

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!”

Spis treści

§ 1 Ogólne informacje o projekcie	2
§ 2 Definicje – co oznaczają używane w Regulaminie skróty i poszczególne określenia ..	2
§ 3 Cel projektu – dlaczego realizujemy projekt	3
§ 4 Uczestnicy i uczestniczki projektu – kto może wziąć udział w projekcie.....	3
§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu – jak wziąć udział w projekcie.....	4
§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej	6
§ 7 Zakres wsparcia – z czego możesz skorzystać.....	8
§ 8 Obowiązki uczestnika i uczestniczki projektu	9
§ 9 Postanowienia końcowe	10
Załącznik nr 1 – Zakres danych na temat uczestników i uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021).....	11
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.....	12
Załącznik nr 3 – Karta danych uczestnika projektu.....	14
Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.....	17
Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.....	19

§ 1 Ogólne informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady przystąpienia oraz uczestnictwa w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Myślenicki / Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2023 roku do 30.06.2024 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 735).

§ 2 Definicje – co oznaczają używane w Regulaminie skróty i poszczególne określenia

1. Urząd – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
2. FEM – skrót oznacza program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.
3. Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!”.
4. Uczestnik/ uczestniczka projektu – to osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która skorzystała z bezpośredniego wsparcia w ramach projektu, to znaczy wsparcia, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania przez daną osobę korzyści (np. uzyskania kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej).
5. Osoba długotrwale bezrobotna – to osoba, która pozostaje w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Osoba NEET – to osoba w wieku 18 – 29 lat (to jest do dnia poprzedzającego 30 urodziny), która nie uczęszcza na zajęcia w szkole lub uniwersytecie w trybie stacjonarnym („dziennie”) ani podczas ostatnich 4 tygodni nie brała udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, które było finansowane ze środków publicznych.

7. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność¹, zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna.
8. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne – to dokumenty stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu, w których uczestnik/ uczestniczka potwierdza zgodę na udział w projekcie oraz zaproponowane działania, akceptuje obowiązki wynikające z udziału w projekcie, przekazuje informacje o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
10. Ustawa wdrożeniowa – to ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079).

§ 3 Cel projektu – dlaczego realizujemy projekt

1. Projekt ma przyczynić się do zwiększenia poziomu zatrudnienia w powiecie myślenickim oraz do nabycia przez jego uczestników i uczestniczki kwalifikacji lub kompetencji (to znaczy wiedzy i umiejętności) niezbędnych do podjęcia pracy. Urząd wspierać będzie powstawanie nowych miejsc pracy oraz rozwój przedsiębiorczości (zakładanie działalności gospodarczej), w tym przedsiębiorczości kobiet.
2. Urząd zakłada, że w związku z udziałem w projekcie co najmniej 60% osób, które wezmą w nim udział podejmie pracę lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz co najmniej 20% uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje.

§ 4 Uczestnicy i uczestniczki projektu – kto może wziąć udział w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach **jako bezrobotne**.

¹ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

2. Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby w wieku 18 – 29 lat (to jest do dnia poprzedzającego 30 urodziny), w szczególności należące do kategorii NEET,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin),
 - e) kobiety,
 - f) migranci (w tym z Ukrainy).
3. Wiek uczestnika i uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Wsparcie w ramach projektu otrzyma co najmniej:
 - a) 48 osób w wieku 18 – 29 lat, w tym minimum 26 kobiet,
 - b) 34 osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) 9 osób z niepełnosprawnościami,
 - d) 34 osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) 2 migrantów (w tym z Ukrainy).
5. Uczestnikiem bądź uczestniczką projektu **nie może być** osoba, która jest uczestnikiem/uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika/uczestniczki są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki.

§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu – jak wziąć udział w projekcie

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, w całym okresie realizacji projektu, do wyczerpania limitu środków finansowych.
3. W przypadku powstania oszczędności w budżecie projektu Urząd może zwiększyć liczbę uczestników i uczestniczek przewidzianych do objęcia wsparciem.
4. **Rekrutacja uwzględnia konieczność osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektu** (tzn. liczbę osób biorących udział w projekcie, które należą do poszczególnych kategorii np. osoby w wieku 18-29 lat, długotrwale bezrobotne, z niepełnosprawnościami, powyżej 50 roku życia, migrantów).
W pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby, zgodnie z założoną wartością wskaźników produktu, określoną w § 4 pkt 4.

5. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie większa niż liczba dostępnych miejsc aktywizacji, w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby wpisujące się w kilka kategorii wskazanych w § 4 pkt 2 niniejszego paragrafu (np. osoba powyżej 50 roku życia, która jest długotrwale bezrobotna).
6. Rekrutację oraz ocenę kwalifikowalności osób do udziału w projekcie prowadzą doradcy klienta, zgodnie z przyjętym podziałem obsługi klienta. Doradca klienta udziela informacji o projekcie oraz sprawdza, czy konkretna osoba może wziąć w nim udział – tzn. czy spełnia warunki określone w § 4, czy jest gotowa do udziału w nim, czy potrzebuje takiego wsparcia.
7. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) Etap I – analiza osób pozostających w rejestrze pod kątem zasadności objęcia udziałem w projekcie. Osoby bezrobotne są bezpośrednio informowane o możliwości przystąpienia do projektu, kryteriach uczestnictwa, zasadach i oferowanym wsparciu, planowanych efektach.
Jeżeli chcesz wziąć udział w projekcie możesz jako pierwszy skontaktować się z pracownikiem PUP, wyznaczonym dla Ciebie jako doradca klienta (osoba, do której zgłaszasz się na wyznaczony „termin”, z którą realizujesz indywidualny plan działania) i zgłosić chęć udziału.
 - b) Etap II – osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełniają dokumenty rekrutacyjne w obecności doradcy klienta, który w oparciu o posiadane dane zweryfikuje ich poprawność oraz kwalifikowalność uczestnika/ uczestniczki do projektu.
8. Uczestnicy/uczestniczki będą kwalifikowani/ne do projektu na podstawie rozmów prowadzonych z doradcą klienta, danych zawartych w aktach osobowych będących w dyspozycji Urzędu, zapisów w systemie teleinformatycznym obsługiwanych przez Urząd oraz deklaracji i oświadczeń składanych w dniu przystąpienia do projektu, w tym na temat ich sytuacji na rynku pracy, przynależności do grupy docelowej, udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowo-społecznej.
9. W przypadku rekrutacji prowadzonej dla osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej zostanie ogłoszony nabór wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Bezrobotni i bezrobotne zainteresowani/ne otrzymaniem dotacji będą mogli/ły złożyć wniosek w prowadzonych naborach.
10. Warunkiem koniecznym przystąpienia do projektu jest spełnienie kryteriów grupy docelowej określonych w § 4, podanie danych osobowych wymaganych do celów projektu (m.in. sprawozdawczość, ewaluacja), wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
11. Wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z akceptacją warunków udziału w projekcie i oznacza wyrażenie woli przystąpienia do projektu, potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, zgodę na przetwarzanie danych

osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie.

12. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe uczestników i uczestniczek projektu mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej, jak i do systemów elektronicznych, w tym w szczególności Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021).
13. W przypadku złożenia oświadczeń niezgodnie z prawdą uczestnik/uczestniczka ponosi odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność karną.
14. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość przystąpienia do projektu.
15. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę udzielenia pierwszej formy wsparcia.
16. W przypadku podejrzenia, że projekt „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” lub jego działania są niezgodne z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, podejrzenia te można zgłaszać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie lub Zarządu Województwa Małopolskiego.

§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej

1. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach przy ul. Drogowców 2, jest to główne miejsce, gdzie realizowane są działania projektowe, w tym obsługa uczestników i uczestniczek projektu. Istnieje możliwość korzystania przez osoby bezrobotne ze wsparcia w filii Urzędu mieszczącej się w Dobczycach przy ul. Szkolnej 20.
2. Punkt obsługi osób z niepełnosprawnościami znajduje się na Sali obsługi klienta – parter, na prawo od wejścia. W holu poczekalni znajduje się plan budynku na którym został oznaczony punkt obsługi osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku Urzędu znajduje się na poziomie chodnika, a krawężniki chodnika posiadają obniżenia do poziomu jezdni i parkingu. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Korytarz prowadzący do sali obsługi klienta jest ogólnie dostępny.
3. Przed wejściem do budynku zostało wydzielone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Aby ułatwić osobie z niepełnosprawnością mającej trudności z samodzielnym wejściem do budynku kontakt z pracownikiem Urzędu, na budynku po prawej stronie od drzwi wejściowych została zamontowana tabliczka informacyjna o „sygnalizacji dźwiękowej” oraz włącznik sygnalizacji.
5. Urząd zapewnia możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
6. Osoba z niepełnosprawnością wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków Urzędu. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie certyfikatu potwierdzającego status psa

asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.

7. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. asystenta. Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN. Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.
8. PUP zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza:
 - a) polskiego języka migowego PJM,
 - b) systemu językowo-migowego SJM,
 - c) sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.

Świadczenie to może być realizowane również przez pracownika Urzędu posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się. W celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie Urzędu o takiej potrzebie, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w Urzędzie, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania.

Zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się.

Zgłoszenia o zapewnienie tłumacza można także dokonać za pomocą formularza udostępnionego [na stronie internetowej Urzędu](#) ².

Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym/ zgłaszającą, dogodny termin realizacji świadczenia. Zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w Kancelarii Ogólnej, przekazywane jest do Dyrektora Urzędu, który wskazuje komórkę właściwą do załatwienia sprawy. Pracownik, po uzgodnieniu terminu z osobą posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego/ zgłaszającą o terminie i sposobie załatwienia sprawy.

Urząd, w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną,

² www.myslenice.praca.gov.pl

wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.

9. Kontakt z Urzędem możliwy jest za pośrednictwem następujących środków komunikacji:
- a) telefonicznie na numer: 12 372-96-00,
 - b) faksem na numer: 12 272-35-01,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: krmy@praca.gov.pl,
 - d) osobiście w Urzędzie, poprzez punkt obsługi z niepełnosprawnościami,
 - e) listownie na adres: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2.

§ 7 Zakres wsparcia – z czego możesz skorzystać

1. Wsparcie realizowane w ramach projektu świadczone jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 735), aktami wykonawczymi do ustawy oraz Zasadami aktywizacji zawodowej obowiązującymi w Urzędzie w danym roku, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu³.
2. W przypadku uchylenia Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zastosowanie ma odpowiednia ustawa zastępująca obecną.
3. Wsparcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika/ każdej uczestniczki. Oznacza to, że przed przedstawieniem konkretnej oferty pomocy doradca klienta we współpracy z uczestnikiem lub uczestniczką przeanalizuje jego/jej potrzeby na rynku pracy, umiejętności, predyspozycje i możliwości. Wspólnie ustalą bądź zaktualizują Indywidualny Plan Działania.
4. Wśród wszystkich osób do 30 roku życia badany będzie poziom umiejętności cyfrowych (np. posługiwanie się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, bezpieczne korzystanie z internetu, aplikacji i oprogramowania, nowych inteligentnych technologii cyfrowych, wyszukiwanie informacji, rozumienie jej, a także selekcja itd.). W razie potrzeby uzupełnienia ich poziomu, uczestnik lub uczestniczka może zostać skierowany/ skierowana na odpowiednie szkolenie. Nabycie kompetencji cyfrowych może być również realizowane w ramach poradnictwa zawodowego. Wśród osób do 30 roku życia oceniane będą również ich umiejętności do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
5. Każda osoba otrzyma co najmniej trzy formy wsparcia. Obowiązkowo każda osoba objęta zostanie pośrednictwem pracy, które będzie realizowane na każdym etapie ścieżki uczestnika/uczestniczki w projekcie (co oznacza, że będzie towarzyszyło każdej formie wsparcia). Kolejne elementy wsparcia wynikać będą ze zidentyfikowanych barier utrudniających podjęcie zatrudnienia (np. w przypadku braku doświadczenia zawodowego osoba może zostać skierowana na staż).

³ <https://myslenice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>

6. Poza pośrednictwem pracy, uczestnik i uczestniczka może skorzystać z:
- a) poradnictwa zawodowego,
 - b) szkolenia,
 - c) stażu,
 - d) współfinansowania kosztów zatrudnienia – prace interwencyjne,
 - e) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - f) podjęcia zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - g) bonu na zasiedlenie,
 - h) pozostałych form, z wyłączeniem robót publicznych.
7. Wsparcie będzie kierowane do osób bezrobotnych, którym do aktywizacji zawodowej i powrocie na rynek pracy przede wszystkim niezbędna jest pomoc obejmująca usługi i instrumenty rynku pracy. Osoba bezrobotna chcąc skorzystać z określonej kosztowej formy wsparcia w ramach projektu musi mieć ją zaplanowaną w Indywidualnym Planie Działania jako właściwą i niezbędną w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
8. Efektem prowadzonych szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
9. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się w formie konkursowej. Terminy oraz godziny składania wniosków będą ogłaszane na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu⁴ z co najmniej 14-dniowym terminem naboru.
10. Uczestnicy i uczestniczki, którzy/które zgodnie z Indywidualnym Planem Działania starają się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej mają możliwość uzyskania wsparcia prawnego, konsultacyjnego i doradztwa w tym zakresie zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

