

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYŚLENICACH
ROZPATRYWANIA I PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO
PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB POSZUKUJĄCEGO
PRACY ABSOLWENTA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 poz. 735, z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r.w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2023 poz. 702 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).

§ 2

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - b) producentowi rolnemu,
 - c) niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole,- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
2. szczegółowe warunki i tryb dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:
 - a) żłobkom lub klubom dziecięcym,
 - b) podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne

- dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2023 poz. 735, z późn.zm.).
2. Rozporządzeniu – należy przez to Rozporządzenie Rodziny, Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz. 243).
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach.
4. Przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Myślenickiego.
6. Staroście – oznacza Starostę Powiatu Myślenickiego.
7. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 735,z późn.zm.);
8. Opiekunie - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
9. Poszukującym pracy absolwencie — oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
10. Podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

11. Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne — podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanych bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
12. Przedszkole lub szkoła - oznacza niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900, z późn. zm.).
13. Żłobku lub klubie dziecięcym - tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
14. Stronie internetowej Urzędu- oznacza stronę internetową Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach www.myslenice.praca.gov.pl.

Rozdział II

Tryb postępowania i warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta

§4

1. Urząd na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, pkt 1-1a, ust. 2, 2b i 4 ustawy może zrefundować ze środków Funduszu Pracy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż sześciokrotne przeciętne wynagrodzenie przyjęte na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Urząd na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, pkt 1b, ust. 2c i 4 ustawy może zrefundować ze środków Funduszu Pracy żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich

zająć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż sześciokrotne przeciętne wynagrodzenie przyjęte na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a żłobkiem lub klubem dziecięcym.

3. Urząd na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, pkt 1c, ust. 2c i 4 ustawy może zrefundować ze środków Funduszu Pracy podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż sześciokrotne przeciętne wynagrodzenie przyjęte na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
4. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem i niepubliczną szkołą, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
5. Refundacją, o której mowa w ust. 1 mogą być objęte wyłącznie koszty poniesione **od dnia zawarcia umowy z Dyrektorem do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 10 niniejszego regulaminu.**

§ 5

1. Refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.
2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) refundacja **nie może** być przeznaczona na działalność w sektorach:
 - 1) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - 2) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - 3) Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
 - 4) Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;

6) Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.

5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, powoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 6

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - składa w Urzędzie właściwym **ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego** wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o refundację składany przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę określa:
 - a) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - numer REGON, jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
 - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - c) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;

- d) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- e) wnioskowaną kwotę refundacji;
- f) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- g) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- h) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowani bezrobotni lub skierowani opiekunowie;
- i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- j) podpis podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:

- a) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- aa) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 poz. 221, z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

– Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. 2022 poz. 1138, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2023 poz. 659);
- g) nieposiadaniu zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.).

3a. podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt aa, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

- 3b. Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt aa, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- a) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2023 poz. 659);
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.);
 - f) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- g) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- h) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- i) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

4a. Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt g, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

5. Wniosek o refundację składany przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne określa:

- a) informacje określone w ust. 2 pkt a, d-f, i-j;
- b) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- c) wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- d) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

- e) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent;
6. Do wniosku o refundację żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza:
- a) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2023 poz. 659);
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.);
 - f) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - g) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 6a. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył

wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt g, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub pomiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 poz. 702, z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta może być przez Dyrektora uwzględniony w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) o których mowa w § 6 ust. 3 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt a i pkt b – g, ust. 3a i 7 – dotyczy podmiotu,
 - b) o których mowa w § 6 ust. 3 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt a i pkt b – g, ust. 3b i 7 –przedszkola lub szkoły,
 - c) o których mowa w § 6 ust. 4 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt a –f, ust. 4a i 7 – dotyczy producenta rolnego,
 - d) o których mowa w § 6 ust. 6 i 7 albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt a-f, ust. 6a i 7– dotyczy żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,
 - e) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - f) gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, Dyrektor może nie uwzględnić wniosku, w którym wymagania kwalifikacyjne i inne określone przez wnioskodawcę spełnia mniej niż 5 osób figurujących w rejestrze na dzień oceny wniosku.
3. Dyrektor może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta do wnioskodawcy, u którego osoba ta była zatrudniona, odbywała praktyczną naukę zawodu, wykonywała inną pracę zarobkową, w okresie ostatniego roku przed dniem złożenia wniosku o refundację lub jest małżonkiem/małżonką wnioskodawcy.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

§ 8

1. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach.

Etap I – obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym tj. czy wniosek został złożony do właściwego Urzędu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu, czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o przyznanie środków, czy wniosek jest wypełniony dokładnie, rzetelnie, czytelnie, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych informacji, czy są dołączone obowiązujące załączniki i czy są złożone wymagane podpisy.

Etap II – ocena merytoryczna wniosku. Na podstawie przyznanych punktów przez Komisję ds. oceny wniosków Dyrektor rozpatruje wnioski.

Liczba pracodawców, którym zostanie przyznany zwrot kosztów jest uzależniona od posiadanych środków finansowych Funduszu Pracy na ten cel.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane są następujące kryteria:
 - a) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: (max 5 pkt)
 - wytwórcza – 5 pkt
 - usługowa, budowlana – 2 pkt
 - handlowa, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, działalność zawodowa – 0 pkt
 - b) potrzeby lokalnego rynku pracy na podstawie analizy złożonych ofert pracy (max 10 pkt)

- c) liczba osób figurujących w rejestrze Urzędu spełniająca wymagania pracodawcy – na dzień oceny wniosku (max 15 pkt)
- d) uzasadnienie konieczności poniesienia wskazanych wydatków w ramach refundacji (max 10 pkt) - wysokość refundacji uzależniona jest od ww. uzasadnienia
- e) dotychczasowa współpraca z Urzędem w ciągu ostatnich 2 lat w ramach ofert zwykłych (z wyłączeniem ofert pracy składanych po aktywnych formach) (max 15 pkt)
 - złożono oferty zwykłe z zatrudnieniem pow. 50 % - 15 pkt
 - złożono oferty zwykłe z zatrudnieniem max. 50 % – 10 pkt
 - złożono oferty zwykłe bez zatrudnienia - 0 pkt
- f) Wywiązanie się z podpisanych z Urzędem umów (m.in. w ramach stażu, prac interwencyjnych, refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego) w okresie ostatnich 2 lat (max 20 pkt)
 - 100 % - 20 pkt
 - powyżej 50% – 15 pkt
 - do 50 % - 10 pkt
 - 0 % - 0 pkt
- g) w przypadku nieterminowego dostarczania dokumentów, informacji w ramach podpisanych dotychczas umów z Urzędem (dot. m.in. staży, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac interwencyjnych) **komisja odejmuje 10 pkt**
- h) pracodawca nowy lub pracodawca, który nie współpracował z Urzędem w okresie ostatnich 2 lat – 30 pkt
- i) pracodawca, który jest w trakcie realizacji zawartej umowy z Urzędem (do tej pory żadna umowa z Urzędem się nie zakończyła) – 15 pkt
- j) zatrudnienie osób bezrobotnych z art. 49 (max 10 pkt)
 - pow. 50 roku życia lub/i niepełnosprawni lub/i opiekunowie – 10 pkt
 - do 30 roku życia, długotrwale bezrobotni, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia – 5 pkt
- k) wybór formy zabezpieczenia (max 10 pkt):
 - weksel z poręczeniem wekslowym – 10 pkt
 - gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego – 5 pkt

3. Urząd oceniać będzie celowość, zasadność i przydatność zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
4. Urząd zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych, są nieadekwatne do rodzaju tworzonego stanowiska pracy, bądź ich poniesienie jest zbędne.
5. Terminy oraz godziny składania wniosków będą ogłaszane na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#), z co najmniej 14-dniowym terminem naboru.
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości pkt przez więcej niż jedną osobę brana będzie pod uwagę data i godzina złożenia wniosku, bądź data i godzina uzupełnienia braków formalnych.
7. Wnioski złożone przed lub po terminie ogłoszenia naboru nie będą uwzględnione.

