



**POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLENICACH OGŁASZA  
NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW  
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW:**

- ☞ określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- ☞ kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- ☞ egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- ☞ badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ☞ ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Wnioski można składać od 22.02.2021r. do 05.03.2021r.** na Dzienniku Podawczym (ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, budynek A, I piętro, pok. nr 16) w godzinach pracy Urzędu.

**Wnioski złożone przed lub po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Druk Wniosku** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest dostępny w siedzibie Urzędu (Budynek B, pokój nr 2) oraz na stronie internetowej [www.myslenice.praca.gov.pl](http://www.myslenice.praca.gov.pl).

**Wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane zgodnie z listą rankingową do wyczerpania limitu środków KFS.**

**W pierwszej kolejności na liście rankingowej zostaną umieszczone wnioski pracodawców, którzy wybrali realizatorów kształcenia ustawicznego posiadających powszechnie uznawany Certyfikat jakości usług kształcenia<sup>1</sup>. Kopie certyfikatów należy dołączyć do wniosku (brak certyfikatu nie jest powodem do odrzucenia wniosku).**

**W ramach spełnienia w takim samym stopniu powyższego założenia, o kolejności rozpatrywania będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.**

**W przypadku niedołączenia wszystkich poniższych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia:**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w zależności od wnioskowanej formy);
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

<sup>1</sup> Wykaz certyfikatów zamieszczony jest na Liście certyfikatów/akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678). Akredytacja Kuratora Oświaty na wnioskowane szkolenia także traktowana jest jako certyfikat jakości.

**Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2021 (tzw. „pula Ministra”):**

- 1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;**

do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,

- 2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;**

priorytet adresowany do osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osób należących do grupy ryzyka ciężkiego przebiegu COVID,

- 3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 3 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, takich jak „Barometr zawodów”.

- 4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

- 5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**

priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób (matki, ojca, opiekuna prawnego), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem,

- 6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;**

wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 6 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

- 7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;**

- 8. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

**Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków, Urząd kieruje się poniższymi regułami:**

- 1) Wysokość kosztów kształcenia: wnioskowane jednostkowe ceny poszczególnych szkoleń poddane zostaną analizie w oparciu o ceny rynkowe;
- 2) Racjonalność wydatkowania: w celu zwiększenia dostępności i umożliwienia skorzystania ze wsparcia nowym pracodawcom przyjmuje się zasady:
  - a) Finansowania w ramach jednego wniosku nie więcej niż 60% zatrudnionych osób, (w przypadku mikroprzedsiębiorców dopuszcza się 67% np. w firmie 3 osobowej – szkolić mogą się 2 osoby uprawnione),
  - b) Finansowania wsparcia pracodawcom niekorzystającym z tej formy w okresie ostatnich 12 miesięcy (liczonych od dnia podpisania umowy).<sup>2,3</sup>

<sup>2</sup> Nie dotyczy kadry JST

<sup>3</sup> Przesłankę spełniają także pracodawcy, którzy podpisali umowę, jednak z przyczyn od siebie niezależnych musieli całkowicie zrezygnować z jej realizacji.

### **Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględni:**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu środków KFS będących w posiadaniu Urzędu.

### **UWAGA!!!**

Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z:

- ☞ rozdziałem X „Zasad organizacji i finansowania usług szkoleniowych dla bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach oraz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS” oraz
- ☞ informacją nt. Krajowego Funduszu Szkoleniowego zamieszczoną na stronie internetowej PUP [www.praca.myślenice.pl](http://www.praca.myślenice.pl)

**Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku winny rozpocząć się nie wcześniej niż od 15 maja 2021r. i być zorganizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W MYŚLENICACH  
*mgr Izabela Cygan - Młynarczyk*

