

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)”

Spis treści

§ 1 Ogólne informacje o projekcie	2
§ 2 Definicje – co oznaczają używane w Regulaminie skróty i poszczególne określenia ..	2
§ 3 Cel projektu – dlaczego realizujemy projekt	3
§ 4 Uczestnicy i uczestniczki projektu – kto może wziąć udział w projekcie.....	3
§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu – jak wziąć udział w projekcie.....	4
§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej	6
§ 7 Zakres wsparcia – z czego możesz skorzystać.....	8
§ 8 Obowiązki uczestnika i uczestniczki projektu	9
§ 9 Postanowienia końcowe	10
Załącznik nr 1 – Zakres danych na temat uczestników i uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021).....	11
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.....	12
Załącznik nr 3 – Karta danych uczestnika projektu.....	14
Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.....	17
Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.....	19

§ 1 Ogólne informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady na jakich przystąpisz i będziesz uczestniczył/ uczestniczyła w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
3. Projekt realizuje Powiat Myślenicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 roku do 30.06.2025 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia jakie oferujemy w ramach projektu są zgodne z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 735, z późniejszymi zmianami).

§ 2 Definicje – co oznaczają używane w Regulaminie skróty i poszczególne określenia

1. Urząd – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
2. FEM – skrót oznacza program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.
3. Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)”.
4. Uczestnik/ uczestniczka projektu – to osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która skorzystała z bezpośredniego wsparcia w ramach projektu, to znaczy wsparcia, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania przez daną osobę korzyści (np. uzyskania kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej).
5. Osoba długotrwale bezrobotna – to osoba, która pozostaje w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Osoba NEET – to osoba w wieku 18 – 29 lat (to jest do dnia poprzedzającego 30 urodziny), która nie uczęszcza na zajęcia w szkole lub uniwersytecie w trybie stacjonarnym („dziennie”) ani podczas ostatnich 4 tygodni nie brała udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, które było finansowane ze środków publicznych.

7. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność¹, zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna.
8. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne – to dokumenty stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu, w których uczestnik/ uczestniczka potwierdza zgodę na udział w projekcie oraz zaproponowane działania, akceptuje obowiązki wynikające z udziału w projekcie, przekazuje informacje o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
10. Ustawa wdrożeniowa – to ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079).

§ 3 Cel projektu – dlaczego realizujemy projekt

1. Projekt ma przyczynić się do zwiększenia poziomu zatrudnienia w powiecie myślenickim oraz do nabycia przez jego uczestników i uczestniczki kwalifikacji lub kompetencji (to znaczy wiedzy i umiejętności) niezbędnych do podjęcia pracy. Będziemy wspierać powstawanie nowych miejsc pracy oraz rozwój przedsiębiorczości (zakładanie działalności gospodarczej), w tym przedsiębiorczości kobiet.
2. Zakładamy, że w związku z udziałem w projekcie co najmniej 60% osób, które wezmą w nim udział podejmie pracę lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz co najmniej 20% uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje.

§ 4 Uczestnicy i uczestniczki projektu – kto może wziąć udział w projekcie

1. Możesz wziąć udział w Projekcie, jeżeli jesteś zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach **jako osoba bezrobotna**.

¹ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

2. Jeżeli należysz do co najmniej jednej z poniższych grup masz pierwszeństwo do udziału w Projekcie:
 - a) osoba w wieku 18 – 29 lat (to jest do dnia poprzedzającego 30 urodziny), w szczególności należąca do kategorii NEET,
 - b) osoba długotrwale bezrobotna,
 - c) osoba z niepełnosprawnościami,
 - d) osoba w wieku 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin),
 - e) kobieta,
 - f) migrant (w tym z Ukrainy).
3. Wiek określamy na podstawie daty urodzenia i ustalamy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (czyli dniu, w którym skorzystasz z pierwszej formy wsparcia w projekcie).
4. Do udziału w Projekcie zrekrutujemy co najmniej:
 - a) 39 osób w wieku 18 – 29 lat, w tym minimum 21 kobiet,
 - b) 31 osób długotrwale bezrobotnych,
 - c) 8 osób z niepełnosprawnościami,
 - d) 31 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - e) 1 migranta (w tym z Ukrainy).
5. **Nie możesz być** uczestnikiem bądź uczestniczką Projektu jeżeli jesteś już uczestnikiem/uczestniczką innego projektu aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu – jak wziąć udział w projekcie

