

## **Ogłoszenie o naborze z dnia 10 października 2023 roku**

**Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**technik** ds. administracyjno-biurowych

**w Zespole ds. Łączności i Informatyki Wydziału Wspomagającego**

wymiar etatu: **1**

**Miejsce wykonywania pracy: Myślenice**

**Adres urzędu:**

Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach

ul. Jagiellońska 1

32 – 400 Myślenice

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie gospodarki mandatowej, w tym w szczególności:
  - obsługa Centralnego Elektronicznego Portalu Ewidencji Podatkowej,
  - zapotrzebowanie bloczków mandatowych oraz ich pobieranie,
  - wydawanie bloczków mandatowych, bieżące rozliczanie funkcjonariuszy z pobranych i nałożonych formularzy i bloczków mandatów karnych,
  - bieżące wprowadzanie formularzy mandatów do centralnej ewidencji,
  - sporządzanie zbiorczych zestawień i informacji dotyczących mandatów,
  - archiwizowanie wytworzonej dokumentacji,
- dokonywanie rejestracji w KSIP informacji przekazanych przez Główny Inspektorat Transportu Drogowego w zakresie sprawców wykroczeń drogowych,
- obsługa sekretarska Posterunku Policji w Sułkowicach,
- przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych, przepisów p.poż i bhp,

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 0,5 roku doświadczenia w pracy biurowej
- komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi pakietu aplikacji biurowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy**

- orzeczenie o niepełnosprawności
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

#### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością złóż kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.**

#### **Warunki pracy:**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca administracyjno-biurowa, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała (siedzącej). Praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu, pomieszczenia, w których wykonywana jest praca nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, usytuowane są na pierwszym piętrze budynku. Budynek nie posiada windy.

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku Komendy Powiatowej Policji w Myślenicach ul. Jagiellońska 1. Brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

#### **Inne informacje:**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Nie zwracamy nadesłanych/złożonych dokumentów.



**Planowane metody/techniki naboru:**

W zależności od ilości kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne mogą zostać przeprowadzone: test wiedzy i kompetencji, sprawdzian praktyczny oraz rozmowa kwalifikacyjna.

**Wysokość wynagrodzenia:**

- wynagrodzenie zasadnicze: 3504,36 zł;
- premia: 7,23% wynagrodzenia zasadniczego

**Co oferujemy:**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek do wynagrodzenia za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowania stażu pracy),
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka",
- Możliwość wykupienia na dogodnych warunkach grupowego ubezpieczenia (ubezpieczenie na życie, pakiety medyczne dla pracowników i członków ich rodzin),
- Możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej.

**Terminy i miejsce składania dokumentów:**

- **Dokumenty należy złożyć do: 24 października 2023 roku**
- **Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

**Miejsce składania dokumentów:**

W formie papierowej na adres:

**Komenda Powiatowa Policji  
ul. Jagiellońska 1  
32-400 Myślenice**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

**47 83 29 246**

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Myślenicach ul. Jagiellońska 1, 32-400 Myślenice
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kpp@myslenice.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp@myslenice.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Myślenicach.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W MYŚLENICACH**

**INSP. MACIEJ KUBIAK**