



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)” w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Spis treści

§ 1 Ogólne informacje o projekcie	2
§ 2 Definicje	2
§ 3 Cel projektu	3
§ 4 Uczestnicy projektu – grupa docelowa	3
§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu	4
§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej	5
§ 7 Zakres wsparcia	8
§ 8 Obowiązki uczestnika projektu	9
§ 9 Postanowienia końcowe	10
Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu	11
Załącznik nr 2 – Karta danych uczestnika projektu	13
Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu	15
Załącznik nr 4 – Dane uczestnika indywidualnego powierzone do przetwarzania	18
Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie	20
Załącznik nr 6 – Informacja na temat działalności gospodarczej	22
Załącznik nr 7 – Oświadczenia uczestnika dotyczące podatku VAT	23

§ 1 Ogólne informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie Udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Myślenicki / Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 z późniejszymi zmianami).

§ 2 Definicje

1. PUP – skrót oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
2. Projekt – projekt pod nazwą „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”.
3. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która skorzystała z bezpośredniego wsparcia w ramach projektu, to znaczy wsparcia, na które zostały przeznaczone określone środki, prowadzące do uzyskania przez daną osobę korzyści (np. uzyskania kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej).
4. Osoba z kategorii NEET – to osoba w wieku 15 - 29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przez co rozumie się kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie studiów wyższych lub doktoranckich w trybie dziennym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
5. Osoba młoda do 29 roku życia – osoba bezrobotna, która w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

6. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.
7. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność¹, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres:
 - ponad 6 miesięcy – dotyczy osób w wieku 18 - 24 lata,
 - ponad 12 miesięcy – dotyczy osób w wieku 25 - 29 lat.

Do wyżej wymienionych okresów zalicza się faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia również przed rejestracją w PUP, pod warunkiem że w tym okresie osoba pozostawała bez pracy, była gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukiwała zatrudnienia. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

9. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 niniejszego Regulaminu, potwierdzające wyrażenie woli przystąpienia do projektu, spełnienia warunków uczestnictwa, akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

§ 3 Cel projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie myślenickim, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
2. Głównym rezultatem będzie osiągnięcie wskaźników efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej:
 - a) 44 % dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami, imigranci, reemigranci),
 - b) 59,5% dla pozostałych osób nienależących do wyżej wymienionych grup.

§ 4 Uczestnicy projektu – grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 18 - 29 lat, bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne.

¹ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020r. poz. 426, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685, z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokumentem potwierdzającym stan zdrowia wydanym przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

2. Co najmniej 60% uczestników stanowić będą osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – to jest należące do osób z kategorii NEET (zgodnie z definicją podaną w § 2 pkt 4).
3. Co najmniej 20% uczestników projektu stanowić będą osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy takie jak: osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Wsparciem objętych zostanie co najmniej 96 osób długotrwale bezrobotnych.
5. Urząd zapewnia możliwość korzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w regionalnych programach operacyjnych (projekty dotyczące wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), o ile kwalifikują się do udziału w projekcie.

§ 5 Rekrutacja uczestników do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu rozpocznie się z dniem 01.01.2021 roku i prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu osiągnięcia zakładanej w projekcie liczby uczestników.
3. W przypadku powstania oszczędności w budżecie projektu PUP może zwiększyć liczbę uczestników przewidzianych do objęcia wsparciem.
4. Z uwagi na szczególnie trudną sytuację na rynku pracy, pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby z niepełnosprawnościami.
5. Rekrutacja do projektu uwzględnia konieczność osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektu oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
6. Proces rekrutacji połączony będzie z akcją promocyjno-informacyjną w postaci ogłoszeń umieszczanych na stronie internetowej PUP [\[link do strony internetowej PUP\(http://myslenice.praca.gov.pl/\)\]](http://myslenice.praca.gov.pl/) oraz w siedzibie Urzędu w Myślenicach i Zamiejscowym Centrum Aktywizacji Zawodowej w Dobczycach, a także poprzez bezpośrednie przekazywanie informacji na temat projektu osobom bezrobotnym w trakcie spotkań z pracownikami PUP. Komunikacja z potencjalnym uczestnikiem odbywa się na co najmniej 2 sposoby. Materiały informacyjne i rekrutacyjne przygotowano w wersji papierowej dostępnej w siedzibie PUP i Filii Urzędu oraz elektronicznej na stronie internetowej PUP. Informacje o projekcie udzielane są także telefonicznie.
7. Rekrutację oraz ocenę kwalifikowalności osób do udziału w projekcie prowadzić będą doradcy klienta, zgodnie z przyjętym podziałem obsługi klienta.

8. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu przez doradców klienta na podstawie prowadzonych rozmów, danych zawartych w aktach bezrobotnego będących w dyspozycji PUP, zapisów w systemie informatycznym SyriuszStd oraz deklaracji i oświadczeń składanych w momencie przystąpienia do projektu.
9. Warunkiem koniecznym przystąpienia bezrobotnego do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów grupy docelowej określonych w § 4, podanie danych osobowych wymaganych do celów projektu (m.in. sprawozdawczość, ewaluacja), wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
10. Wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z akceptacją warunków udziału w projekcie i oznacza wyrażenie woli przystąpienia do projektu, potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz akceptację obowiązków wynikających z udziału w projekcie.
11. Uczestnik ponosi odpowiedzialność w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnie z prawdą.
12. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość przystąpienia do projektu.
13. Rekrutacja do projektu przebiega w dwóch etapach:
 - a) Etap I – osoby bezrobotne zgłaszające się do PUP są bezpośrednio informowane przez pracowników Urzędu o możliwości przystąpienia do projektu oraz kryteriach uczestnictwa;
 - b) Etap II – osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełniają dokumenty rekrutacyjne w obecności pracownika PUP, który w oparciu o posiadane dane dokonuje weryfikacji ich poprawności oraz kwalifikowalności uczestnika do projektu.
14. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę udzielenia pierwszej formy wsparcia.

§ 6 Informacja na temat dostępności architektonicznej

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli: punkty obsługi osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie znajdują się:
 - a) w budynku „B” Urzędu na Sali obsługi klienta (na lewo od wejścia),
 - b) w Filii w Dobczycach na Sali obsługi klienta (za schodami pierwsze drzwi na prawo).

Wejście do budynku „B” Urzędu posiada podjazd odpowiedni dla osób z niepełnosprawnością. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Wejście do budynku Filii znajduje się od ulicy Zacisze. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona, a krawężnik ścięty. Przed drzwiami głównymi znajdują się 4 stopnie schodowe i podest. Schody zostały wyposażone w poręcz.

Nawierzchnia schodów pokryta jest wycieraczkami antypoślizgowymi. Za drzwiami wejściowymi znajdują się kolejne schody wyposażone w krzesło podjazdowe.

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind: budynek „B” Urzędu jest lokalem parterowym, nie posiada schodów oraz windy. Korytarz prowadzący do sali obsługi klienta jest ogólnie dostępny. Budynek Filii znajduje się na poziomie półpiętra. Przed drzwiami głównymi znajdują się 4 stopnie schodowe i podest. Schody zostały wyposażone w poręcz i wycieraczki antypoślizgowe. Za drzwiami wejściowymi znajdują się kolejne schody wyposażone w krzesło podjazdowe.
3. Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętach indukcyjnych: aby ułatwić osobie niepełnosprawnej mającej trudności z samodzielnym wejściem do budynku kontakt z pracownikiem Urzędu, w Urzędzie w Myślenicach w budynku „B” po lewej stronie od drzwi wejściowych została zamontowana tabliczka informacyjna o „sygnalizacji dźwiękowej” oraz włącznik sygnalizacji. W holu Budynku „B” znajduje się plan budynku na którym został oznaczony punkt obsługi osób niepełnosprawnych.
4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych: przed wejściem do budynku zostało wydzielone miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Zlokalizowane jest po lewej stronie od wejścia głównego do budynku „B” Urzędu przy ul. Drogowców 2 w Myślenicach. Filia Urzędu Pracy w Dobczycach ze względu na usytuowanie wynajmowanego budynku nie posiada miejsc parkingowych a jedynie zajazd przed wejściem do budynku.
5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach: osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków Urzędu. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.
6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online:
 - a) osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. asystenta,
 - b) asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną,
 - c) zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.
 - d) z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej,
 - e) Urząd zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza:
 - polskiego języka migowego PJM,