1. Rekrutację uczestników i uczestniczek do Projektu prowadzimy z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Oznacza to, że możesz wziąć udział w projekcie bez względu na płeć, kolor skóry, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię bądź światopogląd – o ile spełniasz warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie.
2. Rekrutację do Projektu prowadzimy w sposób ciągły, w całym okresie jego realizacji, do wyczerpania limitu środków finansowych.
3. W przypadku powstania oszczędności w budżecie projektu możemy zwiększyć liczbę uczestników i uczestniczek przewidzianych do objęcia wsparciem.
4. **Rekrutując osoby do Projektu uwzględniamy konieczność osiągnięcia określonych wskaźników produktu** (tzn. liczbę osób biorących udział w projekcie, które należą do poszczególnych kategorii np. osoby w wieku 18-29 lat, długotrwale bezrobotne, z niepełnosprawnościami, powyżej 50 roku życia, migrantów).
W pierwszej kolejności rekrutujemy osoby, zgodnie z założoną wartością wskaźników produktu, określoną w § 4 pkt 4.

5. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie większa niż liczba dostępnych miejsc aktywizacji, w pierwszej kolejności do Projektu przyjmimy osoby, które wpisują się w kilka kategorii wskazanych w § 4 pkt 2 niniejszego paragrafu (np. osoba powyżej 50 roku życia, która jest długotrwale bezrobotna).
6. Rekrutację oraz ocenę kwalifikowalności osób do udziału w projekcie prowadzą doradcy klienta, zgodnie z przyjętym podziałem obsługi klienta. Doradca klienta udzieli Ci pełnej informacji o Projekcie oraz sprawdzi, czy możesz wziąć w nim udział – tzn. czy spełniasz warunki określone w § 4, czy jesteś gotowy do udziału w nim, czy potrzebujesz takiego wsparcia.
7. Rekrutację do Projektu prowadzimy w dwóch etapach:
 - a) Etap I – analizujemy osoby pozostające w rejestrze pod kątem zasadności objęcia udziałem w Projekcie. Osoby bezrobotne są bezpośrednio informowane o możliwości przystąpienia do Projektu, kryteriach uczestnictwa, zasadach i oferowanym wsparciu, planowanych efektach.
Jeżeli chcesz wziąć udział w Projekcie możesz jako pierwszy skontaktować się z pracownikiem Urzędu, wyznaczonym dla Ciebie jako doradca klienta (osoba, do której zgłaszasz się na wyznaczony „termin”, z którą realizujesz indywidualny plan działania) i zgłosić chęć udziału.
 - b) Etap II – osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie wypełniają dokumenty rekrutacyjne w obecności doradcy klienta, który w oparciu o posiadane dane zweryfikuje ich poprawność oraz kwalifikowalność uczestnika/ uczestniczki do Projektu.
8. To czy zasadne jest objęcie Cię wsparciem w ramach Projektu oraz czy możesz być jego uczestnikiem/ uczestniczką będziemy oceniać na podstawie rozmowy przeprowadzonej z Tobą przez doradcę klienta, danych zawartych w aktach osobowych będących w dyspozycji Urzędu, zapisów w systemie teleinformatycznym obsługiwanych przez Urząd oraz deklaracji i oświadczeń składanych w dniu przystąpienia do projektu, w tym na temat Twojej sytuacji na rynku pracy, przynależności do grupy docelowej, udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowo-społecznej.
9. W przypadku rekrutacji prowadzonej dla osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej ogłosimy nabór wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jeżeli jesteś zainteresowany/zainteresowana otrzymaniem dotacji możesz złożyć wniosek w prowadzonych naborach.
10. Żeby przystąpić do projektu musisz spełnić kryteria grupy docelowej, które wymieniliśmy szczegółowo w § 4, podać dane osobowe wymagane do celów Projektu (m.in. sprawozdawczość, ewaluacja), wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne.
11. Jeżeli wypełnisz i podpiszesz dokumenty rekrutacyjne potwierdzasz, że akceptujesz warunki udziału w Projekcie i chcesz do niego przystąpić, potwierdzasz że spełniasz warunki uczestnictwa, zgadzasz się na przetwarzanie danych osobowych w zakresie

niezbędnym do realizacji Projektu oraz akceptujesz obowiązki wynikające z udziału w nim.

12. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej jeżeli zostaniesz zakwalifikowany/ zakwalifikowana do Projektu Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej, jak i do systemów elektronicznych, w tym w szczególności Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021).
13. W związku z udziałem w projekcie możesz zostać poddany/poddana badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Małopolskiego) lub Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.
14. Jeżeli złożysz którekolwiek z oświadczeń niezgodnie z prawdą ponosisz w związku z tym odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność karną.
15. Jeżeli nie akceptujesz warunków uczestnictwa w Projekcie nie możesz zostać jego uczestnikiem/ uczestniczką.
16. Za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuję się datę udzielenia pierwszej formy wsparcia.
17. Jeżeli podejrzewasz, że projekt „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” lub jego działania są niezgodne z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, podejrzenie to możesz zgłosić do Zarządu Województwa Małopolskiego na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie jeżeli wynika to z Twoich szczególnych potrzeb komunikacyjnych oraz do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie na adres mailowy: kefs@wup-krakow.pl

§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej

1. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach przy ul. Drogowców 2, jest to główne miejsce, gdzie realizujemy działania projektowe, w tym obsługujemy uczestników i uczestniczki Projektu. Możesz skorzystać również ze wsparcia w filii Urzędu która mieści się w Dobczycach przy ul. Szkolnej 20.
2. Punkt obsługi osób z niepełnosprawnościami znajduje się na Sali obsługi klienta – parter, na prawo od wejścia. W holu poczekalni znajduje się plan budynku na którym jest oznaczony punkt obsługi osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku Urzędu jest na poziomie chodnika, a krawężniki chodnika są obniżone do poziomu jezdni i parkingu. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Korytarz prowadzący do sali obsługi klienta jest ogólnie dostępny.
3. Przed wejściem do budynku są wydzielone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Jeżeli masz trudności z samodzielnym wejściem do budynku skorzystaj z sygnalizacji dźwiękowej, włącznik sygnalizacji znajduje się na budynku po prawej stronie od drzwi wejściowych, oznaczony jest tabliczką informacyjną.
5. W Urzędzie możesz skorzystać z pętli indukcyjnej.
6. Jeżeli jesteś osobą z niepełnosprawnością masz prawo wstępu do budynku Urzędu z psem asystującym. Musisz jednak wyposażyć psa asystującego w uprząż oraz posiadać certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Pamiętaj, że jesteś odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez swojego psa asystującego.
7. Jeżeli masz trudności w komunikowaniu się możesz załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tak zwanego asystenta. Asystentem może być każda wybrana przez Ciebie osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat. Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN. Z pomocy asystenta nie możesz skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie Tobie.
8. Załatwiając sprawy w Urzędzie możesz skorzystać z usług tłumacza:
 - a) polskiego języka migowego PJM,
 - b) systemu językowo-migowego SJM,
 - c) sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.

