

**Powiatowy Urząd Pracy w Nysie**  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie**



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@nysa.praca.gov.pl

**WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ  
POWIATOWY URZĄD PRACY W NYSIE W 2026 R  
W OKRESIE OGŁOSZEGO NABORU DNIACH 30.03.2026 – 03.04.2026**

**I. Kto może skorzystać:**

- a) Ze środków KFS mogą korzystać **podmioty**, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
- b) Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym: pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

**II. Komu nie można przyznać środków KFS**

Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- a) publiczne służby zatrudnienia,
- b) podmioty, które **posiadają zaległości podatkowe** lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

### **III. Na co można otrzymać dofinansowanie**

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
- b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
- d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucje realizującą to kształcenie.

### **IV. Na co nie można otrzymać dofinansowania**

Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
- b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
- c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

### **V. Wysokość dofinansowania**

- a) do 70% kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc.
- b) do 90 % kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
- c) Przy wyliczaniu wkładu własnego Wnioskodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Wnioskodawca ponosi w związku z udziałem uczestników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- d) Rozliczeniu nie podlegają wydatki na podatek VAT, wydatki na wyżywienie, zakwaterowanie i koszty przejazdów uczestników kształcenia oraz koszty poniesione na kształcenie ustawiczne przed dniem zawarcia umowy.

### **VI. Limit środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:**

- a) 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,

- b) 8-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
- c) 12-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
- d) 14-krotność przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

## VII. Obowiązki podmiotu po zawarciu umowy o środki KFS

Podmiot, który zawarł umowę:

- a) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres **co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia**, z wyjątkiem: rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217;
- b) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej **przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia**, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- c) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4.

## VIII. Złożenie wniosku

- a) Podmiot ubiegający się o pomoc z KFS składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu **praca.gov.pl**, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
- b) Wnioski rozpatrywane są z załącznikami po zakończeniu każdego naboru.
- c) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, podmiot zostaje wezwany poprzez wysłanie elektronicznej informacji lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
- d) Wniosek nieuzupełniony w ww. terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl.
- e) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie praca.gov.pl
- f) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań ze środków KFS.
- g) Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

- h) W przypadku, gdy ww. instytucja edukacyjna nie jest wpisana do Bazy Usług Rozwojowych, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
- i) Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
  - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

**j) Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:**

- Załącznik nr.1** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,  
**Załącznik nr.2** - Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis,  
**Załącznik nr.3** - Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,  
**Załącznik nr.4** - program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, **a w przypadku programu studiów podyplomowych** – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,  
**Załącznik nr.5** - wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,  
**Załącznik nr. 6** – oświadczenie wnioskodawcy o nieznajdowaniu się na liście podmiotów objętymi sankcjami,  
**Załącznik nr.7** - pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy dot. przygotowania, podpisania i wysłania wniosku – **jeśli dotyczy** (pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym),  
**Załącznik nr.8** - w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oświadczenie **pełnomocnika dot. braku powiązań o z planowanym realizatorem usług kształcenia ustawicznego** finansowanego ze środków KFS;  
**Załącznik nr.9** – wykaz uczestników objętych wsparciem  
**Załącznik nr.10** – klauzula informacyjna RODO

**IX. Realizator szkoleń**

Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, czyli do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). W przypadku, gdy ww. instytucja edukacyjna nie jest wpisana do Bazy Usług Rozwojowych, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

**X. Priorytety ogólnopolskie obowiązujące w 2026 roku:**

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy (powinien udowodnić – tj. dołączyć odpowiedni dokument (np. fakturę i/lub oświadczenie) na potwierdzenie tego, **że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy**, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.)
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

**XI. Priorytety wojewódzkie obowiązujące w 2026 roku:**

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. B ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) oraz Uchwały nr 30/2025 Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Opolu z 23 października 2025 r. w sprawie zaopiniowania priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie opolskim na 2026 rok, ustalono następujące priorytety wydatkowania KFS na 2026 rok dla województwa opolskiego:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i wiedzy w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (np.. w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego)

**XII. Filary oceny wniosków:**

Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględni:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ( Barometr Zawodów na 2026 r. – powiat nyski),
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
- 4) limit posiadanych środków na realizację działań, o które wnioskuje podmiot

**XIII. Ocena wniosków**

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym:

**WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ:**



**Powiatowy Urząd Pracy w Nysie**  
Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@nysa.praca.gov.pl

**Karta oceny formalnej Wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS  
na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy**

z dnia .....

Nazwa Pracodawcy:

.....

Dotyczy osoby/osób:

Kryteria oceny wniosku	UWAGI
<p>1. Czy szkolenie wpisuje się w obowiązujące w danym roku priorytety Krajowego Funduszu Szkoleniowego ?</p> <p>Tak <input type="checkbox"/></p> <p>Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p>2. Czy Podmiot posiada zaległości z tytułów o których mowa w art. 125. ust 9. pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025.620 ze zm.)?</p> <p>Tak <input type="checkbox"/></p> <p>Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p>3. Czy Podmiot opłacał składki na Fundusz Pracy ( lub jest zwolniony z nich z mocy prawa ) w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku?</p> <p>Tak <input type="checkbox"/></p> <p>Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p>4. Czy Podmiot dołączył do Wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej, wykonywanej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG (W przypadku spółki cywilnej, Pracodawca obligatoryjnie dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy spółki cywilnej)?</p> <p>Tak <input type="checkbox"/></p> <p>Nie <input type="checkbox"/></p>	

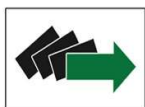
<p><b>5. Czy Podmiot dołączył do Wniosku Program kształcenia ustawicznego lub efekty uczenia się których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzanie nabytej wiedzy i umiejętności?</b></p> <p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>6. Czy Podmiot dołączył do Wniosku zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis</b></p> <p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>7. Czy instytucja szkoleniowa, która została wskazana we wniosku do realizacji szkolenia posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych?</b></p> <p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>8. Czy Podmiot dołączył do Wniosku imienną listę osób, których dotyczy wnioski?</b></p> <p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	

**Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej :**

.....  
.....  
.....

Osoba sprawdzająca:	Data:	Podpis:

**WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ:**



**Powiatowy Urząd Pracy w Nysie**  
Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@nysa.praca.gov.pl

**Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy**

z dnia .....

Nazwa Pracodawcy:

.....

Dotyczy osoby/osób:

Kryteria oceny wniosku	Zebrana liczba punktów
<b>ZGODNOŚĆ Z PRIORYTETAMI KFS</b>	
<b>1. Czy szkolenie wpisuje się w obowiązujące w danym roku priorytety KFS <u>Ministra ds.pracy</u></b>  5 pkt - Tak 0 pkt - Nie	
<b>2. Czy szkolenie wpisuje się w obowiązujące w danym roku priorytety KFS <u>dla województwa opolskiego</u></b>  5 pkt - Tak 0 pkt - Nie	
<b>POTRZEBY RYNKU PRACY</b>	
<b>3. Czy osoba wskazana na szkolenie, będzie szkolić się w zawodzie deficytowym</b>  10 pkt - Tak 0 pkt - Nie	
<b>4. Wybrane formy kształcenia związane są z potrzebami lokalnego rynku pracy (Barometr – powiat nyski) <u>lub</u> regionalnego rynku pracy (Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego):</b>  5 pkt - Wszystkie 4 pkt - 80% wybranych form 3 pkt - 60% wybranych form	

<p><b>2 pkt</b> - 40% wybranych form  <b>1 pkt</b> - 20% wybranych form</p>	
<p><b>5. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:</b></p> <p><b>1 pkt</b> - Podanie informacji o miejscu świadczenia pracy i obecnym zakresie obowiązków  <b>1 pkt</b> - Podanie informacji jak kształcenie wpłynie na wykonywanie obecnych obowiązków służbowych  <b>4 pkt</b> - Podanie informacji jak kształcenie zmieni zakres wykonywanych obowiązków służbowych  <b>4 pkt</b> - Podanie informacji jak kształcenie wpłynie na konkurencyjność, rozwój firmy, jakość świadczonych usług, itp.  <b>1pkt</b> - Podanie informacji na temat posiadanego zaplecza technicznego, sprzętu urządzeń, maszyn, systemów w związku z planowanym kształceniem lub planów dotyczących ich zakupu</p>	
<p><b>6. Czy Wnioskodawca otrzymał środki KFS w ciągu ostatnich dwóch lat? :</b></p> <p><b>0 pkt</b> - Tak  <b>5 pkt</b> - Nie</p>	
<b>RACJONALNOŚĆ KOSZTÓW</b>	
<p><b>7. Koszt kształcenia w przeliczeniu na 1 pracownika:</b></p> <p><b>5 pkt</b> - do 2000,00 zł / osobę,  <b>4 pkt</b> - od 2000,01 zł do 3500,00 zł / osobę,  <b>3 pkt</b> - od 3500,01 zł do 5000,00 zł / osobę,  <b>2 pkt</b> - od 5000,01 zł do 6500,00 zł / osobę,  <b>1 pkt</b> - od 6500,01 zł do 8000,00 zł / osobę,  <b>0 pkt</b> – powyżej 8000,01 zł / osobę,</p>	
<p><b>8. Czy cena za szkolenie jest zgodna z cenami podobnych usług szkoleniowych?</b></p> <p><b>5 pkt</b> - Tak  <b>0 pkt</b> - Nie</p>	
<b>Minimalna ilość punktów: 35 pkt</b>	