- systemu językowo-migowego SJM,
 - sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN,
- f) świadczenie to może być realizowane również przez pracownika Urzędu posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,
- g) świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- h) w celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie Urzędu o takiej potrzebie, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych,
- i) zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w Urzędzie, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania,
- j) zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się,
- k) zgłoszenia o zapewnienie tłumacza można także dokonać za pomocą formularza udostępnionego na stronie [internetowej pup](#),
- l) po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia,
- m) kontakt z Urzędem możliwy jest za pośrednictwem następujących środków komunikacji:
- telefonicznie na numer: 12 372-96-00;
 - faksem na numer: 12 272-35-01;
 - pocztą elektroniczną na adres: krmy@praca.gov.pl;
 - osobiście w Urzędzie;
 - listownie na adres: 32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2;
- n) zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w Kancelarii Ogólnej, przekazywane jest do Dyrektora Urzędu, który wskazuje komórkę właściwą ze względu na merytoryczne załatwienie sprawy,
- o) pracownik komórki merytorycznej, po uzgodnieniu terminu z osobom posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy,
- p) Urząd, w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.

§ 7 Zakres wsparcia

1. Wsparcie realizowane w ramach projektu świadczone jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 z późniejszymi zmianami), aktami wykonawczymi do ustawy oraz Zasadami aktywizacji zawodowej obowiązującymi w PUP w danym roku [\[link do Zasad aktywizacji zawodowej \(http://myslenice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania\)\]](http://myslenice.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania).
2. Wsparcie udzielane jest zgodnie ze standardami określonymi w „Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce”, tzn. w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym, okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik może skorzystać m.in. z:
 - a) pośrednictwa pracy,
 - b) poradnictwa zawodowego,
 - c) szkolenia,
 - d) stażu,
 - e) subsydiowania kosztów związanych z zatrudnieniem – prace interwencyjne,
 - f) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - g) pozostałe formy wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych), jak np. boni szkoleniowy.
4. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich form wsparcia wymienionych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych) oraz wynikających z SzOOP PO WER. Obligatoryjnie każdy uczestnik objęty zostanie Indywidualnym Planem Działania oraz pośrednictwem pracy lub poradnictwem zawodowym. Kolejne elementy wsparcia poprzedzone będą identyfikacją potrzeb uczestnika oraz opracowaniem lub (w przypadku osób posiadających IPD, dla których stwierdzi się taką potrzebę) aktualizacją IPD. Pośrednictwo pracy będzie realizowane indywidualnie i kompleksowo na każdym etapie ścieżki w projekcie, tzn. towarzyszyć będzie każdej formie wsparcia. Osoby bezrobotne będą w aktywny sposób uczestniczyć w realizacji własnej ścieżki wsparcia.
5. Osoba bezrobotna chcąc skorzystać z określonej kosztowej formy wsparcia w ramach projektu musi mieć ją zaplanowaną w Indywidualnym Planie Działania jako właściwą i niezbędną w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
6. Organizowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy powiatu myślenickiego lub województwa małopolskiego.
7. Efektem prowadzonych szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
8. Realizowane staże prowadzić będą do nabycia kompetencji określonych w programie stażu i zadeklarowanych przez organizatora stażu.

9. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się w formie konkursowej. Terminy oraz godziny składania wniosków będą ogłaszane na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej PUP [\[link do strony internetowej PUP \(http://myslenice.praca.gov.pl/\)\]](http://myslenice.praca.gov.pl/), z co najmniej 14-dniowym terminem naboru.

§ 8 Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przekazania wszystkich danych wymaganych w celu realizacji projektu (w szczególności dotyczących udzielonego wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości), zgodnych ze stanem faktycznym i kompletnych,
 - c) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) terminowego zgłaszania się do PUP,
 - e) informowania PUP o zmianie danych kontaktowych (nazwisko, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, telefon, adres email),
 - f) aktywnego uczestnictwa w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia,
 - g) przekazania, w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz poinformowania PUP o udziale w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji (druk oświadczenia – załącznik nr 5),
 - h) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, takich jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG, w przypadku podjęcia pracy do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - i) dostarczenia dokumentów, o których mowa w lit. h niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po nawiązaniu stosunku pracy lub dokonaniu rejestracji działalności gospodarczej,
 - j) poinformowania PUP o podjęciu działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (druk oświadczenia – załącznik nr 6).
2. Uczestnicy, którzy w ramach projektu otrzymali dotację na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązani są do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Wskazane oświadczenie uczestnik składa po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania, w przypadku gdy nie dokonał zwrotu tego podatku na rachunek PUP (druk oświadczenia – załącznik nr 7).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach w oparciu o:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do ustawy;
 - b) zasady aktywizacji zawodowej przyjęte przez Powiatową Radę Rynku Pracy, obowiązujące w danym roku;
 - c) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
 - d) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”
PO WER 2014-2020

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

PESEL

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na udział w projekcie, zostałem/am poinformowany/a o warunkach uczestnictwa i zaplanowanych działaniach w projekcie oraz deklaruję swój udział we wszystkich zaproponowanych mi formach wsparcia;
2. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tzn. jestem osobą bezrobotną w wieku 18 – 29 lat bez pracy, zarejestrowaną w PUP jako bezrobotna;
3. zostałem/am poinformowany/a, że projekt w którym uczestniczę współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
4. zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Urząd o zmianie danych teleadresowych;
5. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię moje dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji;
6. w przypadku podjęcia pracy do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuję się do dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, takich jak np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, wyciąg z wpisu do CEIDG;
7. dokumenty, o których mowa w pkt 6, dostarczę niezwłocznie, nie później niż do 7 dnia po nawiązaniu stosunku pracy lub dokonaniu rejestracji działalności gospodarczej;

8. zobowiązuję się poinformować Urząd o podjęciu przeze mnie działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
9. zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
data, podpis, pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”

PO WER 2014-2020

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania: kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

PESEL Nr telefonu adres e-mail

**oświadczam, że w dniu przystąpienia do projektu moja sytuacja kształtuje się
w następujący sposób** (proszę odpowiedzieć stawiając X w kolumnie TAK lub NIE):

Lp.	ZAKRES DANYCH	TAK	NIE
1	Jestem osobą niepełnosprawną		
2	Nie uczę się i nie szkolę tzn. nie uczęszczam na zajęcia w szkole lub uniwersytecie w trybie stacjonarnym ani podczas ostatnich 4 tygodni nie brałem(am) udziału w szkoleniu mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy finansowanym ze środków publicznych		
3	Posiadam wykształcenie		
a)	wyższe		
b)	policealne		
c)	ponadgimnazjalne (średnie ogólnokształcące/ średnie zawodowe/ zasadnicze zawodowe		
d)	gimnazjalne		
e)	podstawowe		
4	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
5	Jestem migrantem/ osobą obcego pochodzenia/ należę do mniejszości narodowej lub etnicznej		
6	Jestem osobą znajdującą się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej		

Jednocześnie oświadczam, że przed rozpoczęciem udziału w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)” pozostawałem/am bez pracy, byłem/am gotowy/a do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwałem/am zatrudnienia nieprzerwanie od dnia

