



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na pracę 30+” w ramach Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Spis treści

§ 1 Ogólne informacje o projekcie.....	2
§ 2 Definicje	2
§ 3 Cel projektu	3
§ 4 Uczestnicy projektu – grupa docelowa	3
§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu	4
§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej	5
§ 7 Zakres wsparcia	7
§ 8 Obowiązki uczestnika projektu	7
§ 9 Postanowienia końcowe	8
Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu	9
Załącznik nr 2 – Karta danych uczestnika projektu	11
Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.....	13
Załącznik nr 4 – Dane uczestnika indywidualnego powierzone do przetwarzania.....	16
Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. uczestnictwa w innym projekcie współfinansowanym z EFS	18
Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie	19

§ 1 Ogólne informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „Czas na pracę 30+”
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8 Osi Priorytetowej *Rynek Pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.2 *Aktywizacja zawodowa projekty powiatowych urzędów pracy*.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Myślenicki / Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.06.2021 roku do 30.06.2023 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 poz. 1162).

§ 2 Definicje

1. PUP – skrót oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
2. RPO WM – skrót oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt – projekt pod nazwą „Czas na pracę 30+”.
4. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która skorzystała z bezpośredniego wsparcia w ramach projektu, to znaczy wsparcia, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania przez daną osobę korzyści (podjęcia zatrudnienia).
5. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.
6. Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Do wymienionego okresu zalicza się faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia również przed rejestracją w PUP, pod warunkiem że w tym okresie osoba pozostawała bez pracy, była gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukiwała zatrudnienia.
7. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność¹, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna.

¹ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 poz. 159) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

8. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty stanowiące załączniki nr 1, 2, 3,4,5 niniejszego Regulaminu, potwierdzające wyrażenie woli przystąpienia do projektu, spełnienia warunków uczestnictwa, akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

§ 3 Cel projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy takich jak osoby powyżej 50 r.ż., długotrwale bezrobotni, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach oraz kobiety.
2. Głównym rezultatem będzie osiągnięcie wskaźników efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 44,3 %.

§ 4 Uczestnicy projektu – grupa docelowa

1. Grupą docelową są osoby w wieku 30 lat i więcej mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczące się na terenie powiatu myślenickiego, pozostające bez pracy zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby powyżej 50 roku życia,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - e) kobiety.
2. Wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Zakłada się, że wsparcie w ramach projektu otrzymają co najmniej:
 - a) 2 osoby z niepełnosprawnościami,
 - b) 12 osób powyżej 50 roku życia,
 - c) 9 osób długotrwale bezrobotnych,
 - d) 34 osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Uczestnikiem projektu **nie może** być osoba, która bierze udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie osoba, która przystąpi do projektu „Czas na pracę 30+” do momentu zakończenia swojego udziału w tym projekcie nie może uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Urząd zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach osi 9 RPO WM (o ile spełniać będą przesłanki określone w innych kryteriach projektu).

§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu rozpocznie się z dniem 01.06.2021 roku i prowadzona będzie w sposób ciągły do 31.12.2022r.
3. W przypadku powstania oszczędności w budżecie projektu PUP może zwiększyć liczbę uczestników przewidzianych do objęcia wsparciem.
4. Z uwagi na szczególnie trudną sytuację na rynku pracy, pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby z niepełnosprawnościami.
5. Rekrutacja do projektu uwzględnia konieczność osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektu oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
6. Proces rekrutacji połączony będzie z akcją promocyjno-informacyjną w postaci ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej PUP [\[link do strony internetowej PUP\(http://myslenice.praca.gov.pl/\)\]](http://myslenice.praca.gov.pl/) oraz w siedzibie Urzędu w Myślenicach i Zamiejscowym Centrum Aktywizacji Zawodowej w Dobczycach, a także poprzez bezpośrednie przekazywanie informacji na temat projektu osobom bezrobotnym w trakcie spotkań z pracownikami PUP.
7. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu na podstawie rozmów prowadzonych z Doradcą Klienta, danych zawartych w aktach bezrobotnego będących w dyspozycji Urzędu, zapisów w systemie Syriusz oraz deklaracji i oświadczeń składanych w dniu przystąpienia do projektu.
8. Warunkiem koniecznym przystąpienia bezrobotnego do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów grupy docelowej określonych w § 4, podanie danych osobowych wymaganych do celów projektu (m.in. sprawozdawczość, ewaluacja), wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
9. Wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z akceptacją warunków udziału w projekcie i oznacza wyrażenie woli przystąpienia do projektu, potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie.
10. Uczestnik ponosi odpowiedzialność w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnie z prawdą.
11. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość przystąpienia do projektu.
12. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie w dwóch etapach:
 - a) Etap I – osoby bezrobotne zgłaszające się do PUP będą bezpośrednio informowane przez pracowników Urzędu o możliwości przystąpienia do projektu oraz kryteriach uczestnictwa, zasadach i oferowanym wsparciu;

- b) Etap II – osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełniają dokumenty rekrutacyjne w obecności pracownika PUP, który w oparciu o posiadane dane dokona weryfikacji ich poprawności oraz kwalifikowalności uczestnika do projektu.

13. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę udzielenia pierwszej formy wsparcia.

§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli: punkty obsługi osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie znajdują się:
 - a) w budynku „B” Urzędu na Sali obsługi klienta (na lewo od wejścia),
 - b) w Filii w Dobczycach na Sali obsługi klienta (za schodami pierwsze drzwi na prawo).

Wejście do budynku „B” Urzędu posiada podjazd odpowiedni dla osób z niepełnosprawnością. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Wejście do budynku Filii znajduje się od ulicy Zacisze. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona, a krawężnik ścięty. Przed drzwiami głównymi znajdują się 4 stopnie schodowe i podest. Schody zostały wyposażone w poręcz. Nawierzchnia schodów pokryta jest wycieraczkami antypoślizgowymi. Za drzwiami wejściowymi znajdują się kolejne schody wyposażone w krzesło podjazdowe.

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind: budynek „B” Urzędu jest lokalem parterowym, nie posiada schodów oraz windy. Korytarz prowadzący do sali obsługi klienta jest ogólnie dostępny. Budynek Filii znajduje się na poziomie półpiętra. Przed drzwiami głównymi znajdują się 4 stopnie schodowe i podest. Schody zostały wyposażone w poręcz i wycieraczki antypoślizgowe. Za drzwiami wejściowymi znajdują się kolejne schody wyposażone w krzesło podjazdowe.
3. Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych: aby ułatwić osobie niepełnosprawnej mającej trudności z samodzielnym wejściem do budynku kontakt z pracownikiem Urzędu, w Urzędzie w Myślenicach w budynku „B” po lewej stronie od drzwi wejściowych została zamontowana tabliczka informacyjna o „sygnalizacji dźwiękowej” oraz włącznik sygnalizacji. W holu Budynku „B” znajduje się plan budynku na którym został oznaczony punkt obsługi osób niepełnosprawnych.
4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych: przed wejściem do budynku zostało wydzielone miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Filia Urzędu Pracy w Dobczycach ze względu na usytuowanie wynajmowanego budynku nie posiada miejsc parkingowych a jedynie zajazd przed wejściem do budynku.
5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach: osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków Urzędu. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa

asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.

6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online:
- a) osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. asystenta,
 - b) asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną,
 - c) zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.
 - d) z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej,
 - e) Urząd zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza:
 - polskiego języka migowego PJM,
 - systemu językowo-migowego SJM,
 - sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN,
 - f) świadczenie to może być realizowane również przez pracownika Urzędu posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,
 - g) świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - h) w celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie Urzędu o takiej potrzebie, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych,
 - i) zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w Urzędzie, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania,
 - j) zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się,
 - k) zgłoszenia o zapewnienie tłumacza można także dokonać za pomocą formularza udostępnionego na stronie [internetowej pup](#),