§ 8 Obowiązki uczestnika i uczestniczki projektu

1. Uczestnik i uczestniczka projektu w szczególności zobowiązany/zobowiązana jest do:
- a) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przekazania wszystkich danych wymaganych w celu realizacji projektu (w szczególności dotyczących udzielonego wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości), zgodnych ze stanem faktycznym i kompletnych,
 - c) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) terminowego zgłaszania się do Urzędu,
 - e) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych (nazwisko, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, telefon, adres email),
 - f) aktywnego uczestnictwa w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia,

⁴ www.myslenice.praca.gov.pl

- g) nie uczestniczenia w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, aż do momentu zakończenia udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!”,
- h) udostępnienia, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz poinformowania Urzędu o udziale w kształceniu lub szkoleniu lub uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji – tzn. dostarczenia do Urzędu wypełnionego „Oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” (druk oświadczenia – załącznik nr 5),
- i) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, takich jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG, w przypadku podjęcia pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
- j) dostarczenia dokumentów, o których mowa w lit. i niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po nawiązaniu stosunku pracy lub dokonaniu rejestracji działalności gospodarczej,
- k) poddania się badaniom ewaluacyjnym dotyczącym projektu, w tym do podania w tym celu danych teleadresowych,
- l) udzielania wyjaśnień lub udostępniania uprawnionej instytucji kontrolującej dokumentów dotyczących realizacji projektu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności wydatków.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach w oparciu o:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 735) oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
 - b) zasady aktywizacji zawodowej przyjęte przez Powiatową Radę Rynku Pracy, obowiązujące w danym roku;
 - c) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
 - d) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”,
 - e) obowiązujące przepisy prawa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 – Zakres danych na temat uczestników i uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021)

1. Dane uczestnika/uczestniczki (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie).
2. Dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail).
3. Szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej).
4. Status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/podpisana

Nazwa kategorii	Miejsce na wpisanie danych
Imię i nazwisko	
PESEL	

w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na udział w projekcie, zostałem/am poinformowany/na o warunkach uczestnictwa i zaplanowanych do realizacji działaniach oraz deklaruję swój udział we wszystkich zaproponowanych mi formach wsparcia;
2. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
3. zostałem/am poinformowany/a, że projekt w którym uczestniczę współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”;
4. nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
5. zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
6. zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Urząd o zmianie danych teleadresowych;
7. w ciągu **4 tygodni po zakończeniu** udziału w projekcie udostępnię moje dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji – tzn. dostarczę do Urzędu wypełnione „Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” (załącznik nr 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);

Możesz przekazać wskazane oświadczenie w następujący sposób:

- a) osobiście lub
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub

- c) w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym):
- na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy Myślenicach (adres skrzynki ePUAP: /pup_myslenice/SkrytkaESP) lub
 - za pośrednictwem konta w systemie praca.gov.pl.
8. w przypadku podjęcia pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie, nie później niż do 7 dni po nawiązaniu stosunku pracy stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, takich jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG;
 9. zobowiązuje się do poddania badaniom ewaluacyjnym dotyczącym projektu, w tym do podania w tym celu danych teleadresowych;
 10. zobowiązuje się udzielić wyjaśnień lub udostępnić uprawnionej instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności wydatków;
 11. zostałem/am poinformowany/na o możliwości zgłaszania podejrzenia niezgodności projektu „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” lub jego działań z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie lub Zarządu Województwa Małopolskiego;
 12. zostałem/am pouczony/na o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
 13. rozumiem treść niniejszej deklaracji oraz potwierdzam, że otrzymałem/am jej kopię.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI

Data, podpis, pieczęćka pracownika PUP przyjmującego oświadczenie

Załącznik nr 3 – Karta danych uczestnika projektu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

KARTA DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!”