Świadczenie to może być realizowane również przez pracownika Urzędu posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się. Jeżeli chcesz skorzystać z pośrednictwa tłumacza musisz powiadomić o tym Urząd, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

W zgłoszeniu wskaż następujące elementy: swoje imię i nazwisko, propozycję terminu, metodę komunikowania się z jakiej chcesz skorzystać, krótki opis sprawy do załatwienia w Urzędzie, adres kontaktu zwrotnego, na który prześlemy informację z potwierdzeniem spotkania.

Zgłoszenia dokonaj w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej lub za pomocą formularza udostępnionego [na stronie internetowej Urzędu](#) ².

Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodnimy z Tobą dogodny termin realizacji świadczenia.

Jeżeli nie będziemy mogli zrealizować świadczenia we wskazanym przez Ciebie lub uzgodnionym terminie, powiadomimy Cię o tym i podamy uzasadnienie oraz wskażemy możliwy inny termin lub inną formę realizacji tego świadczenia.

² www.myslenice.praca.gov.pl

9. Możesz się z nami skontaktować za pośrednictwem następujących środków komunikacji:
- a) telefonicznie na numer: 12 372-96-00,
 - b) faksem na numer: 12 272-35-01,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: krmy@praca.gov.pl,
 - d) osobiście w Urzędzie, poprzez punkt obsługi z niepełnosprawnościami,
 - e) listownie na adres: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2.

§ 7 Zakres wsparcia – z czego możesz skorzystać

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu świadczymy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 735, zz późn. zm.), aktami wykonawczymi do ustawy oraz Zasadami aktywizacji zawodowej obowiązującymi w Urzędzie w danym roku, które dostępne są na [stronie internetowej Urzędu](#)³.
2. Jeżeli Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostanie uchylona, Projekt będziemy realizować zgodnie z ustawą która ją zastąpi.
3. Wsparcie dostosowane będzie do Twoich indywidualnych potrzeb. Oznacza to, że przed przedstawieniem konkretnej oferty pomocy wspólnie z doradcą klienta przeanalizujecie Twoje potrzeby na rynku pracy, umiejętności, predyspozycje i możliwości. Wspólnie ustalicie bądź zaktualizujecie Indywidualny Plan Działania.
4. Jeżeli masz mniej niż 30 lat zbadamy poziom Twoich umiejętności cyfrowych (np. posługiwanie się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, bezpieczne korzystanie z internetu, aplikacji i oprogramowania, nowych inteligentnych technologii cyfrowych, wyszukiwanie informacji, rozumienie jej, a także selekcja itd.). W zależności od wyniku tej oceny, będziesz mógł/ mogła skorzystać z odpowiedniego szkolenia w tym zakresie (np. w ramach poradnictwa zawodowego). Wybierając odpowiednie dla Ciebie wsparcie będziemy również zwracali szczególną uwagę na umiejętności do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji oraz umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
5. Po przystąpieniu do Projektu otrzymasz co najmniej trzy formy wsparcia. Obowiązkowo objęty/ objęta zostaniesz pośrednictwem pracy, które będziemy realizować na każdym etapie ścieżki uczestnictwa w projekcie (co oznacza, że będzie towarzyszyło każdej formie wsparcia). Kolejne elementy wsparcia będą wynikać ze zidentyfikowanych barier utrudniających podjęcie zatrudnienia (np. w przypadku braku doświadczenia zawodowego możesz zostać skierowany/ skierowana na staż).
6. Poza pośrednictwem pracy możesz skorzystać z:

³ <https://myslenice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>

- a) poradnictwa zawodowego,
 - b) szkolenia,
 - c) stażu,
 - d) współfinansowania kosztów zatrudnienia – prace interwencyjne,
 - e) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - f) podjęcia zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - g) bonu na zasiedlenie,
 - h) pozostałych form, z wyłączeniem robót publicznych.
7. Wsparcie kierujemy do osób bezrobotnych, którym do aktywizacji zawodowej i powrocie na rynek pracy przede wszystkim niezbędna jest pomoc obejmująca usługi i instrumenty rynku pracy.
8. Efektem prowadzonych szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
9. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się w formie konkursowej. Terminy oraz godziny składania wniosków będziemy ogłaszać na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#)⁴ z co najmniej 14-dniowym terminem naboru wniosków.
10. Jeżeli zgodnie z Indywidualnym Planem Działania będziesz się starał/starła o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej masz możliwość uzyskania wsparcia prawnego, konsultacyjnego i doradztwa w tym zakresie zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

