

Myślenice, 23.08.2024r.

ROZEZNANIE OFERTOWE Nr RPRZ.551.11.2024

**1. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, 32-400 Myślenice, ul Drogowców 2
zaprasza do złożenia oferty na:**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na

- a) zorganizowaniu około 40 godzinnego szkolenia pn. „**Kierowca wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz osobą podnoszoną wraz z ładunkiem**” i przeszkoleniu 10 osób bezrobotnych posiadających różnicowane wykształcenie (począwszy od podstawowego), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach.
- b) organizacji i przeprowadzeniu egzaminu (bezpośrednio szkoleniu) w celu uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez UDT.

Kod CPV: 80531200-7.

Celem szkolenia jest

- a) przygotowanie do pracy w zawodzie kierowcy wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz z osobą podnoszoną wraz z ładunkiem.
- b) uzyskanie świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez UDT uprawniającego do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz z osobą podnoszoną wraz z ładunkiem.

Zakres szkolenia winien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (wg programu zatwierdzonego lub akceptowanego przez UDT).

Minimum jeden z dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia winien zawierać: logotyp projektu w wersji kolorowej, numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia (od... do...), miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Do rozeznania ofertowego proszę dołączyć wzór/wzory dokumentów zawierających powyższe wymagania (zgodne ze standardami dostępności).

Niedołączenie w/w wzorów lub opracowanie wzorów niezgodnych z powyższymi założeniami skutkuje odrzuceniem oferty.

Organizacja szkolenia:

1. Szkolenie winno być zorganizowane na terenie Krakowa.
2. Organizacja szkolenia winna spełniać standardy dostępności określone dla polityki spójności na lata 2021-2027, opisane szczegółowo w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób ze szczególnymi potrzebami Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia informacje dotyczące tych potrzeb.
4. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do indywidualnych potrzeb tej osoby, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz wytycznych.
5. Przeprowadzenie zajęć w dni robocze od poniedziałku do piątku, a w razie konieczności w sobotę.
6. Organizacja szkolenia wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
7. Organizacja szkolenia w godzinach skrajnych od 8.00 do 20.00 przy założeniu, że ilość godzin dydaktycznych (bez przerw) nie przekracza 8 godzin zegarowych dziennie.
8. Łączna ilość czasu przeznaczona na przerwy w ciągu jednego dnia nie przekroczy 60 minut.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi stanowiska, które umożliwi swobodne wykonywanie zadań, a ponadto do zapewnienia im podczas zajęć zimnych, ciepłych napoi tj. kawy, herbaty, soku oraz poczęstunku tj. ciastka, drożdżówki, kanapki (do wyboru).
10. Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać materiały szkoleniowe co najmniej w wersji elektronicznej. Materiały te powinny być przygotowane w sposób dostępny zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz adekwatne do treści kursu, różnorodne oraz dobre jakościowo. Należy je przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia i przechodzą one na własność dla uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
11. W przypadku zajęć praktycznych jednostka szkoląca winna zapewnić odpowiednią ilość stanowisk (pojazdów, maszyn) tak, aby umożliwić każdemu uczestnikowi odbycie odpowiedniej ilości godzin praktycznej nauki, zgodnej z obowiązującymi przepisami i programem.
12. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej grupy osób, przy jednoczesnym zmniejszeniu ogólnych kosztów szkolenia.
14. Wykonawca zobowiązany do umieszczania na wszystkich dokumentach i materiałach wytworzonych w związku z realizacją szkolenia (w szczególności na: programie szkolenia, planie nauczania, dzienniku zajęć, listach obecności, materiałach informacyjnych, materiałach szkoleniowych) odpowiednich znaków graficznych projektu w wersjach pełnokolorowych (w przypadku edycji finansowanych ze środków EFS+).

Zamówienie współfinansowane będzie ze środków:
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

3. Termin realizacji zamówienia:

Wrzesień – październik 2024r.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, (Sekretariat, pokój nr 4) – w terminie do dnia 02.09.2024r.

6.Cena i inne kryteria:

1. Kryterium Cena – waga 70%:

Cena najniższa za przeszkolenie 10 osób
spośród badanych ofert

Liczba punktów oferty badanej = ----- x 70
Cena badana za przeszkolenie 10 osób

Cenę netto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena winna ujmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.Kryterium Posiadanie przez instytucje szkoleniowe certyfikatu jakości usług – waga 10%:

- a) za posiadania więcej niż jednego certyfikatu jakości usług – 10 pkt.
- b) za posiadanie jednego certyfikatu – 5 pkt.
- c) za brak certyfikatu – 0 pkt.

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia obejmujący przedmiot zamówienia jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

3. Kryterium Liczba wykładowców wskazanych do realizacji zamówienia – waga 10%:

- a) trzech i więcej – 10 pkt.
- b) dwóch – 5 pkt.
- c) jeden – 0 pkt.

4.Kryterium organizacji egzaminu poprawkowego i na kogo koszt – waga 10%:

- a) organizacja egzaminu na koszt jednostki szkolącej – 10 pkt.
- b) organizacja egzaminu na koszt kursanta – 1 pkt.
- c) jednostka nie organizuje egzaminu poprawkowego – 0 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Wszystkie pola przeznaczone do wpisu winny być wypełnione.

Niewypełnienie pustego pola formularza uniemożliwia ocenę oferty, dlatego w przypadku braku informacji mających wpływ na ocenę należy wpisać np. „-”.

Nie wybranie odpowiedzi „TAK/NIE” w którymkolwiek polu formularza, traktowane jest jako odpowiedź NIE.

Odpowiedź NIE, wiąże się z uznaniem oferty za niespełniającą wymagania zamawiającego, a tym samym oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy punktacji i wyborze.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. Warunki płatności:

Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zleconą edycję szkolenia stanowić będzie Protokół odbioru usługi sporządzony po przeprowadzeniu szkolenia.

Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- 1) Barbara Tomal – doradca klienta – pośrednik pracy, tel. 12 372 96-20
- 2) Anna Ochender-Strzelec – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 12 372 96-20

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;
- 2) inne wymogi:
 - formularze rozeznania ofertowego muszą być podpisane (imienna pieczęć i podpis) przez Wykonawcę,
 - kserokopie certyfikatów jakości usług muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

10. Kryteria wyboru wykonawcy zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Oferty niekompletne, niezgodne z treścią zapytania ofertowego i przedmiotem zamówienia oraz niespełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania Wykonawcy do jednokrotnego prawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie

w sprawie poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia lub nie poprawi/nie uzupełni/nie wyjaśni, oferta nie podlega ocenie i podlega odrzuceniu.

2) wyboru oferty z niższą ceną w przypadku gdy, dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów (Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie spośród tych ofert),

3) podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy negocjacje nie dojdą do skutku to Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana w następnej kolejności jako najkorzystniejszą.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

11. Klauzula informacyjna nt. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.), Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: krmy@praca.gov.pl, pod numerem telefonu 12 372-96-04 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pani Iwony Cygan - Opyt, z którą może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail iod@praca.myslenice.pl lub pisząc na adres Administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacji zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie:
 - a) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i dochodzenia zwrotu przyznanych środków - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Udostępnianie. Na podstawie art.89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji

programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej, jak i do systemów elektronicznych, w tym w szczególności Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021).)

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przeprowadzonego postępowania nr RPRZ.551.11.2024.

W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w postępowaniu.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

03 01 24

Z up. STAROSTY
mgr Izabela Cygan - Młynarczyk
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Myślenicach

data i podpis dyrektora PUP