Przed uzupełnieniem dokumentu zapoznaj się z definicjami zapisanymi na stronie nr 2 – pomogą Ci dobrze zrozumieć zawarte poniżej określenia. Uzupełnij każde z poniższych pól. Jeżeli nie posiadasz telefonu lub adresu email wpisz „BRAK”

Ja, niżej podpisany/podpisana

Nazwa kategorii	Miejsce na wpisanie danych
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania: (podaj kod pocztowy, miejscowość, nazwę ulicy, nr domu/ mieszkania)	
Obywatelstwo	
PESEL	
Numer telefonu	
Adres email	

oświadczam, że w dniu przystąpienia do projektu moja sytuacja kształtuje się w następujący sposób (odpowiedz stawiając znak „X” w kolumnie TAK lub NIE. Udziel odpowiedzi na każde z przedstawionych stwierdzeń. W przypadku wiersza nr 7 możesz odmówić podania wskazanych informacji):

Lp.	ZAKRES DANYCH	TAK	NIE
1	Jestem osobą między 18 a 29 rokiem życia (tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny) oraz należę do kategorii NEET (tzn. nie uczęszczasz na zajęcia w szkole lub uniwersytecie <u>w trybie stacjonarnym</u> („dziennie”) ani podczas ostatnich 4 tygodni nie brałeś/aś udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, które było finansowane ze środków publicznych)		
2	Jestem osobą z niepełnosprawnością		
3	Posiadam wykształcenie		
a	wyższe		
b	policealne		

Lp.	ZAKRES DANYCH	TAK	NIE
c	ponadgimnazjalne (średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe/branżowe, zasadnicze zawodowe/branżowe)		
d	gimnazjalne		
e	podstawowe		
f	brak lub niepełne podstawowe		
4	Jestem cudzoziemcem/cudzoziemką - nie posiadam polskiego obywatelstwa		
5	Jestem obywatelem kraju spoza Unii Europejskiej lub bezpieczeństwa lub nie mam ustalonego obywatelstwa		
6	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
7	Należę do mniejszości narodowej lub etnicznej		
a	odmawiam podania informacji nt. przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej		

Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością, seniorem, albo inną osobą o szczególnych potrzebach, prosimy o wskazanie jakie szczególne usługi związane z Twoim udziałem w projekcie powinniśmy zapewnić. Może to być np. skorzystanie z tłumacza języka migowego (PJM/ SJM), pętla indukcyjna, dostosowanie wielkości czcionki drukowanych dokumentów – powiększenie tekstu, wsparcie asystenta lub inne.

Jeżeli posiadasz takie potrzeby, wpisz je poniżej. Jeżeli nie masz szczególnych potrzeb wpisz „brak”, „nie dotyczy” lub „ – ”.

--

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Data, podpis, pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie

DEFINICJE:

1. Bezdomność i wykluczenie z dostępu do mieszkań - sytuacja ta odnosi się do okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalnych form wykluczenia mieszkaniowego czyli mieszkania w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach, takich jak:
 - a) bez dachu nad głową, w tym również osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;

- b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie);
- d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Za osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań **nie uznaje się osób dorosłych mieszkających z rodzicami**, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

2. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej - mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
3. Osoba o szczególnych potrzebach – ze względu na swoje cechy, albo okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (np. ludzie poruszający się przy pomocy kul, protez, wózków, słabi, chorujący, niesłyszący, niedowidzący, z trudnościami manualnymi i poznawczymi).

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!” nr FEMP.06.01-IP.02-0007/23 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Powiat Myślenicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, adres do korespondencji: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2;

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez

Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;

4. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
5. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
7. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;
9. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
10. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na email: iod@praca.myslenice.pl lub pisemnie na adres: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2.
11. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Data, podpis, pieczęć pracownika PUP przyjmującego oświadczenie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Oświadczenie uczestnika/ uczestniczki nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę!”

Nazwa kategorii	Miejsce na wpisanie danych
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data zakończenia udziału w projekcie - <i>wypełnia realizator projektu</i>	

I. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie (należy postawić X w kratce przy stwierdzeniu nr 1 lub 2 lub 3):

- ☐ 1. JESTEM PRACUJĄCY(A) – to znaczy (proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi, która dotyczy Pana/Pani sytuacji):
- a) wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
 - b) prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
 - c) prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
 - d) odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
 - e) odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
 - f) jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
 - g) jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
 - h) przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym.
- ☐ 2. JESTEM BEZROBOTNY(A), tzn. jestem:
- a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) lub
 - b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale aktywnie poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.

- ☐ 3. JESTEM BIERNY(A) ZAWODOWO, tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

II. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

- ☐ 1. TAK
☐ 2. NIE

III. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu ?

- ☐ 1. TAK
☐ 2. NIE

IV. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanym egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadectwo? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji, uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).

- ☐ 1. TAK
☐ 2. NIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI