wsparcie w ramach powyższego priorytetu prowadzi działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r. oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1859)?**  □ TAK □ NIE  **6.3b Czy nabycie nowych umiejętności czy kwalifikacji jest związane z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy?**  □ TAK □ NIE  **Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3 winien w czasie** **wystąpienia powodzi prowadzić działalność na terenach objętych powodzią we wrześniu 2024r. Oświadczenie dot. miejsca prowadzonej działalności stanowi załącznik nr 7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 4**: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.  **6.4 Czy nabycie nowych umiejętności czy kwalifikacji przyczynią się do wzmocnienia umiejętności zarządzania, poprawy komunikacji wewnętrznej oraz stworzenia środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5**: Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.  **6.5 Czy nabycie nowych umiejętności czy kwalifikacji przyczynią się do promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6**: Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy .  **6.6 Czy wnioskowane formy kształcenia są skierowane dla zatrudnionych cudzoziemców?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7**: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych .  **6.7 Czy wnioskowane formy kształcenia są bezpośrednio związane z opieką zdrowotną czy opieką społeczną?**  □ TAK □ NIE  **Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7 posiadać PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87-Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 8:** Rozwój umiejętności cyfrowych .  **6.8 Czy uzyskanie konkretnych umiejętności cyfrowych jest bezpośrednio powiązane z pracą wykonywaną przez osobę delegowaną na kształcenie ustawiczne?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 9:** Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną  **6.9 Czy** **nabycie nowych umiejętności czy kwalifikacji przyczynią się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS w ramach Priorytetu 10:** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.  **6.10 Czy osoba delegowana na kształcenie ustawiczne ma ukończony 50 rok życia na dzień składania wniosku?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet 11**: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.  **6.11 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności?**  □ TAK □ NIE  Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu rezerwy B winien do wniosku dostarczyć oświadczenie o posiadaniu przez pracownika orzeczenia o niepełnosprawności | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet 12**: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem .  **6.12 Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracowników, którzy nie mają świadectwa dojrzałości?**  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet 13:** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.  **6.13 Czy pracodawca planuje objąć osobę delegowaną kształceniem ustawicznym, które wpisuje się w obszar/branżę kluczową dla rozwoju powiatu/województwa wymagającą szczególnego wsparcia?**  □ TAK □ NIE  **Jeżeli tak, to jakiego obszaru/branży dotyczy kształcenie?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w bieżącym roku?** | | | | **□**  TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **□** NIE | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1 Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia** potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS  (krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2 Uzasadnienie wyboru instytucji do każdej z wymienionych form wsparcia**  (krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.) | | | | * Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości?:   □ TAK □ NIE  Jeśli tak wpisać jakie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego?   □ TAK □ NIE  Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy dokument dołączyć do wniosku.  1. Opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy /…………..\* :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne (opis);  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3 Informacje** o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym  finansowanym ze środków KFS | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Dodatkowe informacje dla powiatu** | | | | Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy (liczonych od dnia podpisania umowy) Pracodawca korzystał z KFS?  □ TAK □ NIE  Czy w ramach złożonego wniosku finansowanych będzie więcej niż 60% zatrudnionych osób (w przypadku mikroprzedsiębiorców 67%)?  □ TAK □ NIE  Czy wnioskują o sfinansowanie formy kształcenia dotyczących szkoleń (zagadnień) miękkich – szkoleń/studiów podyplomowych managerskich oraz z zakresu zarządzania, marketingu ; szkoleń językowych od podstaw lub/i jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem; kursów prawa jazdy kat. B.  □ TAK □ NIE | | | | | | | | | | | | | | | |

**\* Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.**

**\*\*Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.**

**\*\*\* Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Planowany termin realizacji:** ………………………………………………………………………………………… | | | Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: | | | |
| **Ogółem** | **w tym Krajowy Fundusz**  **Szkoleniowy** | | **w tym** w**kład**  **własny pracodawcy** |
|  |  | |  |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika (**Koszt ogółem** na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:  ………………………………………………………………… | | Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika (**koszt KFS** na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:  ………………………………………………………………………… | | | Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika (**koszt wkładu własnego** pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:  ………………………………………………………………………… | |
| **2. Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego** | Opis uzasadniający konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: | | | | | |
| **3. Uzasadnienie wyboru instytucji** | Opis uzasadniający wybór instytucji do określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: | | | | | |
| **4**. **Uzasadnienie ceny** | Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne: | | | | | |

**4.2. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego -** pracodawca wypełnia tylko w przypadku gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego

**5. UZASADNIENIE:**

(krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem obszarów szkoleniowych oraz kierunkiem rozwoju zakładu pracy)

................................................................... ………..………….......................................................

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 2 – Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu danego roku w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy

Załącznik nr 4 – Informacja z instytucji szkoleniowej o szkoleniu w ramach KFS - składana tylko w przypadku wnioskowania o to działanie

Załącznik nr 5 – Informacja z uczelni o studiach podyplomowych w ramach KFS - składana tylko w przypadku wnioskowania o to działanie

Załącznik nr 6 – Informacja na temat egzaminu w ramach KFS - składana tylko w przypadku wnioskowania o to działanie

Załącznik nr 7– Oświadczenie dot. pracodawców z terenów powodzi (składane tylko w przypadku wnioskowania o środki w ramach Priorytetu 3)

Załącznik nr 8 – Klauzula obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podlegania wykluczeniu

**Ponadto Pracodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

2. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.

4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu; W przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów lub różnych kierunków studiów podyplomowych lub egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub zakres dla każdego egzaminu.

5. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**UWAGA!**

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

* 1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
  2. niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:
  3. zaświadczania lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), - Załącznik nr 1 do wniosku
  4. informacji określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z 30 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) - Załącznik nr 2 do wniosku
  5. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  6. programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  7. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Pouczenie dotyczące przyznawania środków**

**z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

1. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
3. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym
4. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
6. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
7. 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia

w danym roku na jednego uczestnika.

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
7. O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika.
8. Wydatkowanie środków KFS z musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalanymi na dany rok.
9. Pracodawca nie może wystąpić o finansowanie kształcenia ustawicznego dla osoby współpracującej, oznacza to, że osoby, których dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.). (Za osobę współpracująca uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).
10. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
11. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
12. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
13. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
14. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
15. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
17. **Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:**
18. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
19. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
20. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
21. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości;
22. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
23. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
24. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r(Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
25. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
26. **Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
27. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
28. Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS na rachunek bankowy Urzędu.
29. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
30. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia oraz obowiązującymi „Zasadami organizacji i finansowania usług szkoleniowych dla bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach oraz kształcenia ustawicznego przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2025 r.” i przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

Formularz wniosku obowiązuje od dnia 14.01.2025 r.

................................................................... ………..………….......................................................

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy** | |
| 1. **ROZPATRZENIE WNIOSKU** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 6.1 z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca?  /Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/ | NIE | TAK | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie. |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. |  | | 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku. |  | | 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. |  | | 1. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej. |  | | 1. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy. |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. |  | | 1. Rozwój umiejętności cyfrowych. |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia. |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem. |  | | 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa. |  | | |
| 6.2 Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym /data, podpis/ |  |
| 6.3 Wezwany do uzupełnienia/data, podpis/ |  |
| 6.4 Wpływ uzupełnienia |  |
| 6.5 Rozpatrzony pozytywnie  /data, podpis/ |  |
| 6.6 Rozpatrzony negatywnie /data, podpis, uzasadnienie odrzucenia wniosku/ |  |
| 6.7 Decyzja Dyrektora powiatowego urzędu pracy | Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:  ..….......................................................................................…………………………(Nazwa Pracodawcy)  w wysokości: …………………….zł. (słownie: …………..………………………........  .............................…….............................................................................................) |

………………………………… ………………………………….

Miejscowość, data Pieczęć i podpis Dyrektora