Rozdział III

Zawarcie umowy i rozliczenie refundacji

§ 9

1. Umowa o refundację jest zawarta na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany również wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, zawarta pomiędzy Dyrektorem a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym zawiera w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do:
 - a) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące,
 - b) zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesiące,
 - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - d) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji,

- e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a - c,
- f) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy,
- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570, z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wskazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- h) złożenia po upływie 24 miesięcy okresu zatrudnienia oświadczenia, że dokonał lub nie dokonał odliczenia oraz odzyskał lub nie odzyskał równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

3. Umowa, zawarta pomiędzy Dyrektorem a żłobkiem klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne zawiera w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do:

- a) zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy,

- b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - c) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji,
 - d) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570, z późn. zm.), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wskazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - e) złożenia po upływie 24 miesięcy okresu zatrudnienia oświadczenia, że dokonał lub nie dokonał odliczenia oraz odzyskał lub nie odzyskał równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
 - f) zwrotu otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt a-b.
 - g) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
4. Zawarcie umowy uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu refundacji.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt a-c oraz ust. 3 pkt a-b, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie

prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. 2021 poz. 170).

6. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 10

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada Dyrektorowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Refundacja jest dokonywana na wniosek po przedłożeniu rozliczenia o którym mowa w ust.1, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego przez Urząd bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

6. Refundacja wypłacana jest w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
7. Kwota refundacji wypłacana jest **proporcjonalnie** do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
8. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
9. Dyrektor w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt a - c oraz ust. 3 pkt a - b.
10. **W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej u klienta, wizyta kontrolna, mająca na celu stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 8 oraz weryfikacja spełnienia warunków umowy, o których mowa w ust. 9 następuje na terenie powiatu myślenickiego. Podmiot jest zobowiązany do umożliwienia w/w kontroli w terminie określonym przez Urząd.**
11. Poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 3, dokonywane jest na podstawie faktur. **Faktury przedstawione do rozliczenia winny wskazywać na opłacenie wydatków w całości.**
Dokumenty potwierdzające zapłatę muszą być ściśle powiązane z fakturą której dotyczą (np. dokładna nazwa sprzętu lub nr faktury w tytule przelewu, potwierdzeniu zapłaty). Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków będą:
 - w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),
 - w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),

- w przypadku zapłaty kartą płatniczą/BLIK – potwierdzenie dokonania płatności z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
- w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, BLIK i inne) - informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy **wraz z podaniem daty zapłaty.**

12. Dokumentowanie poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 3, na podstawie umów kupna-sprzedaży, możliwe jest wyłącznie za zgodą Dyrektora Urzędu, **uzyskana przed dokonaniem zakupu**, na pisemny, umotywowany wniosek Wnioskodawcy. Umowy kupna-sprzedaży na kwotę powyżej 1000 zł muszą zostać potwierdzone w Urzędzie Skarbowym oraz zawierać potwierdzenie dokonania wpłaty podatku i deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
13. W przypadku zakupu **używanego środka trwałego lub innych elementów wyposażenia stanowiska pracy**, należy udokumentować koszt zakupu nowego i używanego środka trwałego, elementu wyposażenia o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znaczaco** niższa niż koszt nowego sprzętu.
14. Faktury, umowy kupna-sprzedaży wystawione za granicą winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowód księgowy opiewający na waluty obce powinien zawierać przeliczenie ich wartości na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej (tj. dniu dokonania zapłaty). Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk.
15. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5, Urząd może odstąpić od refundacji wnioskowanej kwoty.
16. Refundacja nie będzie realizowana w przypadku kosztów niestanowiących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bądź poniesionych w sposób nieracjonalny lub nieuzasadniony.
17. Refundacja wydatków **nie będzie realizowana** w przypadku kosztów:

- a) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania
- b) towarów handlowych
- c) reklamy
- d) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi
- e) opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, abonament, paliwo, itp.), opłat administracyjnych i skarbowych
- f) podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów
- g) klimatyzacji, alarmu, monitoringu
- h) rat leasingowych lub kredytowych
- i) budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków
- j) zakup lub dzierżawa nieruchomości
- k) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego towarów
- l) zakup kasy (drukarki) fiskalnej
- m) zakup dodatkowej gwarancji.

