



**POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLENICACH OGŁASZA
NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW:**

- ☞ określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- ☞ kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- ☞ egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- ☞ badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ☞ ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Wnioski można składać od 21.02.2022r. do 04.03.2022r. na Dzienniku Podawczym (ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, budynek A, I piętro, pok. nr 16) w godzinach pracy Urzędu.

Wnioski złożone przed lub po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Druk Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest dostępny w siedzibie Urzędu (Budynek B, pokój nr 2) oraz na stronie internetowej www.myslenice.praca.gov.pl.

Wnioski wraz z załącznikami będą rozpatrywane zgodnie z listą rankingową do wyczerpania limitu środków KFS.

W pierwszej kolejności na liście rankingowej zostaną umieszczone wnioski pracodawców, którzy wybrali realizatorów kształcenia ustawicznego posiadających powszechnie uznawany Certyfikat jakości usług kształcenia¹. **Kopie certyfikatów należy dołączyć do wniosku.**

Mając na uwadze przyznany dla PUP w Myślenicach przez MRiPS limit środków z KFS na br. oraz kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych, preferowane będą wnioski pracodawców którzy:

- 1) w okresie 12 miesięcy (liczonych od dnia podpisania umowy) nie korzystali ze środków KFS²,
- 2) wskazują do sfinansowania nie więcej niż 60% zatrudnionych osób (w przypadku mikroprzedsiębiorców 67%),
- 3) nie wnoszą o sfinansowanie form kształcenia dotyczących szkoleń miękkich – ogólnorozwojowych dot. np. komunikacji interpersonalnej, asertywności, motywacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, negocjacji (np. biznesowych) itp., szkoleń/studiów podyplomowych managerskich oraz z zakresu zarządzania, marketingu czy coachingu; szkoleń językowych od podstaw lub/i jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem; kursów prawa jazdy kat. B.

¹ Wykaz certyfikatów zamieszczony jest na Liście certyfikatów/akredytacji podlegających ocenie na potrzeby rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678). Akredytacja Kuratora Oświaty na wnioskowane szkolenia także traktowana jest jako certyfikat jakości.

² Przesłankę spełniają także pracodawcy, którzy podpisali umowę, jednak z przyczyn od siebie niezależnych musieli całkowicie zrezygnować z jej realizacji.

nie dotyczy kadry JST.

W ramach spełnienia w takim samym stopniu powyższych założeń, o kolejności rozpatrywania będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.

W przypadku niedołączenia wszystkich poniższych załączników wniosek pozostaje bez rozpatrzenia:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w zależności od wnioskowanej formy);
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Składany wniosek musi mieć się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022 (tzw. „pula Ministra”):

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględni:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu środków KFS będących w posiadaniu Urzędu.

UWAGA!!!

- 1) Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z:
 - ☞ rozdziałem X „Zasad organizacji i finansowania usług szkoleniowych dla bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach oraz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS” oraz
 - ☞ informacją nt. Krajowego Funduszu Szkoleniowego zamieszczoną na stronie internetowej PUP www.myslenice.praca.gov.pl
- 2) Rozpatrując złożony wniosek Urząd analizuje całościowo załączony/e program/y kształcenia w oparciu zarówno o priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022 (tzw. „pula Ministra”), jak i powyższe Zasady, czyli wszystkie zagadnienia ujęte w programie muszą być nimi zgodne.
- 3) Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków KFS musi być logiczne, wiarygodne i nie budzące żadnych wątpliwości.
- 4) **Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku winny rozpocząć się nie wcześniej niż od 01 czerwca 2022r. i być zorganizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W MYŚLENICACH
mgr Izabela Cygan - Młynarczyk