- l) po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia,
- m) kontakt z Urzędem możliwy jest za pośrednictwem następujących środków komunikacji:
 - telefonicznie na numer: 12 372-96-00;
 - faksem na numer: 12 272-35-01;
 - pocztą elektroniczną na adres: krmy@praca.gov.pl;
 - osobiście w Urzędzie;
 - listownie na adres: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2;
- n) zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w Kancelarii Ogólnej, przekazywane jest do Dyrektora Urzędu, który wskazuje komórkę właściwą ze względu na merytoryczne załatwienie sprawy,
- o) pracownik komórki merytorycznej, po uzgodnieniu terminu z osobom posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy,
- p) Urząd, w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.

§ 7 Zakres wsparcia

1. Wsparcie realizowane w ramach projektu świadczone jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 poz. 1162 z późniejszymi zmianami), aktami wykonawczymi do ustawy oraz Zasadami aktywizacji zawodowej obowiązującymi w PUP w danym roku [\[link do Zasad aktywizacji zawodowej \(http://myslenice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania\)\]](http://myslenice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania).
2. W przypadku uchylecia Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zastosowanie ma odpowiednia ustawa zastępująca obecną.
3. Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego świadczonego wraz z subsydiowanym zatrudnieniem tj. pracami interwencyjnymi. Poprzedzać je będzie identyfikacja potrzeb bezrobotnego oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania lub (w przypadku osób posiadających IPD, dla których stwierdzi się taką potrzebę) aktualizacja IPD.

§ 8 Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przekazania wszystkich danych wymaganych w celu realizacji projektu (w szczególności dotyczących udzielonego wsparcia, potwierdzenia

- kwalfikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości), zgodnych ze stanem faktycznym i kompletnych,
- c) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) terminowego zgłaszania się do PUP,
 - e) informowania PUP o zmianie danych kontaktowych (nazwisko, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, telefon, adres email),
 - f) aktywnego uczestnictwa w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia,
 - g) udostępnienia, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz poinformowania PUP o udziale w kształceniu lub szkoleniu lub uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji (druk oświadczenia – załącznik nr 5),
 - h) w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, takich jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG oraz złożenia pisemnej informacji w przypadku gdy wynagrodzenie z tej pracy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - i) dostarczenia dokumentów, o których mowa w lit. h niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po nawiązaniu stosunku pracy lub dokonaniu rejestracji działalności gospodarczej,

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach w oparciu o:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do ustawy;
 - b) zasady aktywizacji zawodowej przyjęte przez Powiatową Radę Rynku Pracy, obowiązujące w danym roku;
 - c) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
 - d) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
 - e) obowiązujące przepisy prawa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czas na pracę 30+” RPO WM 2014-2020

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

PESEL.....

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na udział w projekcie, zostałem/am poinformowany/a o warunkach uczestnictwa i zaplanowanych działaniach w projekcie oraz deklaruję swój udział we wszystkich zaproponowanych mi formach wsparcia;
2. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
3. zostałem/am poinformowany/a, że projekt w którym uczestniczę współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM 2014-2020);
4. zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Urząd o zmianie danych teleadresowych;
5. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
6. w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuję się udostępnić dane dot. mojego statusu na rynku pracy np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG oraz złożenia pisemnej informacji w przypadku gdy wynagrodzenie z tej pracy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. dokumenty, o których mowa w pkt 6, dostarczę niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po nawiązaniu stosunku pracy lub innej pracy zarobkowej;
8. zobowiązuję się poinformować Urząd o podjęciu przeze mnie działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;

9. zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
data, podpis, pieczętka osoby przyjmującej oświadczenie

Załącznik nr 2 – Karta danych uczestnika projektu



KARTA DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU
„Czas na pracę 30+” RPO WM 2014-2020

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....
 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
 (adres zamieszkania: kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

PESEL Nr telefonu adres e-mail

oświadczam, że w dniu przystąpienia do projektu moja sytuacja kształtuje się w następujący sposób (proszę odpowiedzieć stawiając X w kolumnie TAK lub NIE):

Lp.	ZAKRES DANYCH	TAK	NIE
1	Jestem osobą z niepełnosprawnościami		
2	Jestem osobą powyżej 50 roku życia		
3	Jestem kobietą		
4	Posiadam wykształcenie		
a	wyższe		
b	policealne		
c	ponadgimnazjalne (m.in. średnie ogólnokształcące/ średnie zawodowe/ zasadnicze zawodowe)		
d	gimnazjalne		
e	podstawowe		
5	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
6	Jestem migrantem/ osobą obcego pochodzenia/ należę do mniejszości narodowej lub etnicznej		
7	Jestem osobą znajdującą się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej		

Jednocześnie oświadczam, że przed rozpoczęciem udziału w projekcie „Czas na pracę 30+” pozostawałem/am bez pracy, byłem/am gotowy/a do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwałem/am zatrudnienia **nieprzerwanie** od dnia

.....
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
 data, podpis, pieczętka osoby przyjmującej oświadczenie

DEFINICJE:

1. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe - wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
 - c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
 - d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe -lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
2. Migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba należąca do mniejszości - cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
3. Osoby znajdujące się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – osoby posiadające cechy powodujące niekorzystną sytuację społeczną jak np. nieposiadające co najmniej wykształcenia podstawowego (brak ukończenia szkoły podstawowej), byli więźniowie, alkoholicy, narkomani, itp.

Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Imię i nazwisko

.....
Pesel

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Czas na pracę 30+” nr **RPMP.08.02.00-12-0027/21-00** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Czas na pracę 30+”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);

4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.....
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego², Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później³;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16-18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w pkt 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfiipr.gov.pl;
 - b) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych WUP, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
12. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji⁴;
13. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁵;

² Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014-2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju.

³ Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.).

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

14. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁶.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

Załącznik nr 4 – Dane uczestnika indywidualnego powierzone do przetwarzania



Dane uczestnika	Kraj		
	Rodzaj uczestnika		
	Nazwa instytucji		
	Imię		
	Nazwisko		
	PESEL		
	Brak PESEL	Tak / Nie	
	Płeć		
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
	Wykształcenie		
Dane kontaktowe	Województwo		
	Powiat		
	Gmina		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr budynku		
	Nr lokalu		
	Kod pocztowy		
	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Obszar miejski / obszar wiejski	
	Telefon kontaktowy		
Adres e-mail			
Szczegóły i rodzaj wsparcia	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
	Data zakończenia udziału w projekcie		
	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Bezrobotny	Tak / Nie
		W tym	Osoba długotrwale bezrobotna
	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia		
	Wykonywany zawód		
	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)		
	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie		
	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie		
	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak / Nie	
	Rodzaj przyznanego wsparcia		
	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu		
	Data zakończenia udziału we wsparciu		
Data założenia działalności gospodarczej			

	Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej
	PKD założonej działalności gospodarczej
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
	Osoba z niepełnosprawnościami
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. uczestnictwa w innym projekcie współfinansowanym z EFS



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Imię i nazwisko

.....
Pesel

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Czas na pracę 30+**” oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „**Czas na pracę 30+**” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(czytelny podpis uczestnika)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Czas na pracę 30+”

Dane osobowe:

Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) – wypełnia realizator projektu		

I. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie (należy postawić X w kratce przy stwierdzeniu nr 1 lub 2 lub 3):

1. JESTEM PRACUJĄCY(A) – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi):
- a) wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
 - b) prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
 - c) prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
 - d) odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
 - e) odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
 - f) jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
 - g) jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
 - h) przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
2. JESTEM BEZROBOTNY(A), tzn. jestem:
- a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) lub
 - b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.

3. JESTEM BIERNY(A) ZAWODOWO, tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

II. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

1. TAK
 2. NIE

III. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

1. TAK
 2. NIE

IV. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdaniu egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadectwo? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji, uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).

1. TAK
 2. NIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....

(czytelny podpis uczestnika)