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
data, podpis, pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie

DEFINICJE:

1. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe - wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
 - c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
 - d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
2. Migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba należąca do mniejszości - cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
3. Osoby znajdujące się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – osoby posiadające cechy powodujące niekorzystną sytuację społeczną jak np. nieposiadające co najmniej wykształcenia podstawowego (brak ukończenia szkoły podstawowej), byli więźniowie, alkoholicy, narkomani, itp.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Imię i nazwisko

.....
Pesel

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)” oświadczam, że:

1. Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i w okresie od momentu przystąpienia do projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)” do momentu zakończenia wsparcia nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego¹.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

Przyjmuję również do wiadomości, że w związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) –dane osobowe są niezbędne dla

¹ Nie dotyczy projektów pozakonkursowych realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach PO WER

realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1)
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie zobowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@praca.myslenice.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
data, podpis, pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie

Załącznik nr 4 – Dane uczestnika indywidualnego powierzone do przetwarzania



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dane uczestnika	Kraj		
	Rodzaj uczestnika		
	Imię		
	Nazwisko		
	PESEL		
	Brak PESEL	Tak / Nie	
	Płeć		
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
	Wykształcenie		
Dane kontaktowe	Województwo		
	Powiat		
	Gmina		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr budynku		
	Nr lokalu		
	Kod pocztowy		
	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Obszar miejski / obszar wiejski	
	Telefon kontaktowy		
	Adres e-mail		
	Szczegóły i rodzaj wsparcia	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu		Bezrobotny	Tak / Nie
		W tym	Osoba długotrwale bezrobotna
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia			
Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie			
Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie			
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa		Tak / Nie	
Rodzaj przyznanego wsparcia			
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu			
Data zakończenia udziału we wsparciu			
Data założenia działalności gospodarczej			

	Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej
	PKD założonej działalności gospodarczej
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
	Osoba z niepełnosprawnościami
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
Dane dodatkowe	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myślenickim (VI)”**

Dane osobowe:

Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Płeć	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna
Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) - <i>wypełnia realizator projektu</i>		

I. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie:

- ☐ 1. JESTEM PRACUJĄCY(A) – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi):
- a) wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
 - b) prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
 - c) prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
 - d) odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
 - e) odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
 - f) jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
 - g) jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
 - h) przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
- ☐ 2. JESTEM BEZROBOTNY(A), tzn. jestem:
- a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) lub

b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.

☐ 3. JESTEM BIERNY(A) ZAWODOWO, tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

II. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

☐ 1. TAK

☐ 2. NIE

III. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

☐ 1. TAK

☐ 2. NIE

IV. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanim egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadcstwo? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji, uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).

☐ 1. TAK

☐ 2. NIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....

(czytelny podpis uczestnika)

Załącznik nr 6 – Informacja na temat działalności gospodarczej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....

Miejscowość, dnia

Imię i nazwisko:

PESEL:

INFORMACJA NA TEMAT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Informuję, że podjęcie przeze mnie w dniu działalności gospodarczej **nastąpiło / nie nastąpiło** * w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 – Oświadczenia uczestnika dotyczące podatku VAT



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczenia uczestnika dot. podatku VAT¹

a. Dane uczestnika projektu

Imię i nazwisko

Adres

NIP

Umowa z uczestnikiem nr z dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- ☐ jestem czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego
- ☐ nie jestem czynnym podatnikiem VAT

.....
[data i podpis uczestnika]

.....
[data i podpis osoby prowadzącej księgowość firmy]

b. [wypełnia Powiatowy Urząd Pracy] Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu uczestnika projektu jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów https://ppuslugi.mf.gov.pl/_/#1

- poprawność podanego NIP została potwierdzona,
- komunikat o statusie VAT uczestnika: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....
[data i podpis beneficjenta]

¹ Oświadczenie składane jest po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy z uczestnikiem projektu