



**POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLENICACH OGŁASZA  
NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW  
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW:**

- ☞ określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- ☞ kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- ☞ egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- ☞ badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ☞ ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Wnioski można składać od 27.09.2021r. do 04.10.2021r.** na Dzienniku Podawczym (ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, budynek A, I piętro, pok. nr 16) w godzinach pracy Urzędu.

**Wnioski złożone przed lub po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Druk Wniosku** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest dostępny w siedzibie Urzędu (Budynek B, pokój nr 2) oraz na stronie internetowej [www.myslenice.praca.gov.pl](http://www.myslenice.praca.gov.pl).

**Wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane zgodnie z listą rankingową do wyczerpania limitu środków KFS.**

**W pierwszej kolejności na liście rankingowej zostaną umieszczone wnioski pracodawców, którzy wybrali realizatorów kształcenia ustawicznego posiadających powszechnie uznawany Certyfikat jakości usług kształcenia<sup>1</sup>. Kopie certyfikatów należy dołączyć do wniosku (brak certyfikatu nie jest powodem do odrzucenia wniosku).**

**W ramach spełnienia w takim samym stopniu powyższego założenia, o kolejności rozpatrywania będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.**

**W przypadku niedołączenia wszystkich poniższych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia:**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w zależności od wnioskowanej formy);
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

<sup>1</sup> Wykaz certyfikatów zamieszczony jest na Liście certyfikatów/akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678). Akredytacja Kuratora Oświaty na wnioskowane szkolenia także traktowana jest jako certyfikat jakości.

**Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2021 (tzw. „pula Rady Rynku Pracy”):**

- 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;**  
W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
  - doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
  - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
  - ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- 2) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;**
- 3) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**
- 4) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;**
- 5) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**
- 6) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.**  
Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

**Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków, Urząd kieruje się poniższymi regułami:**

- 1) Wysokość kosztów kształcenia: wnioskowane jednostkowe ceny poszczególnych szkoleń poddane zostaną analizie w oparciu o ceny rynkowe;
- 2) Racjonalność wydatkowania: w celu zwiększenia dostępności i umożliwienia skorzystania ze wsparcia nowym pracodawcom przyjmuje się zasady:
  - a) Finansowania w ramach jednego wniosku nie więcej niż 60% zatrudnionych osób, (w przypadku mikroprzedsiębiorców dopuszcza się 67% np. w firmie 3 osobowej – szkolić mogą się 2 osoby uprawnione),
  - b) Finansowania wsparcia pracodawcom niekorzystającym z tej formy w okresie ostatnich 12 miesięcy (liczonych od dnia podpisania umowy).<sup>2,3</sup>

**Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględnia:**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu środków KFS będących w posiadaniu Urzędu.

<sup>2</sup> Nie dotyczy kadry JST

<sup>3</sup> Przesłankę spełniają także pracodawcy, którzy podpisali umowę, jednak z przyczyn od siebie niezależnych musieli całkowicie zrezygnować z jej realizacji.

## UWAGA!!!

- 1) Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z:
  - ☞ rozdziałem X „Zasad organizacji i finansowania usług szkoleniowych dla bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach oraz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS” oraz
  - ☞ informacją nt. Krajowego Funduszu Szkoleniowego zamieszczoną na stronie internetowej PUP [www.myslenice.praca.gov.pl](http://www.myslenice.praca.gov.pl)
- 2) Rozpatrując złożony wniosek Urząd analizuje całościowo załączony/e program/y kształcenia w oparciu zarówno o priorytety wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2021 (tzw. „pula Rady Rynku Pracy”), jak i powyższe Zasady, czyli wszystkie zagadnienia ujęte w programie muszą być nimi zgodne.
- 3) **Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku winny rozpocząć się nie wcześniej niż w listopadzie 2021r. i być zorganizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W MYŚLENICACH  
*mgr Izabela Cygan - Młynarczyk*

