|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka szkolenia** | **(minimalne wymagane treści szkolenia)** | **Ilość godzin szkolenia** |
| 1. | Rejestracja firmy krok po kroku – wypełnienie niezbędnych formularzy | * Wybór formy prawnej prowadzonej działalności   (definicja działalności gospodarczej, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej)   * Wymogi formalno-prawne przy zakładaniu i prowadzeniu własnej firmy   (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, nadanie NIP, REGON, zgłoszenia do Urzędu Skarbowego, ZUS-u, Inspekcji Sanitarnej i Inspekcji Pracy, zakładanie rachunku bankowego i inne obowiązki formalno-prawne.) | 10 |
| 2. | Wybór formy opodatkowania | * Zobowiązania podatkowe   (rodzaje podatków, ulgi i zwolnienia)   * Wybór korzystnej formy opodatkowania   (karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, podatkowa KPiR)   * Deklaracje podatkowe | 10 |
| 3. | Prowadzenie działalności | * Zasady prowadzenia dokumentacji w firmie   (faktury VAT, rachunki, raporty kasowe i dokumentacja kasowa, wyciągi i dowody bankowe, dowody przyjęcia i wydania towarów, materiałów oraz wykonanych usług.   * Zobowiązania i rozliczenia z tyt. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych wg aktualnych przepisów   (rozliczenia z tyt. ubezpieczenia właściciela firmy i obowiązki zakładu pracy względem ZUS z tyt. zatrudnienia pracownika, osoby niepełnosprawnej)   * Zatrudnianie i prowadzenie dokumentacji pracowniczej. * Inwentaryzacja. | 10 |
| 4. | Czynności poprzedzające rozpoczęcie własnej firmy – przygotowanie własnego biznes planu dla planowanej działalności  (wzór biznes planu oraz arkusz oceny opracowany przez PUP) | * Pomysł i ocena działalności na rynku   (SWOT).   * Elementy strategii marketingowej   (przygotowanie oferty rynkowej, promocja, reklama)   * Kalkulacja nakładów potrzebnych do rozpoczęcia własnej działalności. * Sposoby i źródła finansowania własnej działalności   (fundusze Unii Europejskiej, środki Funduszu Pracy i PFRON wspierające przedsiębiorcę).   * Konsultacje w zakresie sporządzonego biznesplanu i ocena planowanego przedsięwzięcia | 15 |
|  |  | **RAZEM** | **45** |

………………………………………………  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczątka)