

Zasady rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy Obowiązujące od dnia 6 kwietnia 2020 r.

Tomasz Chlebda Data publikacji: 03.04.2020

Zasady rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy Obowiązujące od dnia 6 kwietnia 2020 r.

W okresie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach podjął działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom bezrobotnym i poszukującym pracy poprzez wprowadzenie ograniczeń polegających na wykonywaniu zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

Zasady rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy

1. **Pełna rejestracja elektroniczna**, która polega na wniesieniu do urzędu pracy wniosku wraz z załącznikami w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Decyzję o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i ewentualnym prawie do zasiłku Osoba otrzyma za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany adres.
2. **Prerejestracja**, która polega na złożeniu do urzędu pracy wniosku w postaci elektronicznej. W tej sytuacji Urząd będzie wysyłał wymagane dokumenty związane z rejestracją oraz zgłoszeniem do ubezpieczenia zdrowotnego na wskazany adres e-mail lub pocztą na adres podany we wniosku o rejestrację. **Przesłane dokumenty należy własnoręcznie podpisać i następnie dostarczyć do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32- 400 Myślenice. lub pozostawiając Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach lub filii PUP w Dobczycach w wyznaczonym miejscu. REJESTRACJA ODBĘDZIE SIĘ Z DNIEM DOSTARCZENIA PODPISANYCH DOKUMENTÓW. ICH NIEDOSTARCZENIE BĘDZIE SKUTKOWAŁO POZOSTAWIENIEM SPRAWY BEZ ROZPOZNANIA.**
3. Przed siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach oraz na stronie internetowej Urzędu udostępnione będą formularze wymagane do rejestracji, które osoba rejestrująca będzie miała możliwość pobrać, wypełnić i podpisać **następnie dostarczyć je do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32- 400 Myślenice. lub pozostawić Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach lub filii PUP w Dobczycach w wyznaczonym miejscu. W tym przypadku konieczne jest dołączenie kopii dokumentów niezbędnych do ustalenia statusu i należnych świadczeń; REJESTRACJA NASTĘPUJE Z CHWILĄ DOSTARCZENIA DO PUP KOMPLETU WYMAGANYCH I PODPISANYCH DOKUMENTÓW**

**KAŻDORAZOWO NALEŻY PODAĆ NUMER TELEFONU,
GDYŻ PRACOWNICY PUP BĘDĄ SIĘ KONTAKTOWAĆ
W CELU USTALENIA DALSZEGO POSTĘPOWANIA I WSPÓŁPRACY**

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REJESTRACJI

W okresie obowiązywania stanu epidemicznego do ustalenia uprawnień osoby rejestrowanej konieczne jest dołączenie kopi niżej wymienionych dokumentów

w przypadku pierwszej rejestracji:

Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przestawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:

- dowód lub paszport;
- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy

W przypadku jeżeli jesteś cudzoziemcem i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy - dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (decyzję, kartę pobytu).

Dodatkowo, jeżeli:

- **jesteś osobą niepełnosprawną** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności);
- **posiadasz przeciwwskazania do wykonywania określonej pracy** – zaświadczenie lekarskie jakiej pracy nie można wykonywać
- **byłeś zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy** (np. na etatu) lub na umowę -zlecenie, umowę agencyjną, inną umowę o świadczenie usług lub współpracowałeś przy wykonywaniu tych umów - zaświadczenie z zakładu pracy z informacją o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;

- **prowadziłeś działalność gospodarczą**

w przypadku likwidacji działalności gospodarczej – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i FP z podstawą ich wymiaru w rozbiciu na poszczególne miesiące za okres prowadzenia działalności gospodarczej;

w przypadku zgłoszenia wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub oświadczenie strony od kiedy do kiedy zgłoszono zawieszenie;

jeżeli pobierałeś:

- **zasiłek chorobowy**, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjnego - zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych o okresach pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia;
- **rentę** - zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty;
- **rentę rodzinną** - aktualna decyzja o wysokości renty;
- **świadczenie z ośrodka pomocy społecznej**: zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, powinieneś okazać decyzję lub zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;
- **jeżeli jesteś właścicielem, posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej** - zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych;
- **jesteś domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe** - decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;

- **zostałeś zwolniony z zakładu karnego** - świadectwo zwolnienia z zakładu karnego; ewentualnie zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym (jeżeli wykonywałeś pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności);
- **masz dziecko** - oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny (w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny powinieneś posiadać ich numery PESEL, w przypadku dzieci powinieneś posiadać ich skrócone akty urodzenia);

osoby, które w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających rejestrację pracowały za granicą. W kraju UE/EOG zobowiązane są dodatkowo uzupełnić wniosek o ustalenie prawa do zasiłku z tytułu bezrobocia po pracy za granicą oraz załączyć dokumenty potwierdzające wykazywane zatrudnienie

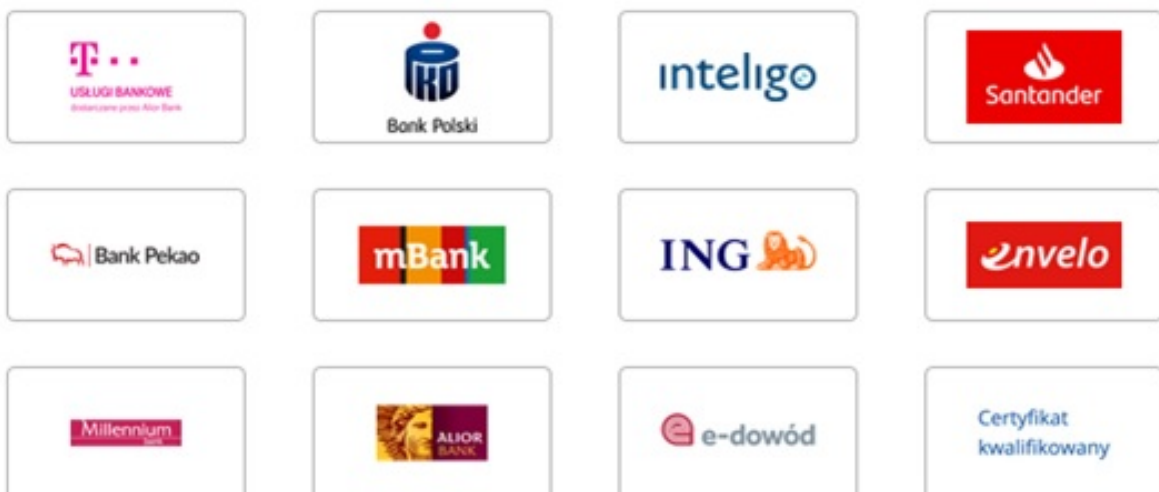
osoby powracające z zagranicy z prawem do zasiłku transferowego, proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny z pracownikiem PUP pod nr 12 372 96 34

w przypadku ponownej rejestracji prosimy o dołączenie kopii lub skanów dokumentów wymienionych wyżej, które uzyskano od momentu ostatniego wyrejestrowania w powiatowym urzędzie pracy.

Zachęcamy do korzystania z możliwości pełnej rejestracji elektronicznej. Jednocześnie informujemy, że osoby które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu zaufanego bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym.

Poniżej banki, które umożliwiają założenie profilu zaufanego.

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie: <https://pz.gov.pl>.

**Osoby mające trudności w dokonaniu rejestracji elektronicznej mogą uzyskać pomoc telefonicznie
12 372 96 31, w godzinach 8.00-15.00**

**Poniżej zamieszczono druki, które można wypełnić i dostarczyć do PUP
w Myślenicach :**

Załączniki

[WYMAGANE Dokumenty do rejestracji 2020.pdf \(pdf, 1997 KB\)](#)

[wniosek do ustalenia uprawnień po pracy za granicą.pdf \(pdf, 3026 KB\)](#)