§ 11

W przypadku nie dotrzymania warunków umowy, innych niż określone w § 9 ust. 2 pkt a-c oraz ust. 3 pkt a-b, Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zwrotu pełnej kwoty otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta (wraz z odsetkami ustawowymi) w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Po upływie określonego terminu Urząd przystąpi do dochodzenia roszczeń na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Rozdział IV

Zabezpieczenie zwrotu refundacji

§ 12

1. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji jest: weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego.

2. Przepis § 10 Rozporządzenia zawiera dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków.
3. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji jest wskazywana przez wnioskodawcę, niemniej jednak to Dyrektor, który odpowiada za racjonalne wydatkowanie i ochronę środków publicznych podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ustanowienia/wyboru zabezpieczenia. W związku z czym, Dyrektor zastrzega sobie prawo dokonania oceny, czy proponowane przez wnioskodawcę zabezpieczenie zwrotu jest wystarczające.
4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym, wymagane jest poręczenie przez co najmniej 1 osobę osiągającą miesięczny dochód w wysokości co najmniej 5.000,00 zł brutto na każde 15.000,00 zł przyznanych środków. W przypadku poręczenia przez więcej niż jedną osobę każda z nich spełniać musi warunek uzyskania miesięcznego dochodu w wysokości co najmniej 5.000,00 zł brutto na każde 15.000,00 zł przyznanych środków.
5. Poręczycielami mogą być :

- 1) **osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od daty wystawienia zaświadczenia), nie będące w okresie wypowiedzenia (wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na krótszy okres w/w umowy.

Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu:

- zaświadczenie z zakładu pracy o średniomiesięcznych zarobkach brutto z ostatnich 3 miesięcy,
- oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia.

Wzory zaświadczeń/ oświadczeń dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#). -

- 2) **osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny dostarczyć do Urzędu:
 - decyzję nadania lub decyzję o waloryzacji renty, emerytury,
 - ostatni odcinek renty, emerytury lub dowód wpływu na konto,

- oświadczenie poręczyciela o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia- wzór oświadczenia dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#).

3) **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą** – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do Urzędu:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami,
- oświadczenie poręczyciela o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej raty i okres spłaty zadłużenia (wzór dostępny w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#).

4) **osoby fizyczne uzyskujące stały dochód z innych źródeł** – za zgodą Dyrektora Urzędu.

5) **osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę** – za zgodą Dyrektora Urzędu.

6) **osoby prawne** - która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nieposiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych, powinny dostarczyć do Urzędu:

- aktualny KRS,
- aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami,
- zatwierdzony bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok bilansowy,
- oświadczenie poręczyciela o spełnieniu w/w warunków i dochodach osiągniętych w ciągu ostatnich 3 miesięcy oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia (wzór dostępny w siedzibie Urzędu oraz na [stronie internetowej Urzędu](#).

6. Zaświadczenia poręczycieli zachowują ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia. W/w zaświadczenia muszą być ważne na dzień podpisania umowy.

7. Dyrektor może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w celu weryfikacji czy proponowane zabezpieczenie będzie gwarancją ewentualnego zwrotu dofinansowania.
8. Poręczycielem, o którym mowa w § 12 ust. 5 nie może być:
 - a) współmałżonek osoby prowadzącej podmiot, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - b) pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - c) małżeństwo pozostające w małżeńskiej wspólności majątkowej.
9. W dniu zawarcia umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wymagana jest zgoda współmałżonka osoby ubiegającej się o refundację na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy oraz zgoda współmałżonków poręczycieli na poręczenie refundacji. Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
10. W dniu zawarcia umowy poręczyciele składają w obecności pracownika Urzędu pisemne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
11. W dniu zawarcia umowy osoba reprezentująca podmiot, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są do przedstawienia aktualnego (ważnego) dokumentu tożsamości (tj. dowód osobisty, paszport).
12. W przypadku formy zabezpieczenia innej niż weksel z poręczeniem wekslowym jego wartość musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanej refundacji oraz zostać ustanowione na co najmniej 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.
13. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji ponosi wnioskodawca.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Dyrektor jest uprawniony do zmiany wzorów wniosków wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 14

Traci moc regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach rozpatrywania i przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta z dnia 01.01.2023r.

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2024r.**