§ 8 Obowiązki uczestnika i uczestniczki projektu

1. Jako uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jesteś w szczególności:
- a) rzetelnie i zgodnie z prawdą wypełnić dokumenty rekrutacyjne,
 - b) przekazać wszystkie dane wymagane w celu realizacji Projektu (w szczególności dotyczące udzielonego wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości), zgodnie ze stanem faktycznym i kompletnych,
 - c) przestrzegać Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) terminowo zgłaszać się do Urzędu,
 - e) informować Urząd o zmianie danych kontaktowych (nazwisko, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, telefon, adres email),
 - f) aktywnie uczestniczyć w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia,
 - g) nie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, aż do momentu gdy zakończysz udział w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)”,

⁴ www.myslenice.praca.gov.pl

- h) udostępnić, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz poinformować Urząd o udziale w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji – tzn. dostarczyć do Urzędu wypełnione „Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” (druk oświadczenia – załącznik nr 5),
- i) dostarczyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub samozatrudnienie, takie jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG, w przypadku gdy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie podejmiesz pracę/działalność gospodarczą,
- j) dostarczyć dokumenty, o których mowa w lit. i niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po nawiązaniu stosunku pracy lub dokonaniu rejestracji działalności gospodarczej,
- k) poddać się badaniom ewaluacyjnym dotyczącym projektu oraz udostępnić w tym celu swoje dane, w tym dane teleadresowe,
- l) udzielać wyjaśnień lub udostępnić uprawnionej instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji Projektu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności wydatków.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach rozstrzyga w oparciu o:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 735, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
 - b) zasady aktywizacji zawodowej przyjęte przez Powiatową Radę Rynku Pracy, obowiązujące w danym roku;
 - c) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
 - d) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”,
 - e) obowiązujące przepisy prawa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 – Zakres danych na temat uczestników i uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021)

1. Dane uczestnika/uczestniczki (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie).
2. Dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail).
3. Szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej).
4. Status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Przeczytaj uważnie każdy punkt deklaracji. Jeżeli będziesz miał/miała problem ze zrozumieniem jej treści poproś pracownika urzędu – doradcę klienta o wyjaśnienie niezrozumiałych dla Ciebie kwestii.

Ja, niżej podpisany/podpisana

Nazwa kategorii	Miejsce na wpisanie danych
Imię i nazwisko	
PESEL	

w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na udział w projekcie, zostałem/am poinformowany/na o warunkach uczestnictwa i zaplanowanych do realizacji działaniach oraz deklaruję swój udział we wszystkich zaproponowanych mi formach wsparcia;
2. spełniam kryteria kwalifikowalności, które uprawniają do udziału w projekcie;
3. zostałem/am poinformowany/a, że projekt w którym uczestniczę współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”;
4. nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
5. zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
6. zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Urząd jeżeli zmienię dane teleadresowe;
7. w ciągu **4 tygodni po zakończeniu** udziału w projekcie udostępnię moje dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji oraz dostarczę do Urzędu wypełnione „Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” (załącznik nr 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);

Możesz przekazać wskazane oświadczenie w następujący sposób:

