POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLENICACH
32-400 Myślenice, ul. Drogowców 2, tel. 12-372-96-00
e-mail: pup.myslenice@praca.myslenice.pl, krmy@praca.gov.pl
myslenice.praca.gov.pl

UWAGA: Wniosek wypełnij w sposób czytelny, wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdą w Twoim przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy", „brak" lub „-".

Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach

WNIOSEK OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

złożony na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 735, z późn. zm.)

I. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ):

1. Imię i nazwisko: ……
2. Pesel: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Adres do korespondencji: .....
5. Nr telefonu: .....
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: ……..
   ……
7. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej: ……

II. TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie: …… zł

(słownie: ……..)

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (zaznacz odpowiednią pozycję):

- ☐ zatrudnienia.
- ☐ innej pracy zarobkowej.
- ☐ działalności gospodarczej.

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA/ INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **DANE PRACODAWCY, u którego podejmiesz po otrzymaniu bonu zatrudnienie/ inną pracę zarobkową** (uzupełnij jeżeli dotyczy Twojej sytuacji)**:**
   a) Nazwa ……
   b) NIP……
   c) Adres siedziby ……
   d) Miejsce wykonywania pracy (po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej) ……
   .....

Druk obowiązujący od 01.01.2024 r.

2. **DANE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, którą planujesz założyć** (uzupełnij jeżeli dotyczy Twojej sytuacji)**:**
   a) Rodzaj zamierzonej działalności (opisz krótko co zamierzasz robić, wskaż PKD):

   ……..

   ……..

   ……..

   b) Miejsce wykonywania działalności: ……

   c) Dlaczego wybrałeś wskazane w pkt b miejsce prowadzenia działalności gospodarczej? .....……..

   ……..

   ……..

   ……..

   ……..

   ……..

   d) Czy prowadziłeś/łaś wcześniej działalność gospodarczą? Jeżeli tak, wskaż okres jej prowadzenia, obszar działania oraz powody rezygnacji. ……

   ……..

IV. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie, w tym wysokości wnioskowanej kwoty (uzasadnij dlaczego musisz zmienić miejsce zamieszkania aby podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą, opisz koszty z tym związane itp.)

……...

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..

……..

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Oświadczam, że będę pozostawał/ła w zatrudnieniu, wykonywał/ła inną pracę zarobkową lub prowadził/ła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Oświadczam, że z tytułu podjętego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał/ła wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
4. Oświadczam, że środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Oświadczam, że w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczę do Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego miejsca zamieszkania, o którym mowa w pkt 1.
6. Oświadczam, że w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawię Powiatowemu Urzędowi Pracy w Myślenicach odpowiednio oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego miejsca zamieszkania o którym mowa w pkt 1.
7. Oświadczam, że w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentuje pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
8. Oświadczam, że w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa:
   a) w pkt 5 i 6, dokonam zwrotu całości kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach,
   b) w pkt 7, dokonam zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach.
9. Oświadczam, że nie posiadam zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745). Jednocześnie, zobowiązuję się powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach, w przypadku otrzymania takiego zakazu od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.

10. Oświadczam, że nie otrzymałem/łam decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
11. Oświadczam, że wszystkie informacje które zawarłem/łam w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

……
Data i podpis wnioskodawcy

VI. POUCZENIE DO WNIOSKU

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
3. Realizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą a osobą bezrobotną, której przyznano bon na zasiedlenie.
4. Wysokość udzielonych środków określona będzie w umowie, w wysokości nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 735, z późn. zm.) oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może na zasadach takich jak bezrobotni korzystać z bonu na zasiedlenie.
6. Dyrektor rozpatrując wniosek może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów, mających wpływ na rozpatrzenie i realizację wniosku.
7. W sytuacji podjęcia przez posiadacza bonu na zasiedlenie działalności gospodarczej w związku z przyznanym bonem, bon ten staje się dla beneficjenta pomocą de minimis. W takim przypadku, posiadacz bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myślenicach następujące dokumenty:
   - oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie bieżącego roku i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
   - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Do rozpatrzenia wniosku należy przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę stanowiące załącznik nr 1.

VII. WYPEŁNIA URZĄD PRACY

1. **Opinia doradcy klienta** (uwzględniająca możliwości aktywizacji na lokalnym rynku pracy, sytuację wnioskodawcy, IPD)**:**

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……
……..……
……..……
……..……
……..
……..
.

……..……
Data i podpis doradcy klienta

2. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

☐ **Przyznaję** bon na zasiedlenie w kwocie ……..… zł
(kwota słownie: ……)

☐ **Nie przyznaję bonu na zasiedlenie.**
……..

……..
Data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

VIII. POTWIERDZAM ODBIÓR BONU NA ZASIEDLENIE:

nr ewidencyjny bonu: …….

na kwotę: ……..……..……

……..……..
Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

Załącznik nr 1

Myślenice, dn. ……..……...

……..……
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku wystąpienia takiego powiązania bądź gdy zostanę objęty sankcjami, o których mowa powyżej od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania środków. Oświadczenie zostanie złożone niezwłocznie od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

……..……..

Czytelny podpis wnioskodawcy

Niniejsze oświadczenie służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

<u>Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:</u>

Weryfikacji podmiotu dokonano w dniu …….. wynik:
POZYTYWNY/NEGATYWNY

……
podpis pracownika PUP