



POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLENICACH

32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2, tel. 12-372-96-00
e-mail: pup.myslenice@praca.myslenice.pl, krmy@praca.gov.pl
myslenice.praca.gov.pl



Myślenice, 10.10.2025r.

ROZEZNANIE OFERTOWE Nr RPRZ.551.6.2025

1. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, 32-400 Myślenice, ul Drogowców 2 zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na zorganizowaniu 1 edycji 16 godzinnego (po 45 min.) szkolenia pn. „**Kurs podstawowych kompetencji cyfrowych**” i przeszkoleniu łącznie 10 osób bezrobotnych posiadających zróżnicowane wykształcenie (począwszy od podstawowego), będących do 30 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach.

Kod CPV: 80500000-9

Celem szkolenia jest uzupełnienie podstawowych kompetencji cyfrowych.

Wymagane minimalne zagadnienia do realizacji w trakcie szkolenia:

Lp.	Tematyka szkolenia	(minimalne wymagane treści szkolenia)	Ilość godzin szkolenia
1.	Podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych.	– Ustawienia sprzętu, – Logowanie, – Sieci wi-fi, – ...	2
2.	Korzystanie z Internetu	– Wyszukiwanie rzetelnych informacji, – Wizerunek w sieci i zarządzanie tożsamością cyfrową, – ...	2
3.	Pakiet biurowy	– Edytor tekstu, – Arkusz kalkulacyjny, – Prezentacja, – Narzędzia Google Drive, – ...	3
4.	Tworzenie i zarządzanie treściami cyfrowymi	– Teksty, zdjęcia, wideo i pliki audio, – ...	2
5.	Cyberbezpieczeństwo oraz RODO	– Wypełnianie formularzy, – Bezpieczne przechowywanie danych i plików, – ...	2
6.	Obywatel online	– Strony gov.pl, – ePUAP	2

		- ZUS, - Pacjent, - mObywatel, - ...	
7.	Cyfrowe zdrowie	- Uzależnienia, - Szkody fizyczne i psychiczne, - ...	1
8.	Prawa autorskie	- Licencje, prawa do wizerunku, - Jak legalnie korzystać z treści cyfrowych, - ...	1
9.	Egzamin		1
		RAZEM	16

Minimum jeden z dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia winien zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia (od... do...), miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Dodatkowo co najmniej jeden z dokumentów (np. suplement do zaświadczenia) winien zawierać: opis efektów uczenia się z uwzględnieniem nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Do rozeznania ofertowego proszę dołączyć wzór dokumentu zawierający powyższe wymagania.

Niedołączenie w/w wzorów lub opracowanie wzorów niezgodnych z powyższymi założeniami skutkuje odrzuceniem oferty.

Organizacja szkolenia:

1. Szkolenie winno być zorganizowane na terenie Myślenic.
2. Organizacja szkolenia winna spełniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku Dz. U. 2024 r. poz. 1411) oraz zapisy standardów dostępności określonych dla polityki spójności na lata 2021-2027, opisane szczegółowo w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób ze szczególnymi potrzebami Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia informacje dotyczące tych potrzeb.
4. Wykonawca wówczas jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do indywidualnych potrzeb tej osoby, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz wytycznych.
5. Przeprowadzenie zajęć w dni robocze od poniedziałku do piątku, a w razie konieczności w sobotę.

6. Organizacja szkolenia w godzinach skrajnych od 8.00 do 20.00 przy założeniu, że ilość godzin dydaktycznych (bez przerw) nie przekracza 8 godzin zegarowych dziennie.
7. Łączna ilość czasu przeznaczona na przerwy w ciągu jednego dnia nie przekroczy 60 minut.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi stanowiska, które umożliwi swobodne wykonywanie zadań, a ponadto do zapewnienia im podczas zajęć zimnych, ciepłych napoi tj. kawy, herbaty, soku oraz poczęstunku tj. ciastka, drożdżówki, kanapki (do wyboru).
9. Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać materiały szkoleniowe co najmniej w wersji elektronicznej. Materiały te powinny być przygotowane w sposób dostępny zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz adekwatne do treści kursu, różnorodne oraz dobre jakościowo. Należy je przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia i przechodzą one na własność dla uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej grupy osób, przy jednoczesnym zmniejszeniu ogólnych kosztów szkolenia.

Zamówienie współfinansowane będzie ze środków:

Funduszu Pracy

3. Termin realizacji zamówienia:

Październik 2025r.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, (Sekretariat, pokój nr 3) lub w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym przez e-Doręczenia lub e-PUAP – w terminie do dnia 17.10.2025r.

6. Cena i inne kryteria:

Kryterium Cena – waga 80%:

Cena najniższa za przeszkolenie 10 osób spośród badanych ofert

Liczba punktów oferty badanej = $\frac{\text{Cena najniższa za przeszkolenie 10 osób spośród badanych ofert}}{\text{Cena badana za przeszkolenie 10 osób}} \times 80$

Cenę netto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena winna ujmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium Liczba wykładowców wskazanych do realizacji zamówienia – waga 20%:
trzech i więcej – 20 pkt
dwóch – 10 pkt.
jeden – 0 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. Warunki płatności:

Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zleconą edycję szkolenia stanowić będzie Protokół odbioru usługi sporządzony po przeprowadzeniu każdej edycji szkolenia.

Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- 1) Barbara Tomal, starszy doradca ds. zatrudnienia,
- 2) Anna Ochender-Strzelec, specjalista d/s rozwoju zawodowego,
- 3) Natalia Gawłowska, specjalista d/s rozwoju zawodowego - stażysta.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;
- 2) inne wymogi:
 - formularze rozeznania ofertowego muszą być podpisane (imienna pieczęć i podpis) przez Wykonawcę,
 - Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia ofert.
- 3) Niedołączenie wszystkich wymaganych załączników do oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Kryteria wyboru wykonawcy zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Oferty niekompletne, niezgodne z treścią zapytania ofertowego i przedmiotem zamówienia oraz niespełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. wezwania Wykonawcy do jednokrotnego poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie w sprawie poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia lub nie poprawi/nie uzupełni/nie wyjaśni, oferta nie podlega ocenie i podlega odrzuceniu.
2. wyboru oferty z niższą ceną w przypadku gdy, dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów (Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie spośród tych ofert). Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

11. Klauzula informacyjna nt. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.), Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: krmy@praca.gov.pl, pod numerem telefonu 12 372-96-04 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pani Iwony Cygan - Opyt, z którą może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail iod@praca.myslenice.pl lub pisząc na adres Administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacji zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie:
 - a) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i dochodzenia zwrotu przyznanych środków - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Udostępnianie. Na podstawie art.89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej, jak i do systemów elektronicznych, w tym w szczególności Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021).)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku

przechowywania danych wynikającego z przeprowadzonego postępowania nr RPRZ.551.6.2025.

W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

8. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w postępowaniu.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

2025 -10- 1 0

Z up. Starosty
mgr Marcin Polański
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłenicach

.....
data i podpis dyrektora PUP