



# POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLENICACH



32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2, tel. 12-372-96-00  
e-mail: pup.myslenice@praca.myslenice.pl, krmy@praca.gov.pl  
myslenice.praca.gov.pl

Znak: .....

Myślenice, .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres / nr telefonu)

.....  
(kod pocztowy i adres miejscowości)

.....  
(PESEL)

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Myślenicach**

## WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 690) w związku z podjęciem przeze mnie w dniu: .....r. zatrudnienia / innej pracy zarobkowej\* z własnej inicjatywy / ze skierowania Urzędu, **wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.**

**Jednocześnie oświadczam, że :**

- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu, nie później, niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o:
  - ustaniu w/w zatrudnienia/innej pracy zarobkowej (świadectwo pracy lub zaświadczenie w przypadku innej pracy zarobkowej);
  - każdej innej zmianie dotyczącej okresu zatrudnienia, w tym o okresach przebywania na urlopie bezpłatnym (zaświadczenie poświadczające okres przebywania na urlopie bezpłatnym).
- zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia , w przypadku nie poinformowania powiatowego urzędu pracy o ustaniu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej, przebywaniu na urlopie bezpłatnym lub wystąpieniu innej sytuacji mogącej mieć wpływ na wypłatę dodatku.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Pouczenie:**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Umowę o pracę lub umowę potwierdzającą wykonywanie innej pracy zarobkowej (kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę lub oryginał umów do wglądu).
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Urząd, za każdy miesiąc przysługiwania dodatku należy złożyć zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i wysokości osiąganego wynagrodzenia. Dokument należy dostarczyć do 5 dnia kolejnego miesiąca. W razie niedopełnienia obowiązku wypłata dodatku zostanie wstrzymana.
3. Nr ROR wnioskodawcy/wraz z Bankowym potwierdzeniem własności rachunku / w przypadku zgłoszenia wypłaty na konto.

**Uwaga:** Dodatek aktywizacyjny przysługuje od daty złożenia wniosku.  
Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.

### **OPINIA POŚREDNIKA PRACY**

Podjęcie pracy nastąpiło / nie nastąpiło w wyniku skierowania przez Myślenicki Urząd Pracy w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy od dnia ..... w .....

.....  
Data i podpis Pośrednika Pracy

\*niewłaściwe skreślić

## **ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW AKTYWIZACYJNYCH**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 690)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014r. poz. 1189).

### **ZASADY:**

#### **I. Osoby uprawnione do dodatku aktywizacyjnego:**

1. Osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku, które z własnej inicjatywy podejmują zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
2. Osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku, które w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podejmą zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymują wynagrodzenia niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### **II. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**

1. Skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy;
2. Podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
3. Podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

#### **III. Dokumenty wymagane do przyznania oraz wypłaty dodatku aktywizacyjnego:**

1. Wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.
2. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę).
3. W terminie późniejszym, tj. po upływie danego miesiąca zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia – w przypadku podjęcia zatrudnienia wskutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymywania wynagrodzenia niższego od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### **IV. Okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego:**

1. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z własnej inicjatywy, dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia wskutek skierowania przez powiatowy urząd pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymywania wynagrodzenia niższego od minimalnego wynagrodzenia za pracę, dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia.

#### **V. Wysokość dodatku aktywizacyjnego:**

1. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z własnej inicjatywy dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych i będzie podlegał waloryzacji na zasadach określonych w ustawie.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych, przez okres w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
3. Wypłata dodatku aktywizacyjnego odbywać się będzie w dniach wypłaty zasiłku dla bezrobotnych na podane uprzednio konto wnioskodawcy. W przypadku braku rachunku bankowego wypłata odbywać się będzie na poczcie.

Nie istnieje możliwość wypłaty dodatku aktywizacyjnego za okresy urlopu bezpłatnego oraz tymczasowego aresztowania, gdyż w tym okresie nie było faktycznie świadczonej pracy (stanowisko Ministerstwa Pracy i Polityki społecznej Departamentu Rynku Pracy z dnia 01.02.2012 r.)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r., o podatku dochodowym od osób fizycznych, powiatowy urząd pracy zobowiązany jest do poboru miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od naliczanego dodatku aktywizacyjnego. Zaliczkę pobiera się w wysokości 18% przychodu i pomniejsza ( z mocy prawa) o 1/12 kwoty wolnej od podatku.

Podobna zasada obliczania podatku obowiązuje pracodawcę naliczającego wynagrodzenie za pracę. Jednakże zgodnie z art. 32 ust 3 ww. ustawy, pracodawca upoważniony jest do pomniejszania kwoty podatku o 1/12 kwoty „wolnej”, poprzez złożenie przez Pracownika oświadczenia na obowiązującym druku – Pit 2. Ponieważ kwota wolna od podatku może być potrącana tylko jeden raz w miesiącu, osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny nie może złożyć pracodawcy oświadczenia w okresie jego pobierania.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)