**Uwaga!!!:**

**1.** W przypadku, gdy dwa lub więcej Wniosków **otrzyma równą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje wielkość Wnioskodawcy.** W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Podmioty zatrudniające na dzień złożenia Wniosku nie więcej niż 10 Pracowników (w przeliczeniu na pełny etat), kolejno Podmioty zatrudniając na dzień złożenia Wniosku nie

więcej niż 50 Pracowników (w przeliczeniu na pełny etat), dalej Podmioty zatrudniający na dzień złożenia Wniosku nie więcej niż 250 Pracowników (w przeliczeniu na pełny etat).

**2. W przypadku, gdy nadal dwa lub więcej Wniosków posiada równą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje Wniosek, który nie otrzymał jeszcze dofinansowania z KFS.**

**3. W przypadku, gdy ogólna kwota dofinansowania, wnioskowana przez wszystkie Podmioty, które złożyły Wnioski, nie przekroczy przyznanego na dany rok limitu środków KFS, procedury w punkcie 1 i 2 opisanej powyżej oceny nie stosuje się.**

Liczba punktów wyniosła: .....

Komisja proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości .....

co stanowi ..... % kosztów kształcenia.

Dodatkowe uwagi Komisji :

.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Decyzja Dyrektora PUP w Nysie :

.....

.....

.....  
podpis i pieczęć  
Dyrektora

2. Wnioski które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Pozytywnie zostaną rozpatrzone te wnioski, które uzyskają minimum 35 punktów.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie dokonuje przyznania środków KFS zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w serwisie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) w terminie **do 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku**.
5. Decyzja Dyrektora Urzędu Pracy w Nysie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Dodatkowo ocenie podlegać będzie uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia
7. Wszelkie korekty lub uzupełnienia złożonego wniosku mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie oficjalnego wezwania urzędu. Zabrania się samodzielnego nanoszenia poprawek lub przesyłania skorygowanych dokumentów przed otrzymaniem stosownego wezwania. Wnioski zawierające korekty dokonane bez uprzedniego formalnego wezwania urzędu nie będą brane pod uwagę i pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **XIV. Zawarcie umowy w ramach KFS**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin(y) ich przekazywania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
  - a) **listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie**, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - b) **listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły** szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
  - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,

#### **XV. Obowiązki podmiotu który otrzymał wsparcie**

1. Uczestnik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną zawartą co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie może przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, bezpłatnym, na zwolnieniu lekarskim).

2. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego, Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem umowy na piśmie, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia.

3. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie, o której mowa w ust. 2, postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych pracownika w związku z jego udziałem w kształceniu finansowanym z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

4. Umowa o której mowa w ust. 2, musi być sporządzona w dwóch egzemplarzach, a jeden z nich pracodawca pozostawia w aktach osobowych pracownika.

5. Podmiot, w ustalonym w umowie terminie, jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego dofinansowania

6. Podmiot na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu następujące dokumenty:

a) **listę osób**, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, **które ukończyły** szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

b) **dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia** ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem/ zakończenia świadczenia pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej z uczestnikiem objętym kształceniem ustawicznym;

b) przerwaniu kształcenia przez uczestnika.

#### **8. Podmiot, który zawarł umowę dot. finansowania kształcenia z KFS :**

a) **utrzymuje zatrudnienie osoby**, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

- rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
- rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- wygaśnięcia stosunku pracy,

- otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy (dot. zwolnień monitorowanych);

b) **nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej** przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

c) **zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy** od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4.

**9. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 8, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.**

**10. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić otrzymane środki KFS w przypadku, gdy:**

a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,

b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

d) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;

3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 8.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie

Tomasz Wróbel