- a) osobiście lub
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub

- c) w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym):
- na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy Myślenicach (adres skrzynki ePUAP: /pup_myslenice/SkrytkaESP) lub
 - za pośrednictwem konta w systemie praca.gov.pl.
8. jeżeli do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podejmę pracę zobowiązuję się dostarczyć niezwłocznie, nie później niż do 7 dni po nawiązaniu stosunku pracy stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, takich jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG;
 9. zostałem/am poinformowany/na że mogę zostać poddany/na badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Małopolskiego) lub Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym;
 10. zobowiązuję się do poddać badaniom ewaluacyjnym dotyczącym projektu oraz udostępnić swoje dane, w tym dane teleadresowe;
 11. zobowiązuję się udzielić wyjaśnień lub udostępnić uprawnionej instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności wydatków;
 12. zostałem/am poinformowany/na o możliwości zgłaszania podejrzenia niezgodności projektu „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” lub jego działań z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych do Zarządu Województwa Małopolskiego na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie jeżeli wynika to z moich szczególnych potrzeb komunikacyjnych oraz do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie na adres mailowy: kefs@wup-krakow.pl;
 13. zostałem/am pouczony/na o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
 14. rozumiem treść niniejszej deklaracji oraz potwierdzam, że otrzymałem/am jej kopię.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI

Data, podpis, pieczęć pracownika PUP przyjmującego oświadczenie

Załącznik nr 3 – Karta danych uczestnika projektu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

KARTA DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)”

Przed uzupełnieniem dokumentu zapoznaj się z definicjami zapisanymi na stronie nr 2 i 3 – pomogą Ci dobrze zrozumieć zawarte poniżej określenia. Uzupełnij każde z poniższych pól. Jeżeli nie posiadasz telefonu lub adresu email wpisz „BRAK”. Jeżeli będziesz miał/miała problem ze zrozumieniem poniższych treści poproś pracownika urzędu – doradcę klienta o wyjaśnienie kwestii, których nie rozumiesz.

Ja, niżej podpisany/podpisana

Nazwa kategorii	Miejsce na wpisanie danych
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania: (podaj kod pocztowy, miejscowość, nazwę ulicy, nr domu/ mieszkania)	
Obywatelstwo	
PESEL	
Numer telefonu	
Adres email	

oświadczam, że w dniu przystąpienia do projektu moja sytuacja kształtuje się w następujący sposób (odpowiedz stawiając znak „X” w kolumnie TAK lub NIE. Udziel odpowiedzi na każde z przedstawionych stwierdzeń. W przypadku wiersza nr 7 możesz odmówić podania wskazanych informacji):

Lp.	ZAKRES DANYCH	TAK	NIE
1	Jestem osobą między 18 a 29 rokiem życia (tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny) oraz należę do kategorii NEET (tzn. nie uczęszczasz na zajęcia w szkole lub uniwersytecie <u>w trybie stacjonarnym („dziennicze”)</u> ani podczas ostatnich 4 tygodni nie brałeś/aś udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, które było finansowane ze środków publicznych)		
2	Jestem osobą z niepełnosprawnością		
3	Posiadam wykształcenie		
a	wyższe		
b	policealne		

Lp.	ZAKRES DANYCH	TAK	NIE
c	ponadgimnazjalne (średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe/branżowe, zasadnicze zawodowe/branżowe)		
d	gimnazjalne		
e	podstawowe		
f	brak lub niepełne podstawowe		
4	Jestem cudzoziemcem/cudzoziemką - nie posiadam polskiego obywatelstwa		
5	Jestem obywatelem kraju spoza Unii Europejskiej lub bezpieczeństwa lub nie mam ustalonego obywatelstwa		
6	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
7	Należę do mniejszości narodowej lub etnicznej		
a	odmawiam podania informacji nt. przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej		

Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością, seniorem, albo inną osobą o szczególnych potrzebach, prosimy o wskazanie jakie szczególne usługi związane z Twoim udziałem w projekcie powinniśmy zapewnić. Może to być np. skorzystanie z tłumacza języka migowego (PJM/ SJM), pętla indukcyjna, dostosowanie wielkości czcionki drukowanych dokumentów – powiększenie tekstu, wsparcie asystenta lub inne.

Jeżeli posiadasz takie potrzeby, wpisz je poniżej. Jeżeli nie masz szczególnych potrzeb wpisz „brak”, „nie dotyczy” lub „ – ”.

--

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Data, podpis, pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie

DEFINICJE:

1. Bezdomność i wykluczenie z dostępu do mieszkań - sytuacja ta odnosi się do okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalnych form wykluczenia mieszkaniowego czyli mieszkania w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach, takich jak:
 - a) bez dachu nad głową, w tym również osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje

penitencjarne/ karne/ medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;

- c) niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie);
- d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Za osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań **nie uznaje się osób dorosłych mieszkających z rodzicami**, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

- 2. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej - mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
- 3. Osoba o szczególnych potrzebach – ze względu na swoje cechy, albo okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (np. ludzie poruszający się przy pomocy kul, protez, wózków, słabi, chorujący, niesłyszący, niedowidzący, z trudnościami manualnymi i poznawczymi).

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)” nr FEMP.06.01-IP.02-0125/24 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Powiat Myślenicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, adres do korespondencji: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2; administratorem moich danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, adres do korespondencji: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub

Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;

4. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
5. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
7. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;
9. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
10. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: iod@praca.myslenice.pl lub pisemnie na adres: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2,
 - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na email: ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;
11. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Data, podpis, pieczęć pracownika PUP przyjmującego oświadczenie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczenie uczestnika/ uczestniczki na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Rozwiń karierę – pokonaj barierę! (2)”

Nazwa kategorii	Miejsce na wpisanie danych
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data zakończenia udziału w projekcie - wypełnia realizator projektu	

I. Zaznacz swój status na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie (postaw X w kratce przy stwierdzeniu nr 1 lub 2 lub 3):

- ☐ 1. JESTEM PRACUJĄCY/A – to znaczy (zaznacz jedną z poniższych odpowiedzi, która dotyczy Twojej sytuacji):
- a) wykonuję pracę, za którą otrzymuję wynagrodzenie;
 - b) prowadzę w celu uzyskania dochodu działalność gospodarczą **lub** pomagam w działalności gospodarczej spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego i wykonywana przeze mnie praca wnosi bezpośredni wkład w tę działalność gospodarczą;
 - c) prowadzę w celu uzyskania dochodu działalność nierejestrowaną;
 - d) prowadzę w celu uzyskania dochodu gospodarstwo rolne **lub** pomagam w gospodarstwie rolnym spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego i wykonywana przeze mnie praca wnosi bezpośredni wkład w to gospodarstwo rolne;
 - e) prowadzę w celu uzyskania dochodu praktykę zawodową **lub** pomagam w prowadzeniu praktyki zawodowej spokrewnionemu członkowi tego samego gospodarstwa domowego i wykonywana przeze mnie praca wnosi bezpośredni wkład w tę praktykę;
 - f) odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jesteś cały czas zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna);
 - g) jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej (zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności);
 - h) jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego (jak wyżej);
 - i) przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym i nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.
- ☐ 2. JESTEM BEZROBOTNY/A, tzn. jestem:
- a) zarejestrowany/a w urzędzie pracy jako bezrobotny/a lub

- b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy, ale aktywnie poszukuję pracy i jestem gotowy/a do jej podjęcia.
- ☐ 3. JESTEM BIERNY/A ZAWODOWO, tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

II. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpocząłeś/łaś naukę w szkole lub wziąłeś/łaś udział w szkoleniu ?

- ☐ 1. TAK
- ☐ 2. NIE

III. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskałeś/łaś, po zdanym egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczyłeś/łaś w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymałeś/łaś certyfikat/świadcstwo? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji, uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym uczestniczyłeś/łaś, ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).

- ☐ 1. TAK
- ☐ 2. NIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(czytelny podpis uczestnika/ uczestniczki)